

高雄市立嘉興國中 110 學年度家庭聯絡簿寫作及抽查實施計畫

一、目的：

- (一) 為建立親師生良好互動及通暢彼此溝通管道，共同協助學生在校良好表現，積極推動家庭聯絡簿之書寫。
- (二) 培養學生寫作能力及今日事今日畢之習慣。

二、作法：

- (一) 學生應每日書寫家庭聯絡簿，詳載日期、作業、考試、考試成績、應帶物品、老師交辦事項、心情札記等、經家長詳閱簽名後，每日交由導師批閱後發回。
- (二) 各班導師每日批閱學生聯絡簿，並給予適當指導或評語，多作積極正向之鼓勵，對學生之困擾收及早發現及輔導之效；如需行政支援，可會學務處及輔導室共同協助。

三、抽查方式：每學期期末進行抽查，由各班副班長按座號順序收齊後交學務處抽查。

四、獎懲：

- (一) 請導師提出書寫優良同學，每班 12 支嘉獎可分配，一人最多兩支嘉獎。
- (二) 未繳交抽查者，經規勸仍缺交者，記警告兩次；抽查未達全學期書寫 70% 者或書寫狀況不佳者，記警告乙次。

五、本計畫經陳校長核准後實施，修正亦同。

承辦人：教師兼任
訓育組長張懷心 0909
1449 學務主任：

教師兼任
代理學務主任蔡裕雯 0909
(K5)

校長：高雄市立
嘉興國民中學校長郭莉芳

0908
1130