

高雄市立嘉興國民中學 110 學年度衛生須知

一、衛生股長工作事項：

- (一) 負責督導環境清潔、垃圾分類及資源回收工作。
- (二) 注意教室周遭環境有無積水容器
- (三) 加強飲料杯摺疊習慣。
- (四) 清點並保管班級掃地用具。
- (五) 申領掃地用具。
- (六) 協助健康促進相關事務。(潔牙統計表)
- (七) 其他交辦事項。

二、衛生檢查實施方式：

- (一) 衛生股長每日早上、中午打掃時間確實督導同學。
- (二) 值週老師整潔評分(回收摺疊良好班級列入重點加分)。
- (三) 學務處回收評分(每日派員至回收室評分各班回收狀況，未符合回收標準之班級扣整潔分數 1 分)
- (四) 衛生組每日抽檢各班打掃狀況。

三、環境區域打掃時段：

- (一) 早上 8:00~8:15 打掃各班區域。
- (二) 中午用餐完後(以不影響午休為原則)。
- (三) 臨時要求或其他時段(如:大掃除、空白課程時段)。

四、資源回收時間:每日早上 8:00~8:15 (以不影響早自修為原則)。

負責回收時不可用掃把拖回收籃,務必由兩位同學共同抬著以免沿途掉落回收物,未遵守的班級每發現一次扣整潔分數 5 分。

五、特別宣導：

- (一) 切勿邊走邊吃，飲食一律帶入教室內食用！
- (二) 嚴禁亂丟垃圾及果皮(違規者依校規處分)。