**高雄市阿蓮區復安國民小學國內出差請示單**

第1 頁共1 頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 |  | 職 別 |  | 職 等 |  |
| 姓 名 |  | 出差人簽 章 |  | 職 務代理人 |  |
| 出 差 事 由 |  |
| 出 差 地 點 |  | 預定起迄日期及天數 |  天 | 證明文件字號 |  |
| **出 差 人 員 工 作 預 定 事 項** |
| 年 | 月 | 日 | 工 作 摘 要 |
|  |  |  | 詳如出差事由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 借 用 旅 費 |  |
| 交 通 工 具 |  (搭乘飛機、高鐵呈請校長批准) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 單位主管 | 人事室 | 會計室 | 校長 |