

# Step 1 系統自動派發會員登入信

高雄市公務人員協會網站 -- 會員註冊審核結果通知函 > 收件匣 x

預設信箱 · k33730003990@kccsa.com.tw  
寄給我 ▾

您好：

歡迎您加入高雄市公務人員協會網站會員，您的會員申請已審核通過，目前協會管理者已為您設定帳號資訊，請您使用下方預設密碼登入後台，並於登入後重新設定您的密碼。

帳號：您的身分證字號  
密碼：HJJFF882X  
會員登入：<https://kccsa.com.tw/Login>

本信件由系統自動發送，在此提醒您，請勿直接回覆或透過此郵件地址與我們聯繫，我們將不會收到您所留下的任何訊息。

高雄市公務人員協會網站 敬覆

會員至註冊信箱查收信件，信件內容說明包含帳號（身分證字號）、預設密碼、協會網址，如附圖，點擊信內網址即可至網站登入頁面。

## Step 2 會員登入

會員登入



[回首頁](#) [登入](#)

## Step 3 提示框-按下「確定」



## Step 4 網站自動跳轉至重設密碼

重設密碼



設定新密碼 (必填)   
密碼至少要8個字元，且包含一個數字或特殊字元。

再次確認新密碼 (必填)

送出

## Step 5 密碼已變更提示，須以**新**密碼重新登入

重設密碼



重設密碼完成!  
您的密碼已變更，下次登入時請使用新密碼。

返回登入

## Step 6 重新登入

會員登入



請輸入您的帳號密碼

[忘記密碼?](#)

驗證碼 (必填)

(點選圖片可重新產生驗證碼)

[立即註冊會員?](#)

回首頁

登入

## Step 7 系統自動跳轉至會員證

會員數位證



## Step 8 點擊選單「會員專區」-「會員資料」



## Step 9 會員確認資料是否正確，直接編輯資料後按「確認修改」，完成會員更新

會員資料

個人資料	活動紀錄
帳號	
密碼 <input type="button" value="修改密碼"/>	
密碼至少要8個字元，且包含一個數字或特殊字元。	
E-mail (必填)	
姓名 (必填)	
出生年月日 民國	
服務機關 (必填)	
職稱 (必填)	
聯絡電話(公) (必填)	07-5583368#13
手機號碼 (必填)	