

屏東縣泰山國小 103 學年度校務工作計畫

壹、學校簡介

本校創立於民國十年四月一日，校名為高樹公學校蚵蚵埔分校，民國二十七年（昭和十三年）獨立，校名改為日出公學校。民國三十五年改為高雄縣高樹鄉大同國民學校，民國三十九年十月一日本省行政區域重劃，改隸屏東縣，名為屏東縣高樹鄉泰山國民學校，民國五十七年八月全國實施九年國民教育，校名更改為屏東縣高樹鄉泰山國民小學。

學校位於高樹鄉泰山村，鄰近三地門鄉，學區包含泰山村及三地門鄉之安坡村、馬兒村（兩村為自由學區），民眾生活純樸，家長務農為生。

學校積極推展校務，充實教育設施，改進教學方法，提升教學品質，使泰山能在軟硬體兼顧原則下，校務穩定均衡的發展。

貳、教育願景與目標

本校為鄉下地區的小型學校，因地處偏遠，受到文化不利之影響，加上家長必須至遠地謀生，隔代教養的情形普遍，阻礙學生的學習；外籍配偶子女亦佔多數；但在另一方面，偏鄉小學的人數少，適合發展小班教學特色；本校學區為平埔族群落，有利於推動平埔族的傳統文化。基於本校的特點，我們力求發揮本身最大優勢，並減低學習上的種種阻礙，發展本校校務的核心價值：力、美、愛。

一、學校願景

健康-在生活學習中「健康成長」。

多元-在學習活動中「多元發展」。

關懷-在人際互動中「尊重關懷」。

二、學校教育目標

基於以上學校願景，本校的教育目標如下：

- (一) 健康之力：透過體育與衛教活動，培養良好的體能與學習能力，以展現快樂與健康的生命。
- (二) 多元之美：藉由多元的社團，欣賞其不同的內涵進而涵養藝術的美育價值。
- (三) 關懷之愛：從參與過程中學習尊重與包容，養成好品格發揮愛人與助人的大愛精神。

參、學校特色

在教學正常化下，學校積極安排各項活動，除培養學生學習興趣及才藝外，更能訓練其專注力，以助於課業的學習，另外，建立學校有口皆碑的特色，並獲得社區民眾、家長肯定與認同。

一、深耕閱讀，精進兒童寫作能力與表達能力。

辦理每週好書報報、榕樹下大哥哥大姐姐說故事、故事媽媽說故事、頒發小學士小碩士等活動，營造書香校園。

二、推展多元學習、多樣社團活動，發揮兒童潛能

目前學生團隊有：棒球、飛盤躲避球、太極鼓等。

三、落實品德教育，培養學生「道德心、好教養」的價值觀

積極推動榮譽卡集點獎勵制度，對於表現優異者頒發獎勵金外，學校並於期末各班級統計集點最高的學生招待吃牛排以資鼓勵，同時教導西式用餐禮儀。

四、保存並傳承本土文化特色-加蚋埔跳戲

「加蚋埔」-高樹鄉泰山村舊名，每年農曆 11 月 15 舉行的夜祭是加蚋埔的重要祭典，本校於民國 87 年加蚋埔辦理擴大夜祭時，成立「跳戲」社團，學習夜祭歌謠，並設計鄉土課程為本校本課程，安排社區耆老教小朋友認識平埔族文化，指導學習古老歌謠。

103 學年度校務分掌表

序號	職 稱	班級	姓 名	行 政 工 作
1	校 長		王佳祺	綜理校務
2	教導主任	科任	柯貴雪	課程計畫、週三教師進修、教師專業評鑑、親職教育、教育優先區計畫、本土語言、成人教育、外籍配偶、祖孫週、家庭教育、人口教育、國際教育、其他有關教導事項
3	總務主任	科任	賴易辰	家長會、設備維護、環教評鑑、教育儲蓄專戶、公共意外責任險、校園災害、工友管理、其他有關總務及事務事項
4	教務組長 網管	科任	蔡靜華 科任	校刊、課後照顧、補救教學、教師調(代)課、增置教師、課稅減課、中輟通報系統、學藝競賽、其他有關教務事項 網管業務、光碟管理、資訊教育推展
5	訓導組長	科任	楊志仁	友善校園宣導週、人權及公民教育生活教育、品德教育、正向管教、交通安全、校安通報、義(志)工、導護編排、建立學生緊急電話簿、校園整潔、體育活動、國防教育、防災演練、育樂營(社團)、書包減重、校外教學、反毒教育、租稅常識、其他有關訓導事項)
6	輔導老師 1	一甲 級任導師	王昱婷	中輟生輔導、性別(含性侵害、性騷擾、性別暴力防治及性別平等委員會、校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計及追蹤管理系統)社會福利諮詢與通報轉介服務 ◎辦理以上議題教師、學生研習成果 ◎師生慶生會 ◎全年度轉介輔導進行二級輔導之學生數(1-3年級)、個案輔導次數、團體輔導次數及個案輔導資料供查閱 ◎友善校園學生事務與輔導
7	午餐業務 執行秘書	二甲 級任導師	郭慧玲	公辦民營午餐業務執行秘書(依規定事項辦理) 廚餘回收報表
8	代收代辦費 教科書 閱讀活動	三甲 級任導師	周龍珠	教科書(教科書採購、教具、教科書及學用品回收報表)； 代購學生體育服、學用品 圖書室管理、閱讀活動(1.圖書建檔、借還、統計、新生名冊建檔、介紹新書、雜誌管理、各班閱讀小學士之認證彙整、圖書室管理規劃、行動書車)
9	環境教育 學保	四甲 級任導師	張家綺	環境教育之規劃、推廣、網路申報 本校教材園規劃、資源回收定期報表 校、內外 <u>臨時性</u> 各類獎助學金、補助款申請之承辦(含仁愛基金) 學保
10	文書	五甲 級任導師	楊茜評 (代理 教師)	公文收發、公文歸檔與保管事項、擔任全校性會議記錄、公報整理； 教育處公告簽收 建立弱勢學生名冊、學產獎助學金、急難救濟、鄉公所教育金 原住民助學金；
11	輔導老師 2	六甲 級任導師	吳建村	◎輔導工具、家庭暴力、生命教育、憂鬱與自傷三級預防、自殺防治、生涯輔導、高關懷◎辦理以上議題教師、學生研習成果 ◎特殊教育(特教個案輔導、辦理特殊教育知能研習3小時) ◎全年度轉介輔導進行二級輔導之學生數(4-6年級)、個案輔導次數、團體輔導次數及個案輔導資料供查閱 ◎榮譽制度
12	幹 事		張湘儀	主計(含午餐)、人事業務(含教評會)
13	校 護		梁淑貞	出納(含午餐、家長會)、 衛教(健康促進各項保健、營養教育、性教育、急救教育、午餐衛生管理、衛教評鑑、防疫、菸害防制、飲用水水質檢驗報告單
14	工 友		蔡聰明	校園安全、綠化美化、辦公室整潔及事務、午餐送驗

103 學年度課程發展委員會組織架構及成員

成 員	人數	姓 名	執掌
校 長	1	王佳祺	綜理九年一貫課程計畫發展運作事宜
行政代表	2	教導主任：柯貴雪 總務主任：賴易辰	規畫、推動及支援課程進行。
領域教師代表	8	語文領域：吳建村 數學領域：周龍珠 健康與育領域：楊志仁 生活課程領域：王昱婷 綜合活動領域：郭慧玲 藝術與人文：蔡靜華 社會領域：楊茜評(邵韋綾代理) 自然與科技領域：張家綺	1. 領域課程進度表。 2. 召集各學習領域委員，研討各領域課程教學 3. 每學期召開一次領域教學研究會，進行課程之縱向聯繫。
年級代表	6	一年級：王昱婷 二年級：郭慧玲 三年級：周龍珠 四年級：張家綺 五年級：楊茜評(邵韋綾代理) 六年級：吳建村	1. 進行主題研究與設計課程 2. 彈性課程設計及班級補救教學
家長代表	1	張龍彰	1. 參與課程發展委員會之會議。 2. 協助、提供各課程領域相關資訊、資源之支援。
社區代表	1	陳永淋	1. 參與課程發展委員會之會議。 2. 協助、提供本位課程領域相關資訊、資源之支援。

屏東縣泰山國小 103 學年度教導處工作計畫

壹、依據：本校校務發展計畫。

貳、目標

- 一、落實教學正常化，啟發學生多元智慧、發展學生潛能。
- 二、推展教師進修，提昇教師教學知能，以提昇教學品質。
- 三、增進師生應用資訊與科技基本知能，融入學習活動，提升學生學習興趣。
- 四、推動校本課程，建立社區學校特色，培養健全社區公民。
- 五、注重兒童體能之訓練，以鍛鍊強健之體魄。

參、實施內容：

工作項目	實施要點	進度	承辦
一 實施九年一貫課程	1. 成立組織並落實課程發展委員會之功能。	9 月	教導處
	2. 訂定各領域教學時數及日課表。	8 月備課	課發會
	3. 訂定教師授課時數及授課領域。	開學前	課編小組
	3. 研擬學校課程計畫、各領域教學進度及議題課程融入教學計畫	7、8 月 1、2 月 備課	領域教師各 班導師
二 精進教學方法	1. 舉辦教學觀察	配合教專計畫	教導處
	2. 定期調閱作業	第一次評量後	教導處
	3. 師生共同佈置教學情境及相互觀摩	10 月 4 月	教導處
	4. 教學檔案建立與分享	學年末	教導處
三 加強教師進修提高專業能力	1. 辦理週三教師進修	全學年	教導處
	2. 各領域教學心得分享	週四晨會	教導處
	3. 鼓勵教師參加校外進修	經常	教導處
	4. 鼓勵參與教師專業發展評鑑	經常	教導處
	5. 正向管教、校園零體罰宣導	週四晨會	訓導組

四	推動資訊教育、語言教育、閱讀教育，提升資訊、語文能力	1. 辦理學藝競賽活動 2. 教學成果展(歲末)	配合節令	教務組
		2. 推展英語、本土語言教學	經常	任課老師
		3. 班級網頁隨時更新	經常	全體老師
		4. 推動資訊融入教學	經常	任課老師 靜華老師
		5. 閱讀教育推廣活動	經常	教務、導師
五	充實教學設備並加強管理使用	1. 適時添加各領域教具，並宣導維護使用	經常	會 總務處
六	加強學籍管理	1. 辦理新生資料查對及入學工作	9月	一甲導師
		2. 隨時檢查及補充兒童資料	經常	各班導師
		3. 畢業生升學概況調查	5月	六甲導師
七	強化生活教育	1. 營造友善校園	經常	全體師生
		2. 注重生活指導與常規訓練	全學年	全體教師
		3. 辦理整潔、秩序競賽	全學年	訓導
		4. 晨、午間活動之督導	經常	訓導、導師
		5. 加強校外生活指導	經常	訓導、導師
		6. 民主法治、人權教育宣導	經常	訓導組
		7. 重要議題之宣導活動	經常	訓導組
八	發揮導護之功能、落實安全教育	1. 擬定導護實施辦法並切實執行	8月	訓導組
		2. 設立及介紹「愛心商店」提供兒童上、放學安全服務	全學年	訓導、巡守隊
		3. 指導兒童上、放學路隊	經常	訓導、導護
		4. 實施假期安全生活輔導	1、6月	訓導、導師
		5. 有效迅速處理偶發事件	不定時	訓導、導師
		6. 學生晨間活動及午間靜息，維護校園秩序	全學年	導護老師
		7. 加強交通安全教育	10月	訓導
		8. 加強防震、防災演練	經常	訓導

九	推展美化環境工作	1. 劃分責任區、分配班級學生負責清掃，導師、導護老師親臨指導	全學年	各班導師 導護老師
		2. 落實資源回收工作，養成惜物愛物之情操	9月	總務
十	推行健康教育	1. 充實健康中心設備	經常	校護
		2. 辦理學生平安保險	9、3月	家綺老師
		3. 實施健康促進活動 (1) 實施各項晨間檢查、視力保健 (2) 身高、體重測量 (3) 牙齒保健 (4) 健康檢查 (5) 預防接種	經常	校護
		4. 推動健康促進，衛生保健觀念宣導 (1) 視力保健 (2) 口腔衛生 (3) 菸害防制 (4) 健康體位 (5) 性教育 (6) 檳榔危害 (7) 藥物防治 (8) 其他議題宣導	經常	校護 導師
		5. 辦理午餐營養教育	經常	午秘
	推展體育活動，以鍛鍊學生強健之體魄	1. 舉辦村校聯合運動會	4月	訓導
		2. 安排課間、週三晨間活動	全學年	訓導
		3. 規畫太極鼓、桌球、躲避球飛盤、跳鼓練習	9月	訓導
		4. 實施體適能測驗	全學年	體育老師
		5. 高年級游泳教學	10、5月	教導、導師
十二	建立及運用學生輔導資料	1. 建立一年級新生輔導資料	9月	一甲導師
		2. 補充二至六年級輔導資料	9月	各班導師
		3. 轉出入生輔導資料轉移及紀錄	不定時	輔導、導師
		4. 特殊兒童調查與輔導	9月 2月	輔導老師
		5. 畢業生資料移轉或保管	8月	教務組

		6. 輔導資料總檢	1月 6月	輔導老師
		7. 中輟生調查訪問及資料建立	不定時	輔導老師
十三	輔導活動	1. 課業輔導及補救教學	攜手 課後	外聘教師 導師
		2. 畢業生生涯輔導	6月	六甲導師
		3. 兒童慶生會	每3個月	輔導老師
		4. 性別、生命及自殺防治教育宣導	隨機	輔導老師 導師
		5. 品德教育宣導	隨機	訓導、導師
		6. 適應欠佳兒童轉介與輔導	9月	輔導老師
		7. 高關懷兒童轉介與輔導	9月	輔導老師
十四	社區關係	1. 開放社區化圖書室	經常	周龍珠老師
		2. 親師會活動(親職教育)	學期初	教導處

柒、經費來源：由相關經費項下支應。

103 學年度總務處工作計畫

一、依據：

- (一) 本校校務發展計畫。
- (二) 屏東縣中小學總務手冊。

二、目的：

- (一) 提供師生良好環境，提高教學效果。
- (二) 支援各處室教學活動，達成教育目標。
- (三) 美化綠化校園，發揮境教功能。
- (四) 維護校舍校產，確保學校安全。

三、工作內容：

(一) 財產管理

1. 成立本校採購小組，依採購法規定進行採購。
2. 配合中央補助、縣府補助各項工程款，辦理本校各項營繕工程及採購。
3. 配合各處室需求，採辦各項教學用品、辦公用品，俾利教學。
4. 按期登記財產，分類呈報
5. 按期呈報各項收支報表。。
6. 定期整理財產及教具。
7. 落實公物管理、維護，防止不當損壞及遺失。

(二) 文書及檔案管理

1. 專人收發並登記公文。
2. 按期建檔及呈報。

(三) 公報管理

1. 專人登錄並按季整理成冊。
2. 環境綠化美化
3. 定期粉刷校舍及遊戲器材。
4. 依實際需要補植花木，並定期修剪。
5. 爭取社會資源，提昇綠化成效。

(四) 校園安全維護

1. 飲用水安全

- (1) 定期維護飲用水設備，並作成記錄。
- (2) 定期水質送驗。

2. 消防安全

- (1) 消防設備定期檢查及更新。
- (2) 每半年實施員工自衛消防編組訓練乙次。

3. 校舍安全檢查

- (1) 定期檢查校舍、適時維修，並作成記錄。

(2) 爭取經費，以維護校園安全。

(3) 爭取遊戲器材更新經費。

4. 水電安全檢查

(1) 定期檢查水電設施、適時維修，並作成記錄。

(2) 裝設斷電系統，以維持校園用電安全。

5. 遊戲器材安全檢查

定期檢查遊戲器材、適時維修，並作成記錄。

(五) 工友管理

1. 依事務管理細則，加強工友勤惰考核。

(六) 配合各項慶典活動，辦理慶祝活動。

(七) 改選家長委員會委員及家長會長。

(八) 加強門禁管理及值勤工作。

(九) 靈活利用教育儲蓄專戶協助弱勢學生

(十) 其他臨時交辦及偶發事件之處理。

四、本計畫經校長核准後公佈實施，修正亦同。

屏東縣泰山國小 103 學年度第 1 學期學校行事曆

月 日	週 次	星 期							重 要 行 事					
		一	二	三	四	五	六	日	教 導 處		教 務	訓 輔	總 務	導 護
		行政		週三進修										
九 月	一	1	2	3	4	5	6	7	*代間傳承季 *8/30(日)祖 父母節 *9/1 正式上課 *友善校園宣 導 *午餐供應 開始 *9/3 家長日 及親職教育	教室布置	*編排日課 表 *分發教科 書 *大手牽小 手-閱讀起步 走活動	*環境整理 *分配整潔區 *路隊編組 *導護工作編組 *友善校園週	*分發註冊收 費三聯單 *調查補充文 具、掃地用 具	楊志仁、邵韋綾
	二	8	9	10	11	12	13	14	*9/8 中秋節 放假 *103 年教育 優先區開始 *9/9 學生視 力保健宣導	*校務會 議	*教科書退 補 *繳教科書 款 *請領免費 教科書款	*常規訓練 *週五朝會議 題 宣導-安全宣 導 *9/9 國民體 育日	*遊戲器材、 校舍管理檢 核 *調查無力負 擔午餐學生	賴易辰、周龍珠
	三	15	16	17	18	19	20	21	*祖孫週、敬 師(學藝競 賽) 9/16 佛光緣 說故事	*全縣教育 儲蓄專戶 研習 *高泰國中 撞球研習	*新生名冊 報備 *暑假作業 觀摩 *課輔開始	*實施認輔制 度 *學生視力身 高 體重檢查 *9/17 防震 防 災預演 *9/19 防震 防 災演練	*家長委員會 召開 *資源回收	吳建村、張家綺
	四	22	23	24	25	26	27	28		*高樹鄉教 育會教師 節活動 *教育優先 區說明會	*整理圖書	*週五朝會議 題 宣導-生命 教育	*學校財產盤 點 *電器設備安 檢	蔡靜華、郭慧玲
	五	29	30	1	2	3	4	5	*調閱家庭聯 絡簿 *10/2.9 游泳 教學		*學產基金 學生獎助金 申請	*編報視力檢 查 表 *體適能測量	*財產申請報 廢 *飲用水送檢 *消耗品清點 *編製十月份 薪津	柯貴雪、王昱婷
	六	6	7	8	9	10	11	12	10/10 國慶日 放假	1.教師資 安研習 2.兒少保 護研習	*全縣美展	*週五朝會議 題 宣導-菸害防 制教育	*清點財產 *運動器材檢 修	楊志仁、邵韋綾
	七	13	14	15	16	17	18	19	*第 1 次評量 週(10/14-17) 10/14 佛光緣 說故事	教室布置 觀摩	*全縣語文 比賽	*體育、衛生考 評	*送九月份會 計月報表 *遊戲運動器 材安檢	周龍珠、賴易辰
	八	20	21	22	23	24	25	26	*10/20 校外 教學活動 *第一次檢閱 作業(國、 數、自、英)	生命教育 研習		*週五朝會議 題 宣導-自傷、憂 鬱	*校園花木草 皮修剪 *學校財產盤 點	張家綺、吳建村

	九	27	28	29	30	31	1	2		家庭訪問	*呈報統計報表		*電器安檢 *校園環境整理 *消耗品清點	郭慧玲、蔡靜華
十一月	十	3	4	5	6	7	8	9		教專研習	※2688 人力網填報	*週五朝會議題 宣導-視力保健 宣導	*運動器材安檢 *校園環境整理 *編製十一月份薪津 *申購十一月份學午糧	王昱婷、柯貴雪
	十一	10	11	12	13	14	15	16	11/11 佛光緣說故事	縣府研習日	*閱讀量統計	※書包減重測量表提交	*節約用水用電申報 *運動器材安檢	楊志仁、邵韋綾
	十二	17	18	19	20	21	22	23	*全縣公教運動會	教師 CPR 研習		*週五朝會議題 宣導-家暴、性騷	*消防器材安檢 *十月份公文歸檔 *整理十月份憑證、月報表	賴易辰、周龍珠
	十三	24	25	26	27	28	29	30		試卷命題			*學校財產盤點 *飲用水送驗	吳建村、張家綺
	十四	1	2	3	4	5	6	7	*第2次評量週(12/2-5)	性別教育研習	*評量週 ※2688 人力網填報	*週五朝會議題 宣導-檳榔危害 宣導	*校舍建築安檢 *水電安全檢查 修繕 *編製十二月份薪津	蔡靜華、郭慧玲
十二月	十五	8	9	10	11	12	13	14	*12/9 佛光緣說故事 *12/15 教育優先區上網結案	教師康樂活動	*閱讀量統計	*加強時事教育 加強學生輔導工作	*衛生設備檢查 節約用水用電申報 申購十二月份學午餐	柯貴雪、王昱婷
	十六	15	16	17	18	19	20	21	*環境教育週 *第二次查閱作業(聯絡簿、作文)	環境教育	*科學展覽 分區送展	*檳榔危害宣導	*校園環境整理 *遊戲運動器材安檢 *十一月份公文歸檔 *整理十一月份憑證	楊志仁、邵韋綾
	十七	22	23	24	25	26	27	28		全縣教育儲蓄專戶研習	*25 閱讀成果展	*全縣音樂比賽	*電器設備安檢 *學校財產盤點	周龍珠、賴易辰
	十八	29	30	31	1	2	3	4	*1/1 元旦放假 *1/2 感恩教育週歲末感恩活動親子慶生活動	體育增能研習 樂樂足球	*感恩教育週學習成果	*性教育宣導	*修剪花木 *回收藝能科課本、二手衣、制服 *綠色學校成果填報	張家綺、吳建村
一月	十九	5	6	7	8	9	10	11	*備課計畫 1/5 平埔夜祭	下學期計劃說明	*閱讀量統計	*119 防火宣導	*整理財產目錄 *辦理畢業典禮事宜	郭慧玲、蔡靜華
	二十	12	13	14	15	16	17	18	*1/13-16 第3次評量 *編排寒假值勤表	體育增能研習 樂樂足球	*圖書清查整理	*交通安全自評	*消防器材安檢 修繕 *加強校園安 *財產登錄、清點、報廢	王昱婷、柯貴雪
	二十一	19	20	21	22	23	24	25	*1/20 休業式校務檢討 *1/21 下學期課程開始 1/21-1/27		103 學年度第2學期第一週上課時間調整(原2/11-2/17)	*期末大掃除 *假期生活輔導	*公文歸檔 *清理飲水機 *整理十一月份憑證主計月報表 *收回借用公物 *綠色採購申報)	楊志仁、邵韋綾
	下學期	26	27	28	29	30	31	1	下學期課程開始---1/27 1/28 寒假開使					楊志仁、邵韋綾

103 學年度第 1 學期教師週三進修研習實施計畫 103.09.01

壹、依據：屏東縣教師短期進修注意事項。

貳、目的：提供教師進修機會，充實專業知能、增進教學效果。

參、辦理單位：屏東縣泰山國小。

肆、實施對象：本校教師。

伍、實施方式：以專題報告、講座討論及經驗分享方式進行。

陸、研習課程：

週次	日期	活動內容	主持(負責)人	備註
2	9/10	校務會議	校長	
4	9/24	高樹鄉教育會活動	貴雪	
6	10/8	兒少保護. 資訊安全	校長. 靜華	
8	10/22	生命教育	建村	
10	11/5	教專輔導	貴雪	
12	11/19	CPR 聯合進修	淑貞	舊寮國小
14	12/3	性別教育研習	昱婷	
16	12/17	環境教育	家綺	
18	12/31	體育增能-樂樂足球	志仁	
20	1/14	體育增能-樂樂足球	志仁	

柒、研習地點：本校活動相關場所

捌、線上報名：全國教師在職進修資訊網(<http://inservice.edu.tw/>)

玖、本計畫報經縣府核定後實施，修正時亦同。

承辦人：柯貴雪

承辦主任：柯貴雪

校長：王佳祺

103 學年度上學期晨間、課間活動時間配當表

時間 星期	晨間活動 (7:50~8:35)	課間活動 10:10~10:30 【副導護集合學生】
一	* 兒童朝會(總導護主持) 【頒獎、宣導事項】 *好書介紹-承辦老師規劃(龍珠)	望遠凝視
二	*教師晨會 *班級閱讀時間	健康操
三	*體育社團分組活動	操場或校園空地，進行跳繩活動
四	故事媽媽到班級說故事	語文活動(如附件)
五	*兒童朝會、生活檢討	健康操

103 學年度上學期週四課間活動語文活動規劃表

週次	日期	活動主題
5	10/2	高年級英文課文朗讀(每班 2 位)
6	10/9	四年級說故事，3 分鐘為限(1 位)
7	10/16	第一次評量 暫停
8	10/23	三年級說故事(1 位)
9	10/30	低年級唐詩背誦 (每班 2 位)
10	11/6	高年級英文課文朗讀(每班 2 位)
11	11/13	四年級說故事，3 分鐘為限(1 位)
12	11/20	三年級說故事(1 位)
13	11/27	低年級唐詩背誦 (每班 2 位)
14	12/3	第二次評量 暫停
15	12/10	高年級英文課文朗讀(每班 2 位)
16	12/17	四年級說故事，3 分鐘為限(1 位)
17	12/24	三年級說故事(1 位)
18	12/31	低年級唐詩背誦 (每班 2 位)
19	1/1	高年級英文課文朗讀(每班 2 位)
20	1/8	四年級說故事，3 分鐘為限(1 位)

※獎勵：

1. 表現優良同學給予榮譽卡集點獎勵。
2. 表現不佳者，下週需再上台乙次。

泰山國民小學鼓勵學生投稿及參加校外競賽獎勵辦法

96.03.07 校務會議討論通過

一、目的：

- (一)、鼓勵學生踴躍投稿，提昇學生寫作及表達能力。
- (二)、鼓勵發揮專長，激發潛能，為學校爭取榮譽。

二、對象：全校師生

三、實施方式

- (一) 學生作品擇優參加投稿。
- (二) 參加政府機關主辦之校外競賽。
- (三) 參加私人機關主辦之校外競賽。

四、獎勵：

(一) 參加投稿

- 1、作品經報社錄取，稿費發還原作者，並將作品剪報張貼於公佈欄。
- 2、指導老師及學生每篇各頒 300 元獎金獎勵。

(二) 參加政府機關主辦之校外各項競賽獎勵金

等級	鄉級	縣級	全國	備註
第一名	500	1000	1500	指導老師及學生各頒予獎勵金
第二名	300	600	900	指導老師及學生各頒予獎勵金
第三名	200	400	600	指導老師及學生各頒予獎勵金
鼓勵獎 (含佳作、優勝、 優選、獎狀)	100	200	300	指導老師及學生各頒予獎勵金

(三) 參加私人機關主辦之校外各項競賽，學校公開表揚轉頒該單位之獎金及獎品。

五、經費來源：由本校洪府、潘府設置之獎學金勻支。

六、本辦法經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

屏東縣高樹鄉泰山國小班級教室佈置實施辦法

- 一、 依據：本校 103 學年度行事曆。
- 二、 目的：
 - 1、 激發學生具創造思考的精神。
 - 2、 美化教室環境與氣氛，增進學生學習情趣。
 - 3、 培養學生手腦並用的能力。
- 三、 佈置原則：
 - 1、 具教育意義。
 - 2、 合乎教室情境。
 - 3、 美觀大方、整齊清潔。
 - 4、 具創意、巧思。
 - 5、 具激勵性。
- 四、 共同部分：
 - 1、 班級生活公約。
 - 2、 應設置英語、本土語言專欄及圖書角。
- 五、 自行佈置部分：

除上列共同部分統一式樣佈置外，其他部分統由各班依據下列原則自行設計佈置。

 - 1、 宜美觀、實用富教育意義。
 - 2、 教室應盡量保持潔淨。
- 六、 評分標準：
 - 1、 整體美觀：10 分
 - 2、 單元重點：10 分
 - 3、 作品：10 分
 - 4、 創意：10 分
 - 5、 互動設計：10 分
- 七、 觀摩時間：
 - 1、 每學期在第 1 次評量後，於星期三下午辦理。
 - 2、 觀摩時請級任導師說明布置理念、想法、及有無需要協助等意見…
 - 3、 觀摩地點除班級教室外，並觀摩專科教室。
- 八、 評審人員：由校長帶領全體教師參觀各班教室布置。
- 九、 獎勵辦法：取前三名班級頒發獎品及獎狀，朝會時公開頒獎表揚。
- 十、 佈置教室所需經費由活動費項下支應。
- 十一、 本辦法經校長核准後實施，其修正亦同。

屏東縣泰山國民小學 103 學年度導護輪值實施辦法

一、目的：

1. 為養成學童守紀律，增進團體榮譽心。
2. 為保障學童上下學安全暨校園安寧。
3. 培養學童衛生暨遵守交通規則的習慣。

二、實施對象：本校全體教師

三、實施時間：配合學童上、下學時間。

四、實施辦法：

1. 成員：全校教職員工，除校長、幹事、護士、服務員、實習與支援教師外，其餘均須參加導護工作（領有重大疾病卡及身心障礙手冊者，得以免擔任）。

2. 職責：學校共設與總導護、副導護各 1 名，其職責如下敘述：

總導護：

- (1) 主持升旗典禮，中心德目、生活教育要求重點宣導、抽查。
- (2) 早上校門口交通導護（每天早上 7:15-7:30）。
- (3) 放學集合路隊（每週一、二、三）、請辦公室主任、組長或老師協助校門口交通導護。
- (4) 晨間打掃巡邏督導，午休時間巡視校園，
- (5) 維護校園安全及偶發事件處理。
- (6) 確認所有等待家長接送或安親班接送學生安全離校，協助等待過久學生連絡家人。若有事無法留校請副導護代理或請其他尚未離校老師協助代理（須完成交接確認）。

副導護：

- (1) 主持課間活動及活動推動。
- (2) 後校門交通導護。
- (3) 早上視察各班級、突發狀況處理及校園安全巡視及維護（每天早上 7:15-7:30）。
- (4) 維護校園安全及偶發事件處理。
- (5) 總導護老師請假時，代理總導護導護工作。

3. 其他：

- (1) 導護老師應於上午七時十分前到校服務，下午放學後始得離校。
- (2) 導護老師請穿著防護衣，並得指揮糾察隊、替代役協助執行各項勤務。
- (3) 教導主任、訓導組長得機動協助導護工作。

五、輪值方式與權利：

1. 導護順序原則上承接前學期之排序，導護人員共分成五組輪流值勤，每組由行政人員搭級任導師。（如附件）
2. 公、差、事、病假有代理人者，由其代理人值勤；無代理人者，自行調整。
3. 導護補休半天請於六個月內補休，課務請自行調整。
4. 行政人員為機動調度組，遇畸零日或臨時狀況及返校日教導處可隨時調派值勤。

六、本辦法經校長核准後開始實施，修正時亦同。

訓導組長：楊志仁

教導主任：柯貴雪

校長：王佳祺

一週輪值時間表

時段 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上學	0710--0730	0710--0730	0710--0730	0710--0730	0710--0730
放學	1540	1540	1240	各班自行放學	各班自行放學

* 103 學年度上學期導護輪值表

週次	日期	總導護	副導護	備註
1 ; 11	0901-0905 ; 1110-1114	楊志仁組長	楊茜評老師	1
2 ; 12	0908-0912 ; 1117-1121	賴易辰主任	周龍珠老師	2
3 ; 13	0915-0919 ; 1124-1128	吳建村老師	張家綺老師	3
4 ; 14	0922-0926 ; 1201-1205	蔡靜華組長	郭慧玲老師	4
5 ; 15	0929-1003 ; 1208-1212	柯貴雪主任	王昱婷老師	5
6 ; 16	1006-1010 ; 1215-1219	楊茜評老師	楊志仁組長	1
7 ; 17	1013-1017 ; 1222-1226	周龍珠老師	賴易辰主任	2
8 ; 18	1020-1024 ; 1229-0102	張家綺老師	吳建村老師	3
9 ; 19	1027-1031 ; 0105-0109	郭慧玲老師	蔡靜華組長	4
10 ; 20	1103-1107 ; 0112-0116	王昱婷老師	柯貴雪主任	5
21	0119-0120(休業式)	楊志仁組長	楊茜評老師	1
103 下 1	0121-0127	楊志仁組長	楊茜評老師	1

* 愛心導護志工編配

編號	志工	服務時間	服務地點	執勤內容
1	梁佳和	一~五上學時間	校門口	保護學童安全過馬路 維持家長接送秩序 指揮交通
2	李宥玲			
3	邱麗芳			
4	潘素鳳	週三中午放學 時間		

* 導護工作執行注意事項：

- (一)、 總導護負責於週一兒童朝會、週二教師晨會時宣導本週導護執行重點及上週生活檢討，使全校師生加強實施。
- (二)、 總導護記載學校日誌，紀錄當日發生之重大事故或報告的大事，並於導護移交時針對該週執行成效與學生表現情形提出檢討。
- (三)、 總導護校門口執行勤務時，確實維護學生安全、督導路隊行進秩序。
- (四)、 晨間打掃巡邏時間及督導內容請確實執行，並準時到崗，不遲到，不早退。

屏東縣高樹鄉泰山國民小學 103 學年度環境整潔工作計畫

壹、依據：本校 103 學年度教導處工作計劃及行政會議。

貳、目的：為維護學校環境整潔，建立幽雅的學習環境，並培養兒童勤勞習慣、落實生活教育，養成良好的生活習慣。

參、實施時間：

一、每日定時整潔活動(打掃時間)：上午 07：30~07：50

二、每學期定期大掃除：學期末一次，配合清潔日、時令節日及校內重要活動實施。

三、不定期清潔活動：視校園環境需要隨時加強實施清潔活動。

四、寒暑假期間由總務處安排服務員打掃，負責校園主要整潔活動；每週一排定

班級返校打掃。

肆、實施對象：全校教職員工及學生。

伍、實施辦法：

一、全校環境之整潔採取三管制，由導師、區域指導教師(行政人員)、導護教師負責指導學生清掃與環境維護工作。

二、校園打掃區域分為教室及公共區域等兩部分：分配區域如附件

附件一：認養區域分配表、附件二：掃區分配表、附件三：掃區分配圖。

三、指導時間和人員：

1. 整潔活動時間：打掃時間由導師指導學生打掃，區域指導教師(行政人員)負責檢視各區域是否有需加強之處並通知負責班級改進。

2. 不定時抽查：由當週輪值導護教師隨時檢視有需加強之處並通知負責班級改進。

四、各廁所請管理導師隨時保持廁所暢通與清潔。

五、各掃區指導教師請務必按時親臨現場指導，以維學童安全。

陸、本計畫經呈校長核可後實施，修正時亦同。

訓導組長：楊志仁

教導主任：柯貴雪

校長：王佳祺

※ 校園整潔工作區域分配

一、整潔活動工作範圍：

- 1、各年級班級教室由該班的整潔。
- 2、各年級打掃被分配之區域。
- 3、各班小朋友責任區：由各班導師加以分配。

二、人員職責：

- 1、各班導師，就外掃區域指導學生整潔工作要領。
- 2、區域指導教師(行政人員)按分配區域，協助指導、督促學生整潔工作。

三、區域指導教師(行政人員)分配表

編號	認養人	認養區域	打掃班級	班級導師
1	校長	校門口、校長室	三甲、五甲	周龍珠、楊茜評
2	教導主任	辦公室旁一樓廁所	五甲	楊茜評
3	總務主任	生態教學園、 北廁所後小花園	四甲	張家綺
4	幼兒園主任	幼兒園	六甲	吳建村
5	教務組長	運動場中央草地	六甲	吳建村
6	訓導組長	導護老師輪值週班級	一至六	級任導師
7	幹事	辦公室	五甲	楊茜評
8	護士	健康中心、視聽室前水溝	五甲	楊茜評
9	教保員	幼兒園	六甲	吳建村
10	服務員	後門林蔭步道及毛蟲步道	六甲	吳建村

泰山國小 103 學年度公共區域整潔分配表

六甲 (18)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 榕樹下水泥地+司令台 (含前面水泥地) +辦公室後水溝 2. 資源回收室+腳踏車棚及奧拖桶 3. 操場綠地+跑道與後門圍牆草地(100m 終點線為界)+毛毛蟲步道(含廣場) 4. 落葉收集區 5. 六甲教室旁樓梯 6. 幼稚園教室 (含四周水溝及午餐協助) +幼稚園前黑色安全墊
五甲 (22)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廁所三間 (含前面走廊及四周水溝) 2. 舊廚房四周水泥地及洗滌槽 (含水溝+走道) +廚房前空地 (含四周水溝) 3. 北側門至廚房前柏油路空地 4. 社區圖書室+辦公室 (含午餐桶) +川堂+校長室+健康中心+體育器材室 +視聽室+撞球室+蔡叔叔工作室 (以上皆含走廊、前後水溝、前面水泥地) 5. 一年級午餐協助
四甲 (9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廚房後側空地+汽車車道+汽車車棚至圍牆+北廁所後空地 2. 綜合球場+綜合球場南側旁植樹草地+綜合球場東側植樹草地 3. 生態教學園(開放時整理)
三甲 (13)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校門口內兩旁草地+辦公室前連鎖磚+消防水池 (旁水溝及後面小空地) 2. 教具室+輔導室+ 學生圖書室+ 教師圖書室+自然教具室+ 自然實驗室 + 音樂教室 (以上皆含走廊、洗手檯、燈、扇、門窗) 3. 社區圖書室旁樓梯+ 音樂教室旁樓梯+電腦教室旁邊 1-3 樓樓梯 4. 電腦教室
二甲 (11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊戲器材區四塊草皮 (含連鎖磚) +黑色安全墊整理(撿垃圾) 2. 體育器材室前連鎖磚+六甲樓梯旁連鎖磚
一甲 (17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒園與消防池間連鎖磚(南側門) 2. 幼稚園後面連鎖磚 3. 生態教學園前面連鎖磚 4. 一年級教室

屏東縣泰山國民小學暨附設幼兒園教職員工互助辦法

93.09.01 校務會議通過

98.09.02 修訂

一、目的：為培養全體教職員工相互關懷情操，增進教職員工情誼，進而營造和諧工作環境。

二、參加人員：編制內全體同仁

三、互助內容：

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (1) 本人、子女結婚 | 互助金每人 1200 元。 |
| (2) 本人、父母、配偶、子女喪亡 | 互助金每人 700 元。 |
| (3) 弄璋、弄瓦之喜 | 互助金每人 600 元。 |
| (4) 因病住院 1 週以上(同一事實以慰問乙次為限) | 互助金每人 600 元。 |
| (5) 調職(致紀念品)，每調職一人 | 互助金每人 300 元。 |
| (6) 新居落成 | 互助金每人 1000 元。 |
| (7) 退休(紀念品、餐會) | 互助金每人 1200 元。 |
| (8) 送舊迎新餐會 | 互助金每人 500 元。 |

四、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。