

基隆市信義區東光國民小學 106 學年度第一學期 五年級 電腦 領域教學計畫表

教學群：_____

一、學習總目標：

1. 學生瞭解資訊與日常生活的關係。
2. 引導學生利用資訊技能處理、展示與應用的能力。
3. 奠定學生使用資訊的知識與技能。
4. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。
5. 學生會使用試算表軟體，進行資料的、處理、分析、展示與應用。

二、設計理念：

培養學生資訊擷取、應用、分析與統整的能力，使學生具備正確資訊學習態度，包括創造思考、問題解決、主動學習、溝通合作與終身學習的能力並建立學生的校園資訊倫理及智慧財產權等正確觀念。

三、教學活動設計：

起 訖 週 次	起 訖 日 期	主 題 名 稱	單 元 名 稱	分段能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	評量方式	六大議題
第一週	8/28 ~9/1	簡報軟體	檔案操作 簡報軟體應用方向及	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉簡報軟體的操作方式。	1. 介紹簡報軟體基本架構和概念。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。

第二週	9/4~ 9/8	簡報軟體	簡報軟體的工作環境	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉簡報軟體的工作環境。	1. 介紹簡報軟體的工具列和常用工具。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第三週	9/11 ~9/15	簡報軟體	簡報軟體佈景主題	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	學會如何使用簡報軟體的佈景主題。	1. 教導學生如何使用內建佈景主題與網站上的佈景主題。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第四週	9/18 ~9/22	簡報軟體	投影片與背景設定	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	學會如何新增、刪除投影片和投影片背景設定。	1. 教導學生如何新增、刪除、複製投影片。 2. 教導學生如何做投影片背景的单張、全部設定。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第五週	9/25 ~9/29	簡報軟體	插入圖形與文字	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	能在簡報軟體裡插入文字與圖形。	1. 教導學生如何插入文字與圖形。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。

第六週	10/2 ~10/ 6	簡報軟體	如何播放簡報	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	了解簡報播放的基本功能鍵。	1. 介紹簡報播放功能鍵以及它所代表的意義。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第七週	10/9 ~10/ 13	簡報軟體	簡報軟體匯入功能	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	簡報軟體裡匯入各式檔案、表格。	1. 介紹如何把各式檔案匯入簡報裡面。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第八週	10/1 6~1 0/20	簡報軟體	動畫設定與過場效果	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉簡報軟體裡的動畫設定與過場效果。	介紹 POWEROPINT 動畫的設定與過場效果。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第九週	10/2 3~1 0/27	簡報軟體	時間軸設定	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉簡報軟體的時間軸基本概念。	介紹簡報軟體時間軸的使用與流程。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。

第十週	10/30~11/3	簡報軟體	設計成語簡報	<p>2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	能利用簡報軟體的功能，設計出八張的簡報成語。	1. 能利用簡報軟體設計出類似四格漫畫的簡報。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>
第十一週	11/6~11/10	自由軟體	impress	<p>2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	熟悉 impress 的操作方式與工作環境。	<p>1. 介紹 impress 基本架構和概念。</p> <p>2. 介紹 impress 的工具列和常用工具。</p>	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>
第十二週	11/13~11/17	自由軟體		<p>2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	能利用 impress 的功能，設計出的簡報。	1. 能利用 impress 設計出簡報。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>
第十三週	11/20~11/24	自由軟體	photocap	<p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p>	<p>1. 什麼是 photocap</p> <p>2. photocap 的操作環境</p>	<p>1. 提供已完成的圖檔引起學生興趣</p> <p>2. 介紹 photocap 的基本功能與介面。</p>	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>

第十四週	11/27~12/1	自由軟體	(1) photocap 影像編輯	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 介紹 photocap 的功能。	1. 利用 photocap 的功能,製作個性化月曆、相片書、大頭貼、藝術照。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第十五週	12/4~12/8	自由軟體	(1) photocap 影像編輯	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 介紹 photocap 的功能。	1. 利用 photocap 的功能,製作個性化月曆、相片書、大頭貼、藝術照。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第十六週	12/11~12/15	自由軟體	photoscape	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 什麼是 photoscape 2. photoscape 的操作環境	1. 提供已完成的圖檔引起學生興趣 2. 介紹 photoscape 的基本功能與介面。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第十七週	12/18~12/22	自由軟體	(1) photoscape 影像編輯	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 介紹 photoscape 的功能。	1. 利用 photoscape 的功能,製作個性化月曆、相片書、大頭貼、藝術照。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。

第十八週	12/2 5~1 2/29	自由軟體 (一) photoscape 影像編輯	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 介紹 photoscape 的功能。	1. 利用 photoscape 的功能,製作個性化月曆、相片書、大頭貼、藝術照。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第十九週	1/1~ 1/5	publisher 及檔案操作 publisher 應用方向	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備,以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定,並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集,並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉 publisher 的操作方式。	1. 介紹 publisher 基本架構和概念。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。
第二十週	1/8~ 1/12	publisher 境 publisher 的工作環	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備,以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定,並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集,並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	熟悉 publisher 的工作環境。	1. 介紹 publisher 的工具列和常用工具。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。

第二十一週	1/15 ~1/19	Excel 應用 方向 及 檔案 操作	Excel 應用 方向 及 檔案 操作	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	熟悉 EXCEL 的操作方式。	1. 能讓學生熟悉 EXCEL 的操作方式。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>
-------	---------------	------------------------------------	------------------------------------	---	-----------------	------------------------	---	--------------	---

基隆市信義區東光國民小學 106 學年度第 二 學期 五年級 電腦 領域教學計畫表

教學群：_____

一、學習總目標：

1. 學生瞭解資訊與日常生活的關係。
2. 引導學生利用資訊技能處理、展示與應用的能力。
3. 奠定學生使用資訊的知識與技能。
4. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。
5. 學生會使用試算表軟體，進行資料的、處理、分析、展示與應用。

二、設計理念：

1. excel 的初階，讓學生有統計與集合的概念。
2. photoimpact 的教學使他們更能畫出他們自己的創意，對於以後圖片、網頁的美工有深遠的影響。

三、教學活動設計：

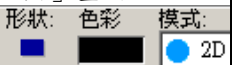
起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	評量方式	重大議題 十大基本能力	備註

第一週	1/22~1/26	Excel 的工作環境	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	熟悉 EXCEL 的工作環境。	2. 讓學生熟悉 EXCEL 的工作環境。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育
第二週	2/19~2/23	輸入資料	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	能在 EXCEL 的表格裡輸入資料。	1. 讓學生能在 EXCEL 的表格裡輸入正確的資料和格式。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育

第三週	2/26~3/2	儲存格格式	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	了解儲存格的格式。	1. 了解儲存格的格式和意義。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育
第四週	3/5~3/9	工作表列印	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	能把 EXCEL 的工作表列印出來	1. 能把 EXCEL 工作表成品列印出來	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育

第五週	3/12~3/16	數值運算公式	<p>數值運算公式</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	能利用 EXCEL 運動數值。	1. 能利用 EXCEL 運動數值進行計算。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育
第六週	3/19~3/23	複製公式及邏輯公式	<p>複製公式及邏輯公式</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	能在儲存格裡輸入公式。	1. 能在儲存格裡輸入公式進行運算。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育

第七週	3/26~3/30	自由軟體	calc 應用方向及檔案操作	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	熟悉 calcL 的操作方式。	1. 能讓學生熟悉 calc 的操作方式。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	
第八週	4/2~4/6	自由軟體	calc 的工作環境	<p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p>	熟悉 calc 的工作環境。	2. 讓學生熟悉 calc 的工作環境。	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	
第九週	4/9~4/13	photoimpact	photoimpact 認識	<p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p>	<p>1. 什麼是 photoimpact</p> <p>2. photoimpact 能幫助我們什麼事</p>	<p>1. 提供已完成的圖檔引起學生興趣</p> <p>2. 介紹 photoimpact 的基本功用。</p>	1	課堂觀察 操作評量	<p>2. 欣賞表現與創新。</p> <p>4. 表達溝通與分享。</p> <p>8. 運用科技與資訊。</p> <p>9. 主動探索與研究。</p> <p>10. 獨立思考與解決問題。</p>	資訊教育

第十週	4/16~4/20	photoimpact	與 photoimpact 做朋友	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	2. 進入 photoimpact 的世界 3. photoimpact 的操作環境	1. 由事前作好的簡報軟體來呈現 2. 介紹 photoimpact 的基本功能與介面。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十一週	4/23~4/27	photoimpact	光輝十月	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 能利用 google 找到國旗的圖案 2. 能分解國旗圖案成眾多 items 3. 什麼是「圖層管理員」  4. 什麼是「圖層」	1. 介紹百寶箱還有圖層管理員。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十二週	4/30~5/4	photoimpact	光輝十月	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 用「路徑繪圖工具」畫國旗。  2. 形狀、色彩與模式的使用	1. 介紹如何用路徑繪圖工具畫圖。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十三週	5/7~5/11	photoimpact	橫行的螃蟹	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 開啟新影像檔案的基本設定 2. 存檔的基本設定 (.jpg or .gif) 3. 如何設定底色 4. 劃橢圓形 5. 複製與貼上的快速指令	1. 介紹如何存所需的副檔名。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育

第十四週	5/14~5/18	photoimpact	雞蛋妹	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 畫圓形 2. 畫三角形 3. 劃劃橢圓形 4. 融合工具的其他設定	1. 利用繪圖工具來教導學生繪畫。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十五週	5/21~5/25	photoimpact	海底世界真奇妙	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 填入自然材質背景 2. 路徑編輯工具的運用 3. 印章圖庫的使用 4. 加入泡泡顆粒圖庫 5. 動畫圖庫運用	1. 教導路徑編輯工具的操作。 2. 利用百寶箱及動畫圖庫，來做出成品。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十六週	5/28~6/1	photoimpact	桌面背景的製作	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	1. 設定桌面格式 2. 使用柔邊與剪裁 3. 調整圖檔解析度 4. 存檔與.jpg 格式 5. 套用到桌面上	1. 利用 photoimpact 做出自己風格的桌布。 2. 完成自己的桌面背景並存到自己的網路硬碟空間	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十七週	6/4~6/8	自由軟體	gimp	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 什麼是 gimp 2. gimp 能幫助我們什麼事	1. 提供已完成的圖檔引起學生興趣 2. 介紹 gimp 的基本功用。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育

第十八週	6/11~6/15	自由軟體	gimp	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 什麼是 gimp 2. gimp 能幫助我們什麼事	1. 提供已完成的圖檔引起學生興趣 2. 介紹 gimp 的基本功用。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第十九週	6/18~6/22	自由軟體	gimp	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 進入 gimp 的世界 2. gimp 的操作環境	1. 由事前作好的 gimp 來呈現 2. 介紹 gimp 的基本功能與介面。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育
第二十週	6/25~6/29	自由軟體	gimp	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 進入 gimp 的世界 2. gimp 的操作環境	1. 由事前作好的 gimp 來呈現 2. 介紹 gimp 的基本功能與介面。	1	課堂觀察 操作評量	2. 欣賞表現與創新。 4. 表達溝通與分享。 8. 運用科技與資訊。 9. 主動探索與研究。 10. 獨立思考與解決問題。	資訊教育