**高雄市橋頭區五林國民小學**

###  校長及教師公開授課實施計畫

 108年 1 月 16 日課程發展委員會決議通過

壹、依據：

 一、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函「國

 民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

 二、高雄市教育局107年12月10日高市教中字第10738298000號函「本市國民中小學
 校長及教師公開授課參考流程暨學校實施計畫範例」。

#### 貳、目的：

####  一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。

####  二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。

####  三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學

####  能力。

#### 參、實施對象：

####  一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡

####  稱授課人員）。

####  二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

####  一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀

####  課人員）為原則。

####  二、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。

####  三、公開授課實施方式：

####  （一）公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。

####  （二）觀課人員以至少1位校內教師觀課為原則。

 （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。

 （四）校內公開授課得結合以下方式辦理：

1.教師專業學習社群。

2.輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。

3.議題融入領域教學。

4.課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育

 計畫等）。

 5.學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各領域、學年會議討論通過後，由教務處彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁（參考附錄一）。

陸、公開授課實施流程：

一、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、領域會議、

 學年會議時，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並

 由授課人員完成共同備課紀錄表（參考附錄二）。

 二、教學觀察：教學觀察前授課人員得提醒公開授課倫理與重點（參考附錄三），並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考;學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表（參考附錄四），以利教學觀察中進行活動記錄。

 三、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習

 情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表（參考附錄

 五）。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄一

**高雄市五林國民小學108 學年度校長及教師公開授課時間規劃表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 授課人員 | 授課班級 | 領域名稱 | 教學單元 | 共同備課 | 教學觀察 | 專業回饋 | 觀課人員 |
| 日期 | 節次 | 地點 | 日期 | 節次 | 地點 | 日期 | 節次 | 地點 |
| 1 | 許春美 | 一孝 | 閩南語 | 寫字佮畫圖 | 108/12/04(三) | 7 | 會議室 | 108/12/06(五) | 4 | 幸福教室 | 108/12/06(五) | 6 | 幸福教室 | 林志隆黃莉娟 |
| 2 | 張華鳳 | 五仁 | 社會 | 六、台灣傳統社會與文化的形成 | 108/12/05(四) | 1 | 社會教室 | 108/12/20(五) | 2 | 社會教室 | 108/12/20(五) | 5 | 社會教室 | 林志隆鄭育玲 |
| 3 | 劉佳晴 | 一忠 | 生活(美勞) | 六、過年囉! | 108/12/19(四) | 1 | 一忠 | 108/12/24(二) | 3 | 一忠 | 108/12/26(四) | 1 | 一忠 | 林志隆陸偉真 |
| 4 | 柯又綺 | 一孝 | 校訂課程-國際教育 | 繪本賞析 | 109/04/15(三) | 5 | 英語教室 | 109/04/22(三) | 4 | 英語教室 | 109/04/22(三) | 5 | 英語教室 | 陳晞文張嘉芳 |
| 5 | 王玫茵 | 一忠 | 生活(音樂) | 三、和書做朋友 | 109/04/15(三) | 2 | 音樂教室 | 109/04/22(三) | 2 | 音樂教室 | 109/04/22(三) | 5 | 音樂教室 | 林志隆李孟娟 |
| 6 | 陸偉真 | 一忠 | 數學 | 數數看有多少元? | 109/04/27(一) | 6 | 一忠 | 109/05/07(四) | 4 | 一忠 | 109/05/08(五) | 6 | 一忠 | 陳晞文柯又綺 |
| 7 | 洪世煌 | 一忠 | 健康與體育 | 足球 | 109/04/28(二) | 6 | 會議室 | 109/05/11(一) | 2 | 操場 | 109/05/12(二) | 6 | 會議室 | 劉歷晉謝勇圳 |
| 8 | 陳彥宏 | 四忠 | 資訊 | 3D列印  | 109/05/18(三) | 6 | C208教室 | 109/05/22 (五)  | 3 | 電腦教室 | 109/05/25 (五)  | 6 | 電腦教室 | 蔡正濱黃莉娟 |
| 9 | 謝勇圳 | 一孝 | 健康與體育 | 十、手腳並用 | 109/05/15(五) | 5 | 一孝 | 109/05/22(五) | 1 | 操場 | 109/05/22(五) | 5 | 一孝 | 劉歷晉洪世煌 |
| 10 | 陳晞文 | 一孝 | 數學 | 八、兩位數的加減法 | 109/05/25(一) | 5 | 一孝 | 109/06/04(四) | 2 | 一孝 | 109/06/04(四) | 5 | 一孝 | 陸偉真林雅芳 |

附錄二

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

### 共同備課紀錄表

####  共同備課時間 ： 年 月 日第 節 授課人員：

 共同備課人員：

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 內容紀錄 |
| 共備內容紀要 | 1. 學生先前的學習表現
2. 教學觀察的內容（得參考以下內容或附教案）
	1. 單元名稱
	2. 學習目標
	3. 學習重點（學習表現和學習內容）
	4. 學習活動設計

三、觀察重點 |
| 共備歷程討論重點 | 1. 教學難點或學生迷失概念
2. 針對教學難點提出的建議
3. 有助益的教學策略
 |

附錄三

**公開授課倫理與重點**

一、公開授課倫理：

請遵守進入學生學習殿堂之禮儀，觀課時專心觀察、聆聽與記錄學生的學習表 現，基於維護並尊重學生學習環境之自主性，參與觀課時不發言、不干涉、不交談，共同遵守以下事項：

（一）為尊重教師、學生、不干擾上課，請提早幾分鐘進入教室。

（二）細心觀察並記錄學生的學習狀況。

（三）維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。

（四）觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。

（五）觀課時不得交談及使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。

（六）拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。

（七）授課教師自編教材未經同意不得使用。

（八）學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

二、教學觀察重點，應聚焦於「學生的學習表現」，如：

 （一）學生的發言是否與教師提供之教材聯結。

 （二）教師與學生的互動頻率、次數與氛圍。

 （三）學生實際的學習表現與投入程度。

三、專業回饋重點：

 （一）依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。

 （二）分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現

 （三）分享自己從教學觀察中學到什麼。（而不是發現老師沒做到什麼）

附錄四-1

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

**教學觀察紀錄表**

授課班級： 觀課日期： 年 月 日第 節

授課人員： 觀課人員：

授課科目： 教學單元：

|  |
| --- |
| 授課內容 |
| 教學觀察重點 | 1. 全班學習氣氛
2. 學生學習動機與歷程
3. 學生學習結果
 |
| 課堂軼事紀錄 | 1. 學生的特殊發言
2. 學生的經驗分享與回饋
 |
| 教學觀察收穫與省思 |  |
| 提問與思考 |  |

附註:修改自高雄市政府教育局107年度性別融入教學觀課活動之觀課紀錄表。

附錄四-2

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

**教學觀察紀錄表**

授課班級： 觀課日期： 年 月 日第 節

授課人員： 觀課人員：

授課科目： 教學單元：

### 一、觀察重點：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **面向** | **參考要項** | **教學表現事實摘要敘述** |
| **１****全班學習氣氛** | 1-1是否有安心學習的環境? |  |
| 1-2是否有熱中學習的環境? |
| 1-3是否有聆聽學習的環境? |
| 1-4其它 |
| **２****學生學習動機與歷程** | 2-1教師是否關照每個學生的學習? |  |
| 2-2是否引發學生學習動機? |
| 2-3學生學習動機是否持續? |
| 2-4學生是否相互關注與傾聽? |
| 2-5學生是否互相協助與討論? |
| 2-6學生是否投入參與學習? |
| 2-7是否發現有特殊表現的學生? |
| 2-8其它 |
| **３****學生學習結果** | 3-1學生學習是否成立?如何發生?何時發生 |  |
| 3-2學生學習的困難之處是什麼? |
| 3-3挑戰伸展跳躍的學習是否產生? |
| 3-4學生學習思考程度是否深化? |
| 3-5其它 |

### 二、學生學習紀錄（請參考上表記錄，視小組成員人數自行新增欄位）

|  |  |
| --- | --- |
| **編號1** | **編號3** |
| **編號2** | **編號4** |

**【觀課學習】我從這堂課學到的理念及方法**

**三、課堂軼事紀錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 教師學習引導與學生學習行為 | 備註 |
|  |  |  |

備註：修改自潘慧玲等人（2014），學習領導下的學習共同體推動手冊1.1版之學習共同體公開觀課紀錄表。

附錄四-3

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

### 教學觀察紀錄表

授課班級： 觀課日期： 年 月 日第 節

 授課人員： 觀課人員：

 授課科目： 教學單元：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教學表現事實摘要敘述 |
| A課程設計與教學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 |
| A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。 |  |
| A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |
| A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |
| A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |
| A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 |
| A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 |
| A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 |  |
| A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |
| A-4-3 根據評量結果，調整教學。 |
| A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。（選用） |
| B班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |

 備註：資料修改自105年4月25日臺教師（三）字第1050040254號函發布高級中等以下學校教師專業發

　　　展評鑑規準（105年版）之教學觀察紀錄表。

附錄四-4

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

### 教學觀察紀錄表

授課班級： 觀課日期： 年 月 日第 節

授課人員： 觀課人員：

 授課科目： 教學單元：

|  |  |
| --- | --- |
| 觀察對象 | 學生行為表現記錄 |
| （組或人 ）學習過程：聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現學習表現：在學習內容上的學習表現 | 行為1 |
| 行為2 |
| 行為3 |
| 行為4 |
| 從學生多個行為推論學生表現的原因 |  |
| 擬定教學策略 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （組或人 ）學習過程：聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現學習表現：在學習內容上的學習表現 | 行為1 |
| 行為2 |
| 行為3 |
| 行為4 |
| 從學生多個行為推論學生表現的原因 |  |
| 擬定教學策略 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教師自我省思 |  |

備註：參考劉世雄教授修備觀課紀錄表。

附錄五

### 高雄市五林國民小學校長及教師公開授課

### 專業回饋紀錄表

授課班級： 觀課日期： 年 月 日第 節

授課人員： 觀課人員：

 授課科目： 教學單元：

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 內容紀錄 |
| 專業回饋紀錄 |  |
| 授課人員自我省思 |  |