

# 公文電子交換網路系統

## 屏東縣政府 系統推廣上線計畫書 (精簡版)

版次：1.0

主辦機關：行政院研究發展考核委員會

執行單位：財團法人資訊工業策進會

中華民國 99 年 4 月

## 目錄

壹、 前言.....	1
一、 文件目的 .....	1
二、 系統架構與功能說明 .....	1
(一) 系統架構說明 .....	2
(二) 系統功能說明 .....	4
貳、 上線計畫內容.....	7
一、 推廣輔導作業與時程規劃 .....	7
(一) 建置測試期： .....	10
(二) 教育訓練期： .....	12
(三) 正式上線期： .....	13
(四) 輔導支援期： .....	13
二、 問題追蹤管制機制 .....	14
三、 配合事項 .....	16
(一) 聯繫窗口 .....	16
(二) 分工情形 .....	17

## 圖目錄

圖 1 交換系統運作架構圖 .....	2
圖 2 交換中心內部架構圖 .....	3
圖 3 系統功能模組架構圖 .....	4
圖 4 屏東縣政府交換中心機房網路系統架構圖 .....	7
圖 6 系統測試安排圖示 .....	11
圖 7 問題追蹤處理流程圖 .....	15

## 表目錄

表 1 屏東縣交換中心之預定上線時程規劃 .....	7
表 2 屏東縣上線機關之分批明細及相關時程 .....	10
表 3 對新系統之測試安排 .....	12
表 4 對舊系統之測試安排 .....	12
表 5 雙方聯絡窗口 .....	16
表 6 試辦機關上線配合事項 .....	17
表 7 屏東縣政府與公文 G2B2C 中心分工說明 .....	21

## 壹、前言

本專案名稱為「公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統建置推廣暨維運服務」案(以下簡稱本案)。本案之主要目標為延續政府公文電子交換計畫，並在原有基礎上提供創新服務。本案的創新服務包含導入 3 階式的交換架構、信封檔交換模式、Unicode 編碼方式及線上轉文模式，故本案將提供更多類的交換公文或表單、完整呈現公文樣貌、多樣的公文傳遞模式及穩固的公文傳遞效率。

### 一、文件目的

本文件之目的在於依據行政院研究發展考核委員會(以下簡稱行政院研考會)委託財團法人資訊工業策進會(以下簡稱資策會)辦理「公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統建置推廣暨維運服務委外案」，於試辦機關上線前讓所有參與系統上線作業者，包含試辦機關-屏東縣政府窗口、資策會本案系統推廣輔導人員等，透過此文件了解系統之上線安排內容、流程及相關配合事項，以便於系統上線推廣期間提供必要之協助與支援。

### 二、系統架構與功能說明

為兼具現有公文電子交換系統之優點，提高系統運作本益比，落實機關分層負責。對於整體公文電子交換作業因其作業任務不同，本系統採取 3 層式交換服務架構，區分為公文 G2B2C 資訊服務中心、以縣市政府或部會本部為主的統合交換中心、交換機關端等 3 層式運作機制，交換系統運作架構圖示如下：

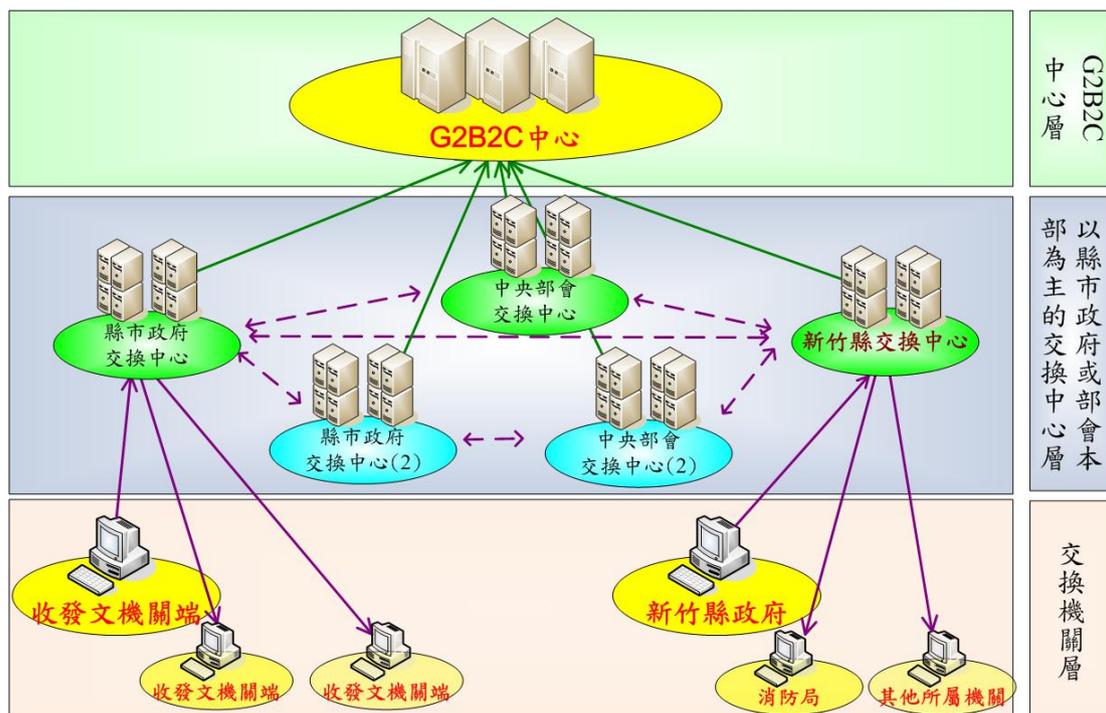


圖 1 交換系統運作架構圖

綠色實線：交換中心回報 G2B2C 中心交換紀錄。

紫色虛線：交換中心之間公文或表單的傳遞。

紫色實線：交換中心與收發機關端之間公文或表單的傳遞。

### (一) 系統架構說明

#### 1、公文 G2B2C 資訊服務中心

即原有之公文 G2B2C 資訊服務中心，提供註冊下載服務、全體交換系統及設備監控、收發文交換日誌收集查詢及收發文統計分析等服務，並規劃傳輸加密、安控、備份及備援等機制，使新舊系統並存下仍能維持全體交換環境的正常可用。

#### 2、統合公文電子交換中心

簡稱統合交換中心，統合交換中心層由屏東縣政府擔任，透過交換中心設備集中化的設計，減少點對點交換設備間的交換負荷，並透過設備資源與管理資源的集中，提昇交

換中心設備服務能力。交換中心可區分為管理層與交換層兩層設備架構(如圖 2 所示)。

(1)管理層

管理層負責任務分派、交換情形監控、日誌紀錄備份、收發文量及對象統計分析查詢等管理性作業。

(2)交換層

交換層主要負責實際交換作業，並隨時回報收發文紀錄至管理層，並可與交換中心進行資訊溝通交流等。

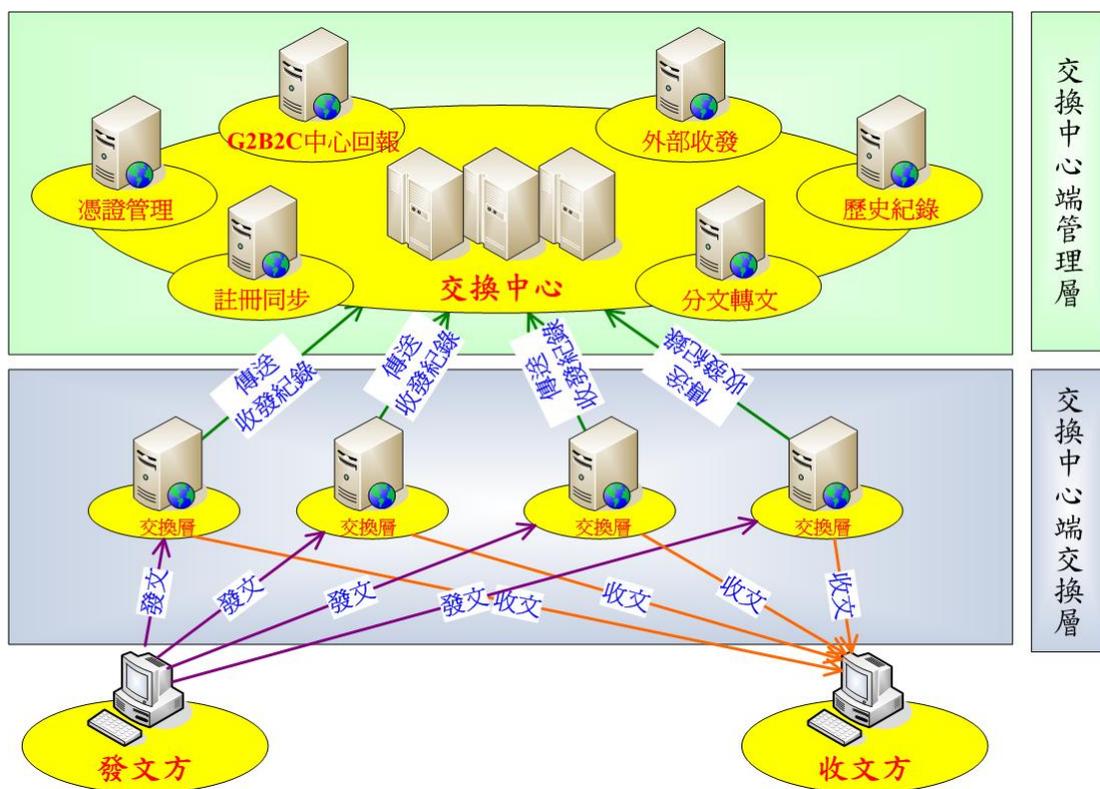


圖 2 交換中心內部架構圖

3、交換機關端

交換機關端即屏東縣政府擬加入交換之所屬機關，亦為實際進行收發文交換作業之機關，經統計含屏東縣政府共有 331 個機關，即縣府(3)、縣議會、警察局及分局(8)、稅務局及分局(4)、環境保護局、消防局、地政事務所(6)、戶政事務

所(33)、家畜疾病防治所、慢性病防治所、體育場管理所、公所(33)、代表會(33)、高國中(38)、國小(166)、私立南榮國中。

## (二) 系統功能說明

如上所述，本系統為 3 層式的交換服務架構，各層所具備的功能模組如下圖所示。

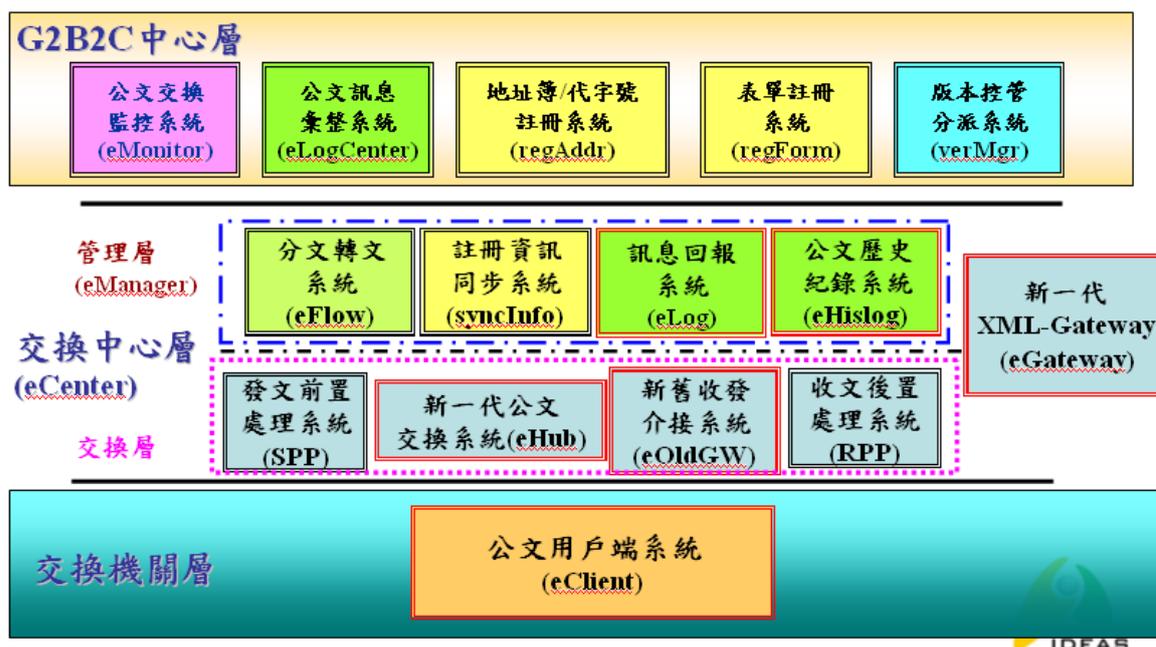


圖 3 系統功能模組架構圖

### 1、建置於交換中心層之各項系統

#### (1) 分文轉文系統 (eFlow)

提供主管部會或縣市政府因應如收文後須分派至所屬機關知悉或辦理之作業需求。主管部會或縣市政府須協調整合所屬機關進行訊息介接，所屬機關即可取得相關通知及線上接收上級機關轉辦之公文，加速轉文辦理時間。

#### (2) 新一代 XML-Gateway (eGateway)

原名為公文開道交換系統。安裝於開道交換中心處，除

提供既有介接閘道交換中心之服務功能外，並支援本案所開發之 Unicode 編碼與信封檔傳送機制，閘道交換中心如提供相關新增功能，即可順利介接於整體電子交換環境。

### (3) 公文電子交換(原 e 公務電子交換)系統 (eHub)

原名為公文與表單交換系統。原有 XML-Box 功能於本案系統架構中，依中心層與交換機關層的作業，分別為建置於 eHub 與公文用戶端系統(eClient)中，eHub 提供公文電子交換服務，並支援 Unicode 編碼與信封檔傳送之機制。

### (4) 公文歷史紀錄系統 (eHislog)

負責記錄管理有關交換中心之公文電子交換系統所處理的公文歷史紀錄，並提供查詢功能。

### (5) 訊息回報系統 (eLog)

建置於交換中心層的系統上與公文閘道交換系統。功能為回報該系統所收集的執行紀錄與訊息紀錄給公文訊息彙整系統 (eLogCenter)。

### (6) 新舊收發介接系統 (eOldGW)

負責提供交換機關端收發現行公文 G2B2C 交換計畫所有交換設備的公文，公文電子交換(原 e 公務交換)機關層系統對現行電子公文交換的收發應用，並提供相關紀錄訊息整合到公文電子交換(原 e 公務交換)體系的訊息回報系統。

### (7) 註冊資訊同步系統 (syncInfo)

同步公文 G2B2C 中心層表單註冊系統與地址簿/代字號註冊系統中所註冊的相關資訊，以提供後續運用及查核。

### (8) 收文後置處理系統 (Receiver' s Post-Processor, 簡稱 RPP)

提供收文端收文後，電子來文之檢核轉換處理，如：來文檔案檢核、來文轉碼、產生本文可攜式檔與收文檔封裝處理等，以順利銜接內部應用系統。

(9)發文前置處理系統 (Sender' s Pre-Processor, 簡稱 SPP)

提供發文端發文前檢核封裝作業，如：發文檔案檢核、發文轉碼、信封檔製作與發文檔封裝處理等。

## 2、交換機關層

### 公文用戶端系統 (eClient)

與交換中心 eHub 搭配，共同完成公文電子交換服務，安裝於交換機關層收發人員電腦之多筆收發文及列印軟體，可批次大量收發電子公文作業，並提供自動收發文及收文列印等功能，另具備讀取憑證進行公文簽發之功能。

## 貳、上線計畫內容

依據行政院研考會 97 年 9 月 15 日會訊字第 0972460867G 號之試辦同意回文，屏東縣政府為本系統試辦機關之一，經審慎評估及規劃，將安排為第 9 個上線之試辦機關，以交換中心類別區分，則為第 5 個新系統上線之縣市政府，預計安排於 99 年 7 月份完成上線作業。98 年 12 月份輔導上線小組已先利用問卷調查方式收集屏東縣政府的機關現況及需求，針對屏東縣政府上線輔導作業及規劃詳述如下。

交換中心機房網路系統架構示意圖

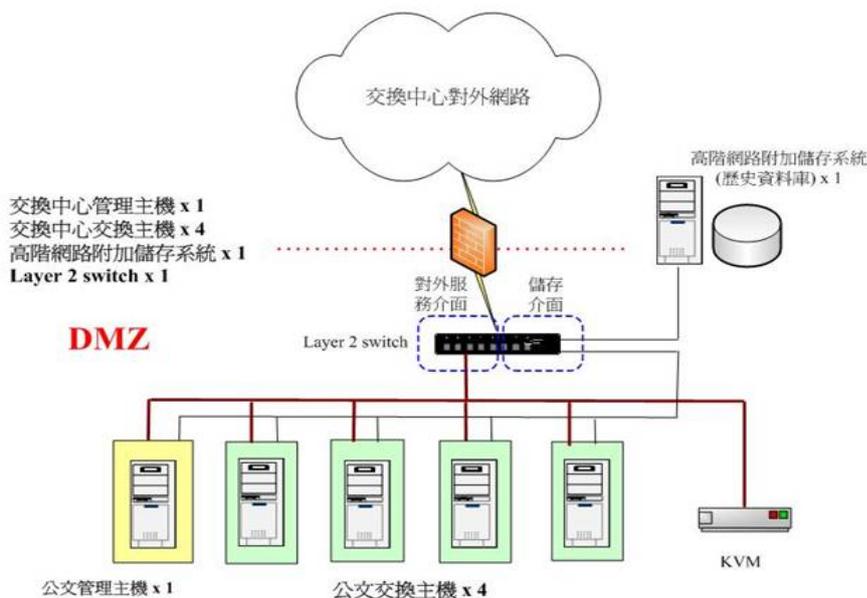


圖 4 屏東縣政府交換中心機房網路系統架構圖

### 一、推廣輔導作業與時程規劃

針對屏東縣政府 331 個交換機關的預定上線時程及相關作業規劃如下。

表 1 屏東縣交換中心之預定上線時程規劃

No	期別	上線批次	工作細項	預計時程	主要辦理	協助辦理
1	需求訪談期		系統需求問卷調查	98/12/30 已完成	資策會	屏東縣政府
2			上線環境需求訪談	3/30(二)	資策會	屏東縣政府
3			教育訓練時程與上線時程討論			
4			配合事項說明			
5	建置測試期		上線環境檢討及準備	4/2(五)~4/12(一)	屏東縣政府	資策會
6			交換設備進駐	4/12(一)	資策會	屏東縣政府
7			測試環境建置與 pilot run(含資安檢測)	4/12(一)	資策會	屏東縣政府
8			上線輔導與系統移轉規劃(新舊系統切換)	4/12(一)~5/18(二)	資策會	屏東縣政府
9			測試問題回報與修正更版	4/12(一)~7/9(五)	資策會	屏東縣政府
10	教育訓練期	第 1 批	交換機關端系統操作教育訓練(預計分 4 梯次)	5/19(三)~5/20(四) (60 個機關)	資策會	屏東縣政府
11			交換中心端系統管理教育訓練	5/19(三)~5/20(四) 擇 1 日	資策會	屏東縣政府
12	操作測試期		上線機關進行系統操作熟悉及測試	5/24(一)~5/27(四)	資策會	屏東縣政府
13	正式上線期		正式上線使用 eClient (G2B2C 中心於前一日下班後進行新舊系統切換)	6/1(二)	資策會	屏東縣政府
14	輔導支援期		上線輔導與問題排除(駐點)	6/1(二)~6/4(五)	資策會	屏東縣政府
15	教育訓練期	第 2 批	交換機關端系統操作教育訓練(預計分 6 梯次)	6/8(二)~6/10(四) (154 個機關)	資策會	屏東縣政府
16	操作測試期		上線機關進行系統操作熟悉及測試	6/14(一)~6/18(五)	資策會	屏東縣政府
17	正式上線期		正式上線使用 eClient (G2B2C 中心於前一日下班後進行新舊系統切換)	6/22(二)	資策會	屏東縣政府
18	輔導支援期		上線輔導與問題排除(駐點)	6/22(二)~6/25(五)	資策會	屏東縣政府
19	教育訓練期	第 3 批	交換機關端系統操作教育訓練(預計分 6 梯次)	6/29(二)~7/1(四) (117 個機關)	資策會	屏東縣政府

No	期別	上線批次	工作細項	預計時程	主要辦理	協助辦理
20	操作測試期		上線機關進行系統操作熟悉及測試	7/5(一)~7/8(四)	資策會	屏東縣政府
21	正式上線期		正式上線使用 eClient (G2B2C 中心於前一日下班後進行新舊系統切換)	7/13(二)	資策會	屏東縣政府
22	輔導支援期		上線輔導與問題排除(駐點)	7/13(二)~7/16(五)	資策會	屏東縣政府
19	輔導支援期		問題追蹤處理與修訂 (FAQ&SOP)	6/1(二)~8/17(五)	資策會	屏東縣政府
20			系統使用情形調查及功能驗證	7/23 前發問卷、 7/26~7/30 填、 8/4 前回收完	資策會	屏東縣政府
21			上線後檢討會議	暫定 8/11~8/17 擇 1 日	資策會	屏東縣政府
22			XML-Box 主機移撥事宜	配合研考會時程	研考會	屏東縣政府
23			維運管理移轉教育訓練	維運結束前	資策會	屏東縣政府
24			後續維運諮詢與客服服務	驗收後一年	屏東縣政府	資策會

表2 屏東縣上線機關之分批明細及相關時程

工作細項	第1批	第2批	第3批
	60個機關	154個機關	117個機關
工作細項	縣府(3)、縣議會、警察局及分局(8)、稅務局及分局(4)、環境保護局、消防局、地政事務所(6)、戶政事務所(33)、家畜疾病防治所、慢性病防治所、體育場管理所等	鄉鎮市公所(33)、高中(3)、國中(35)、國小(83)	南榮國中(1)、國小(83)、代表會(33)
交換機關端系統操作教育訓練	5/19(三)~5/20(四) 9:00-17:00 共4梯次	6/8(二)~6/10(四) 9:00-17:00 共6梯次	6/29(二)~7/1(四) 9:00-17:00 共6梯次
上線機關進行系統操作熟悉及測試	5/24(一)~5/27(四)	6/14(一)~6/18(五)	7/5(一)~7/8(四)
正式上線使用 eClient (G2B2C 中心於前一日下班後進行新舊系統切換)	6/1(二)	6/22(二)	7/13(二)
上線輔導與問題排除(駐點)	6/1(二)~6/4(五)	6/22(二)~6/25(五)	7/13(二)~7/16(五)

**第2批上線的國小名單：屏東市、潮州鎮、東港鎮、萬丹鄉、九如鄉、長治鄉、鹽埔鄉、高樹鄉、里港鄉、萬巒鄉、內埔鄉、竹田鄉、新埤鄉、枋寮鄉、新園鄉，其餘為第3批。**

(一) 建置測試期：

預計安排於4/12~7/9約3個月的時間，此期間的工作重點為試辦機關-屏東縣政府之上線環境準備、交換設備進駐、測試環境建置、輔導人員分別與三批次上線機關進行測試作業、測試與安裝問題回報與修正，此期間內會由公文G2B2C中心配合進行資安檢查作業。

經 3/30 與屏東縣政府進行的訪談結果，安排縣府與府內各處及府外一、二級等所屬機關先於第 1 批上線，市鎮鄉公所、代表會及學校則分別安排於第 2、3 批次上線。

故第 1 批上線機關為府與府內各處及府外一、二級等所屬機關共 60 個，預計於 6/1 正式上線，測試時程為 5/24~5/27，共 4 天；第 2 批上線機關為市鎮鄉公所及學校，共 154 個，預計於 6/22 正式上線，測試時程為 6/14~6/18，扣除 6/16 端午假期，共 4 天；第 3 批上線機關為代表會及學校，共 117 個，預計於 7/13 正式上線，測試時程為 7/5~7/8，共 4 天。

測試機關之機關代碼與名稱編定方式將遵照下列原則，機關名稱：正式機關全銜+測試機關，測試機關代碼：T+正式代碼前 9 位數字碼，如遇有單位代碼即沿用；測試機關之系統測試安排請參照以下圖表。

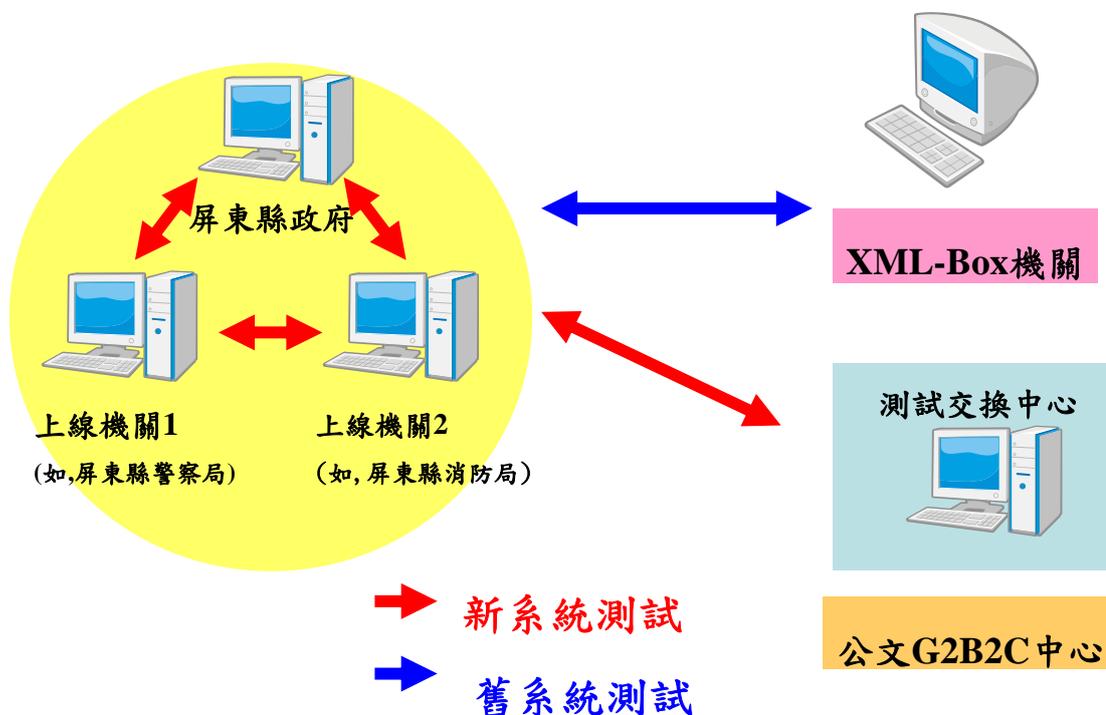


圖 6 系統測試安排圖示

表 3 對新系統之測試安排

類別	新系統測試			
	發文方	發文測試	收文方	收文測試
內部	屏東縣政府	公文製作介接測試	屏東縣上線測試機關	公文管理介接測試
	屏東縣上線測試機關	公文製作介接測試	屏東縣政府	公文管理介接測試
跨中心	屏東縣上線測試機關	公文製作介接測試	G2B2C 測試交換中心	
	G2B2C 測試交換中心		屏東縣上線測試機關	公文管理介接測試

表 4 對舊系統之測試安排

	舊系統測試			
	發文方	發文測試	收文方	收文測試
1	屏東縣上線測試機關	公文製作介接測試	XML-Box 機關(G2B2C 或原正式機關)	
2	XML-Box 機關(G2B2C 或原正式機關)		屏東縣上線測試機關	公文管理介接測試

## (二) 教育訓練期：

教育訓練主要分為 2 大項，安排及規劃說明如下。

## 1、交換機關端系統操作教育訓練：

訓練內容為系統之安裝及操作使用方式，訓練對象為交換機關端的收發文人員，訓練地點暫定在屏東縣政府電腦教室(備有 30 台電腦，最多可容納 30 人)，系統操作教育訓練場次數量及日期時間將配合機關上線階段而安排。

第 1 批上線機關的教育訓練時程將安排於屏東縣政府的測試環境建置後進行，預定於 5/19~5/20 進行系統操作教育訓練；第 2 批上線機關的教育訓練時程則安排於第 1 批上線

機關正式上線約 2 週後進行，預定安排於 6/8~6/10；第 3 批上線機關的教育訓練時程安排於第 2 批上線機關正式上線約 2 週後進行，預定安排於 6/29~7/1。

## 2、交換中心端系統管理及操作教育訓練：

教育訓練內容為交換中心管理層之系統操作使用及管理方式，訓練對象為交換中心端的管理及資訊人員，訓練地點安排在屏東縣政府會議室舉行，訓練時程暫定安排於 5/19~5/20 擇 1 日舉行，考量交換中心端管理人員人數不多，故預計舉辦 1 場，可配合屏東縣政府機關上線狀況，若有需要可於正式上線前續開 1 場。

### (三) 正式上線期：

第 1 批上線機關為縣府與府內各處及府外一、二級等所屬機關共 60 個，預計於 5/31 下班後進行新舊系統切換，6/1 正式使用公文電子交換(原 e 公務電子交換)系統；第 2 批上線機關為市鎮鄉公所及學校，共 154 個，預計於 6/21 下班後進行新舊系統切換，6/22 正式上線；第 3 批上線機關為代表會及學校，共 117 個，預計於 7/12 下班後進行新舊系統切換，7/13 正式上線使用公文電子交換(原 e 公務電子交換)系統。

### (四) 輔導支援期：

預計為 99/6/1~99/8/17，工作重點如下：

- 1、於 3 批機關正式上線的第 1 週提供 1~2 個人力駐點於屏東縣政府協助上線機關系統安裝使用並即時解決上線相關問題。
- 2、進行問題追蹤處理及修訂(整理 FAQ 及 SOP)供後續試辦機

關參考。

- 3、正式上線後約 2~3 週，資策會輔導團隊將提供使用情形調查表（參考附件三）及系統功能驗收單（參考附件四及五）給屏東縣政府承辦窗口，請承辦人協助將上述資料依上線批次分別轉交 331 個交換機關，並依指定日期內督促各機關填寫，並於填寫完畢後協助回收所有交換機關之使用情形調查表與功能驗證單轉交給資策會輔導窗口進行後續整理分析。
- 4、進行試辦機關(屏東縣政府)驗收，舉行上線後系統驗收檢討會議。
- 5、於系統日常維運及客戶服務保固期滿之前，辦理 1 場維運管理移轉教育訓練。

## 二、問題追蹤管制機制

有關問題處理流程及追蹤管制部分，測試階段或正式上線後交換機關端若有系統操作使用或安裝問題，一律透過屏東縣政府窗口收集問題，並將問題反應給本案聯絡窗口(由輔導上線人員擔任，參考表 10)，聯絡窗口如無法直接排除問題，則會轉派至技術人員處理，並進入問題追蹤稽核程序，待開發人員或技術人員回報問題排除，由輔導人員測試無誤後，通知屏東縣政府窗口，再由窗口轉知問題反應機關；輔導人員並將該問題整理成 FAQ 公布於公文 e 網通網站上供日後上線機關參考。以下為問題追蹤處理流程。

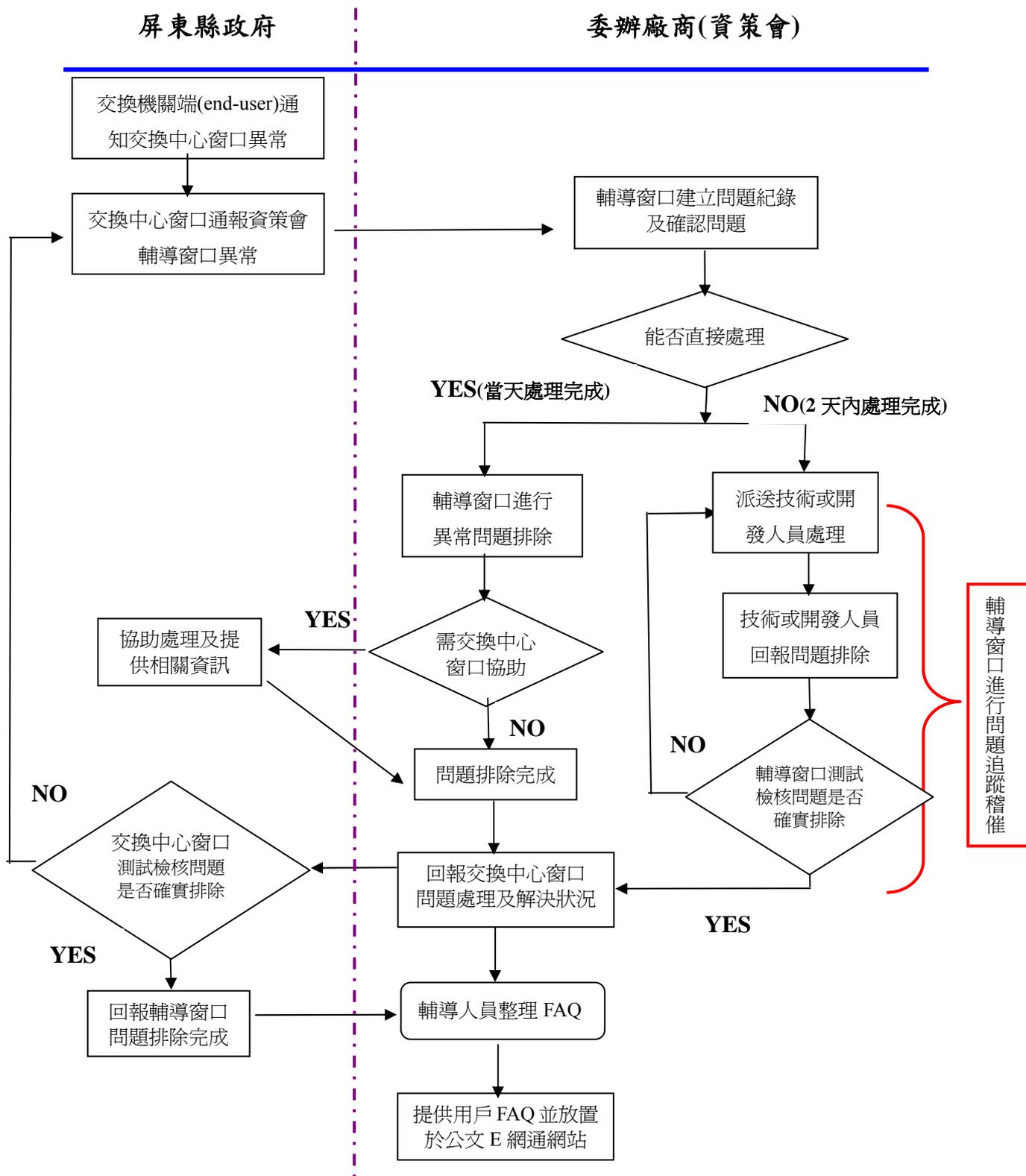


圖 7 問題追蹤處理流程圖

有關問題處理時效方面，輔導人員能直接處理的問題於當日處理完成；無法直接處理需轉派相關人員者，則於 2 天內排

除問題並回報屏東縣政府窗口，如無法於2天內排除問題則通報屏東縣政府窗口，並由輔導人員回報處理進度直至問題獲得解決。

問題紀錄部分，由輔導人員將所有問題登錄於內部問題追蹤機制，並將該問題轉派給開發人員處理，問題紀錄內容包含反應日期/時間、反應者、問題類別及詳細內容、所指定處理的開發人員、處理狀態及結果等。

### 三、配合事項

有關測試上線及正式上線期間屏東縣政府與輔導上線單位-資策會之相關配合及分工事項說明如下。

#### (一) 聯繫窗口

試辦機關-屏東縣政府及輔導上線單位-資策會之雙方聯絡窗口如下表所示。

表5 雙方聯絡窗口

聯絡窗口	屏東縣政府	資策會(推廣輔導小組)
姓名	劉鳳娟	劉懿瑤
電話	08-732-0415#6338	02-2713-9000#344
e-mail	<a href="mailto:clare@ems.pthg.gov.tw">clare@ems.pthg.gov.tw</a>	<a href="mailto:eclient@good.nat.gov.tw">eclient@good.nat.gov.tw</a>
職務代理人	陳映如	游琇如
電話	08-7320415 # 6339	02-2713-9000#341
e-mail	<a href="mailto:a600060@oa.pthg.gov.tw">a600060@oa.pthg.gov.tw</a>	<a href="mailto:eclient@good.nat.gov.tw">eclient@good.nat.gov.tw</a>

(二) 分工情形

1、**上線配合事項**：請參考下表所示。

表 6 試辦機關上線配合事項

資策會本案上線推廣輔導聯絡窗口：劉懿瑤小姐

電話：02-2713-5770 E-mail：[eclient@good.nat.gov.tw](mailto:eclient@good.nat.gov.tw)

序號	工作項目	說明	分工負責機關/單位	檢核欄
<b>一、新系統建置前之試辦機關資料收集</b>				
(一)	通知交換機關端申請 GCA 5.0 或 XCA 正卡及附卡	1. 如機關無多餘卡片可使用，因為機關憑證卡片申請時間較長(約 3 星期以上)，請屏東縣政府窗口通知需安裝公文用戶端系統(eClient)的交換機關端提早申請。 2. 新系統建置以 GCA5.0 正卡為主，但若正卡尚安裝於 XML-Box 機器中，可以附卡取代，待正卡可取出後再通知資策會窗口協助更換機關憑證註冊資料。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(二)	系統建置之準備項目	1. <b>請試辦機關提供 1 台與現有收發文電腦分開之測試用 PC，若無多餘的 PC 則可用原有之收發文 PC，但建議交換機關端測試時，不要同時開啟 Utility 及 eClient。</b> 2. 機器規格與軟體作業環境如下： (1)硬體 A.工作站設備： CPU P4(含)以上，硬碟 20GB(含)以上空間，記憶體 512MB(含)以上。 B.印表機： 可印 A 4 格式紙張之印表機，並完成預設印表機之設定。	屏東縣政府暨 331 個交換機關 資策會	

序號	工作項目	說明	分工負責機關/單位	檢核欄
		C.網路設備: 必須具有網路卡,並可連通到網際網路。 D.其他設備: 必須具備讀卡機及 GCA 正卡或附卡,並請先安裝讀卡機之驅動程式。 (2)軟體 A.適用於 Windows 作業系統: (A)Microsoft XP (B)Microsoft 2000 Professional B. NET: .NET Framework 2.0 SP2。 C.安裝 foxit reader PDF 瀏覽軟體。		
(三)	辦理(參加)試辦機關公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統上線前的教育訓練	1. 預計至少安排 2 種:第 1 種針對交換機關端安排教育訓練。第 2 種為針對交換機關端之系統管理人員的訓練。 2. 請屏東縣政府協助邀請所屬機關參加教育訓練。 3. 請屏東縣政府協助準備場地、投影機。	屏東縣政府暨 331 個交換機關 資策會講師	
(四)	系統上線日期確認	1. 公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統上線日期確認前,請文書人員務必進行收發電子公文的測試。 2. 屏東縣政府之新系統上線日期一律由屏東縣政府窗口與資策會協商選訂日期辦理統一上線。	屏東縣政府暨 331 個交換機關 資策會	
<b>二、上線前 1.5 天完成下列工作</b>				
(一)	通知上線機關開始系統轉換	由屏東縣政府窗口在系統上線 2 天之前以電話或 E-Mail 通知上線機關,明確告知公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統上線及系統轉換開始的時間。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	

序號	工作項目	說明	分工負責機關/單位	檢核欄
(二)	GCA 5.0 卡片是否為當初提供註冊那一張	公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統於當初安裝時已完成建置相關資料，包括機關憑證 (GCA5.0 正卡或附卡) 要準備好、用於公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統的 IP 請勿任意更動，以避免影響上線作業。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(三)	IP 是否為當初安裝之 IP		屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(四)	網路環境可以正常連線			
(五)	公文管理或公文製作系統交換目錄是否可設定為公文電子交換網路(原 e 公務電子交換網路)系統之交換目錄		一般公文管理系統或公文製作系統均會提供電子發收文目錄設定功能，請聯絡貴機關之委託廠商，洽詢相關功能設定方式。	屏東縣政府暨 331 個交換機關 公文管理委外製作廠商
(六)	印表機備妥	測試收文列印用	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(七)	eClient(公文用戶端系統)是否已安裝完成	1. 公文用戶端系統(eClient)會依各作業需求，提供版本更新。 2. 有問題請洽輔導上線聯絡窗口。	屏東縣政府暨 331 個交換機關 資策會	
(八)	準備一份測試公文	可由機關公文製作系統產生或是參考原本舊有公文	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(九)	停止發文	轉換公文電子交換系統，涉及不同的交換中心，為確保機關所發送的公文都能正常處理，需保留 1.5 天讓其他收文機關回復訊息。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	

### 三、上線作業

序號	工作項目	說明	分工負責機關/單位	檢核欄
(一)	將舊有交換系統發文尚未確認之公文改以紙本方式發送	1. 檢視舊系統中各收文機關尚未回復確認訊息或交換未成功之公文，改以紙本方式發送。 2. 舊有公文交換主機仍須持續觀察 1-3 天，處理原交換中心送過來的文，以確認是否有其他機關發送過來的文。	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(二)	調整 eClient(公文用戶端系統)交換中心與機關代碼設定	公文用戶端系統(eClient)在安裝測試使用時，請在參數設定中設定正確之機關代碼，再確認帶出的交換中心及機關代碼是否正確。	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(三)	公文管理系統或公文製作系統目錄設定	調整公文管理系統或公文製作系統收發文目錄設定，並循機關一般公文收發作業程序，檢視公文是否傳送到指定目錄。	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(四)	公文 G2B2C 中心確認上線機關收文是否正常	1. 更改機關電子交換地址簿。 2. 確認上線機關收文是否正常。	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(五)	試辦機關新系統移轉通知	公文 G2B2C 中心會利用網頁公告及發 E-Mail 通知各交換機關及開道有關屏東縣政府使用新系統之相關事宜。	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	

#### 四、上線後檢核項目

(一)	電子交換收發狀況是否正常？	透過系統管理介面檢查	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(二)	交換機關端異常情形通知交換中心窗口，如對某機關無法進行公文收發作業	交換機關端請每日檢查異常資訊，若有異常情形，請將相關資訊提供給交換中心端窗口，再轉交給輔導上線窗口協處理	屏東縣政府 暨 331 個交換機關	
(三)	交換機關端硬體故障	交換機關端之 PC、讀卡機及憑證卡片為各機關之設備，請循內部處理	屏東縣政府 暨 331 個交	

序號	工作項目	說明	分工負責機關/單位	檢核欄
	障處理情形	流程進行處理。如果 PC 無法於短時間修復，請另裝設公文用戶端系統(eClient)於其他 PC 上。	換機關	
(四)	交換機關端 eClient 軟體異常處理情形	交換機關端請將相關資訊提供給交換中心端窗口，再由交換中心端窗口轉交給輔導上線窗口協助處理，處理完成後由輔導上線窗口通知輔導上線窗口。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(五)	GCA/XCA IC 卡鎖卡處理情形	有關 GCA5.0 開卡、鎖卡等問題，可以上 <a href="http://www.ecard.net.tw">http://www.ecard.net.tw</a> 查詢。或向政府憑證管理中心客服 02-77388066 詢問。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(六)	eClient 軟體版本更新通知方式，何時下載更新？何時線上更新？	eClient 版本會不定期依照系統需求而自動更新版本，若無法自動更新或需重新安裝 eClient 軟體，將由交換中心端管理網頁提供更新檔下載網址。	屏東縣政府暨 331 個交換機關	
(七)	後續問題處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>為確保後續相關聯繫作業訊息能順利傳遞，如需交換機關端之 E-mail 信箱或相關聯絡資料，則請屏東縣政府窗口配合提供。</li> <li>交換機關端或交換中心端之上線作業相關問題，請洽詢輔導上線之聯絡窗口劉小姐。</li> <li>輔導人員將收集整理上線問題之 FAQ 並提供上線機關參考。</li> </ol>	屏東縣政府暨 331 個交換機關 資策會	

2、各項類別之分工說明：如下表所示。

表 7 屏東縣政府與公文 G2B2C 中心分工說明

分工類別	屏東縣交換中心	公文 G2B2C 中心
機房環境	◎	
軟體版本管制		◎

分工類別	屏東縣交換中心	公文 G2B2C 中心
硬體維護	第 4 年起 (103 年 1/1 起)	保固 3 年 (至 102 年 12/31 止)
輔導上線	▲	◎
系統日常維運	第 2 年起 (100 年 10/1 起)	保固 1 年 (100 年 9/30 止)
客服服務	第 2 年起 (100 年 10/1 起)	服務 1 年 (100 年 9/30 止)
內部系統介接	◎	

◎：主要辦理      ▲：協助辦理

說明：硬體維護、系統日常維運及客戶服務此 3 項，於保固期後依機關之需求自行規劃後續維運機制。