

壹、依據：本校輔導工作計畫

貳、目的：

- 一、輔導兒童養成良好之生活習慣，激發兒童自信心、責任感、榮譽心
- 二、培養兒童合作助人，服務群眾之美德，成為高貴有氣質之人。
- 三、建立師生關係之良好互動，以達「訓輔合一」之目的。
- 四、激發兒童見賢思齊之心，促進其自動自發、努力向上的意志。
- 五、獎勵善行，激發學生自愛助人行為。
- 六、增強學習動機，提昇學習效能。
- 七、鼓勵學生參與藝能活動，增強休閒活動能力。
- 八、培養兒童合作助人、服務群眾之美德成為高貴有氣質之自強人。
- 九、涵養德、智、體、群、美五育均衡發展之學生。

參、實施原則：

- 一、運用輔導策略引導學生良好表現，以積極的鼓勵代替消極的懲罰。
- 二、獎勵要適度，勿濫、勿苛，才能發揮實效
- 三、應用行為改變技術正增強原理。
- 四、導師及科任視班級經營狀況，選定獎勵事項。
- 五、獎勵時應依兒童之個別差異，避免齊一的標準，特殊個案，可針對某項適應不良行為實施。。
- 六、獎勵宜重時效原則，精神鼓勵重於物質酬賞。
- 七、應兼顧德、智、體、群、美五育之獎勵。
- 八、使用前強調榮譽感的重要性，並說明清楚使用方法及得獎標準。

肆、實施對象：

- 一、凡五福國民小學全校學生，皆為獎勵之對象。
- 二、凡本校全體教職員工，均有提供學生獎勵事實之權利與義務。

伍、實施方式：

一、獎勵標準：

依『參、實施原則』並配合班級導師及各處室獎勵方式實施。

二、獎勵方式：分為：『獎勵卡』、『榮譽榜』與『兌換獎勵品』三階段實施：

1.第一階段：學習護照中之『獎勵卡』

凡本校全體教職員工，均可對學生優良行為及表現，在『獎勵卡』(每張

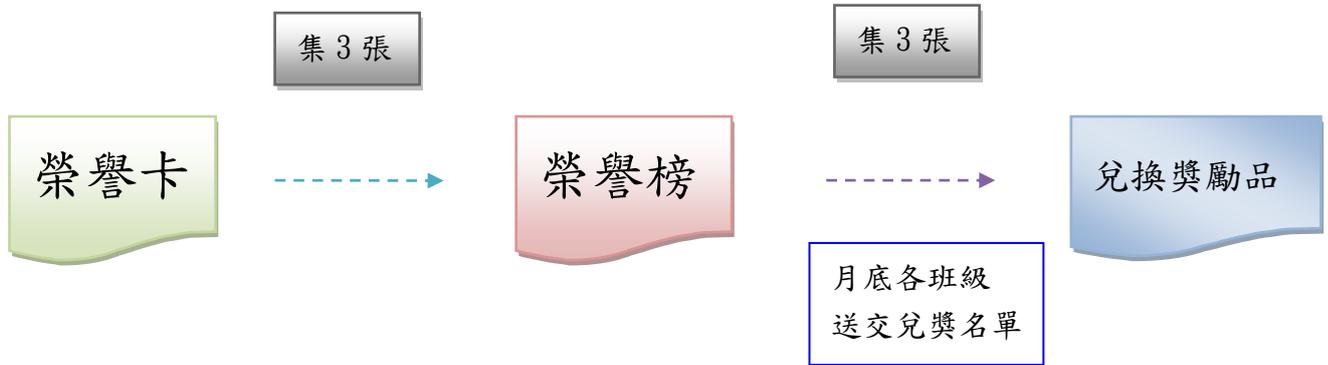
10 格) 上予以蓋章或簽名獎勵。

2.第二階段：『榮譽榜』

累積 3 張『獎勵卡』，即可兌換一張粉紅色『榮譽榜』

3.第三階段：兌換獎勵品

累積三張粉紅色『榮譽榜』，各班於每月底送交兌獎名單至資料組，在規定時間內到輔導室兌換獎勵品。



三、說明：

- 1.『獎勵卡』印在學習護照中。
- 2.『榮譽榜』請至輔導處領取。
- 3.各班導師於每月最後一個禮拜四統計兌換獎勵品之學生名單，送交資料組進行彙整，輔導室將公布兌獎時間，兌獎學生須於規定時間內兌獎完畢。

陸、經費：所需經費由學校相關經費支應。

柒、本辦法經 校長核准後實施，修正亦同。

承辦人：

輔導處主任：

校長：

五福國小榮譽制度 年 班 月統計表

兌換『榮譽狀』學生名單					
序號	學生姓名	合照師長	序號	學生姓名	合照師長
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

說明：

1. 統計結果請各班於禮拜四前，送交資料組進行彙整。
2. 拍照時間於下禮拜一升旗後進行，將會廣播通知。
3. 請將要兌換『榮譽狀』學生之3張粉紅色『榮譽榜』一併交出，蓋「已兌換」章。

五福國小榮譽制度 年 班 月統計表

兌換『榮譽狀』學生名單					
序號	學生姓名	合照師長	序號	學生姓名	合照師長
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

說明：

1. 統計結果請各班於禮拜四前，送交資料組進行彙整。
2. 拍照時間於下禮拜一升旗後進行，將會廣播通知。
3. 請將要兌換『榮譽狀』學生之3張粉紅色『榮譽榜』一併交出，蓋「已兌換」章。