

高雄市立嘉興國民中學








中長程教育發展計畫

期 程

(107年1月至110年12月)

高雄市立嘉興國民中學 107-110 年度中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管			校長
教務主任	學務主任	總務主任	
			
會計主任	人事主任	輔導主任	
			

中華民國106年1月20日

高雄市立嘉興國民中學 107-110 年度中長程教育發展計畫目錄

107-110 年中長程教育發展計畫摘要表	(4)
壹、計畫緣起	(5)
一、依據	(5)
二、未來環境預測	(5)
貳、學校背景與分析	(7)
一、學校基本資料	(7)
二、學校願景與目標	(10)
三、學校 SWOT 分析	(12)
四、學校特色	(20)
參、計畫發展與執行	(30)
一、計畫目標	(30)
二、執行策略與內容	(31)
三、預期效益	(41)
肆、經費需求	(46)
一、所需經費說明	(46)
二、資本門經費需求	(46)
三、經常門經費需求	(49)
伍、自評及檢核	(50)
附件	
一、校舍興建年代配置平面圖	(52)
二、學校基本資料表	(53)

高雄市立嘉興國民中學
107-110 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市立嘉興國民中學			
計畫依據	(一)教育經費編列與管理法第 12 條。 (二)高雄市政府教育局 105 年 11 月 15 日高市教中字第 10537042900 號函。			
計畫目標	(一)活化行政服務機能，提升整體行政績效。 (二)精進教師教學專業，確保學生學習品質。 (三)提升閱讀寫作能力，形塑學校閱讀風氣。 (四)推動補救教學機制，帶好每一個嘉中生。 (五)紮根本土放眼國際，涵養學生國際視野。 (六)發展五育均衡學習，開展學生多元智能。 (七)建構安全防災校園，營造綠色永續學校。 (八)落實學生適性輔導，營造溫馨友善校園。			
執行期程	自 107 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止			
總經費需求	年度	資本門	經常門	合計(單位仟元)
15,376	107 年	14,712	664	15,376
20,933	108 年	20,269	664	20,933
3,211	109 年	2,557	654	3,211
3,771	110 年	3,137	634	3,771
43,291	合計	40,675	2,616	43,291

製表：林宗毅

高雄市立嘉興國民中學 107-110 年中長程教育發展計畫

106 年 1 月 20 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

- (一)教育經費編列與管理法第12條。
- (二)高雄市政府教育局105年11月15日高市教中字第10537042900號函。

二、未來環境預測

(一)目前學校環境

1. 本校位於高雄市岡山區五甲尾信中街上，成立迄今已有 20 年的歷史，是大岡山地區唯一擁有藝術才能美術班的學校。稍較鄰近的岡山農工、岡山高中、岡山環保科技園區、圖書室與文化中心等機構，可支援學校多元學習資源。但學校因位居岡山區東北邊陲，緊鄰高速公路旁，地處偏僻，道路狹小，且附近無大眾交通運輸系統，故交通通勤非常不方便。
2. 本校中長程教育發展計畫（107~110）以朝向「精緻多元、幸福嘉中」為目標。未來除了建構優質的學習環境外，更須承襲過往藝術與運動方面的優良傳統，揉合多元創意元素，承先啟後，營造一個深富人文氣息與朝氣活力的校園。
3. 學生是學校教育的主體，故提升教師教學品質，確保學生學習成效，適性揚才，終身學習，是學校教育的主要目標與願景。因此，未來學校的發展重點，將著重在提升行政效能、推動教師專業發展、建構學校本位特色課程、營造適性學習環境、規劃數位科技設備與課程，其方案茲說明如下：
 - (1) 行政效能：數位、快速、知識管理、校園網路平台的建置。
 - (2) 教學專業：成立教師專業學習社群、推動教師專業發展支持系統。
 - (3) 課程創新：核心素養導向的校本課程與特色課程建置與發展。
 - (4) 教學活化：多元教學策略與方法、多元評量方式的運用，如資訊科技融入教學、分組合作學習。
 - (5) 情境舒適：E 化設施、圖書室設施、運動設施、生態環境、綠能環境、社區學習的建置。

- (二)未來學生來源：本校目前11班（含美術藝才班3班、巡迴輔導班2班），因應未來少子化的衝擊，社區人口無成長，學區國小人數減少，影響入學本校學生人數減少。必須努力行銷學校辦學與特色，留

住學區國小學生，並且吸引更多非學區學生報考本校美術藝才班。未來4年本校每年將維持現況或減1班。105學年度本校學區國小各年級人數如下：

年級	小一	小二	小三	小四	小五	小六
嘉興國小	55	81	60	70	77	71
其他學區就讀 美術班	20	20	20	19	18	17
人數合計	75	101	80	89	95	88

(三)未來教師員額：未來4年本校班級數若能維持現況，則教師員額維持不變。若逐年減少1班，由於未來幾年無退休教師，若無其他因素有教師遷調、介聘，則將須面臨超額教師問題。配合十二年國民基本教育課程，107新課綱的實施，增加資訊科技課程，各領域節數變動，師資結構必須重新調整，部分領域教師會出現超額問題，資訊科技教師會有缺額問題，應積極鼓勵教師進修第二專長。

(四)未來校舍設施：雖有逐年減少1班之虞，但目前本校校舍空間規劃仍缺乏家政教室、童軍教室、生科教室、校史室、巡輔班教室等，若空出普通班級教室則將可以活化調整成其他專科教室，所以未來幾年無閒置空間之問題，但轉換成專科教室提供教學活動所需之經費，則需編列預算或爭取經費始能完善相關設施設備。另外，校舍修繕與老舊設施與設備更新也需經費挹注。

(五)新住民子女人數增加：東協國家佔64%，以越南比例最高。105學年度新住民子女人數如下：

年級	越南	印尼	菲律賓	柬埔寨	中國	合計
國一	8	1	1	1	4	15
國二	4	0	0	0	2	6
國三	6	1	0	1	7	15
人數合計	18	2	1	2	13	36

(六)因應新南向政策：未來規劃結合在地資源與相關產官學合作機制，發展新住民母語教學、多元文化推廣等。

(七)12年國教課綱之實施

- 1.呼應 107 總綱的課程目標，啟發生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任，學校的部定課程和校訂課程規劃必須調整。其中部定課程必須增加科技領域，本校目前缺乏生活科技專業師資，須鼓勵教師進修第二專長，並增設生活科技專科教室及設

備；而校訂課程則需透過各領域教學研究會與學校課程發展委員會共備研討校訂彈性學習課程之規劃。

2. 配合十二年國教的實施，必須培養學生多元能力。教師在教學上必須有能力呈現多元面貌，故充實多媒體設施，強化教師多媒體及資訊運用能力為今後推展重點。數位雲端時代，多媒體創新教學是教學趨勢，因此，充實數位化教學設備，提升教師運用資訊能力為推展重點。
3. 推展「悅讀」活動，養成學生主動求知的習慣，故應改善圖書室設施，並增加藏書量，提高學生閱讀的興趣。

(八)校舍環境改善

1. 學校校舍屋頂和洗手台排水不良、水溝積水不通，影響學生學習活動之安全，故應做立即之改善。
2. 學校東側緊鄰高速公路，原本設置在圍牆上的隔音牆老舊鏽蝕，急需爭取由高速公路總局建設隔音牆於高速公路邊，並且拆除原設之隔音牆。
3. 學校廁所規劃不良，廁所門為鐵門且高度過低，設備老舊，經常漏水或不通，急需逐年爭取經費整建。
4. 學校現有紅土跑道之紅土層多流失，加上跑道表層高度不平整，導致每逢雨季從跑道邊緣及直道兩側較低窪處積水長雜草，並不斷蔓延整個跑道。因此，急需爭取經費改建PU跑道。
5. 學校目前多數教室與辦公室之燈具仍為 T5 燈管，照度不足且耗電，須逐年更換成省電 T8 燈具。
6. 學校目前尚缺能提供全體親師生辦理活動，如畢業典禮、全校集會宣導活動之室內空間，急需爭取經費興建活動中心、風雨球場或利用地下室空間改設成禮堂。
7. 學校圍牆外緊鄰水溝，尚無安全之通學步道，急需爭取經費興建通學步道，以維護學生上放學安全。
8. 其他如老舊課桌椅更新、教室內外部油漆、鐵門與防爆窗拆除、全校廣播系統更新等，皆是亟需改善經費。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

- (一)校地面積：29,400 平方公尺。

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	11	堪用	
2	專科教室	8	堪用	
3	行政辦公室	9	堪用	
4	會議室	1	堪用	
5	圖書室	1	堪用	
6	活動中心	0		
7	游泳池	0		
8	網球場	0		
9	風雨球場	0		
10	視聽教室	1	堪用	
11	綜合球場	3	堪用	
12	田徑場	1	堪用	
13	停車場	2	堪用	
14	廁所	10	堪用	
15	午餐廚房	1	堪用	
16	警衛室	1	堪用	
17	儲藏室	1	堪用	
18	檔案室	1	堪用	
19	體育器材室	1	堪用	
20	資源回收場	1	堪用	
21	健康中心	1	堪用	
21	太陽能光電板設置(KW)	232.96		<input type="checkbox"/> 自設 <input checked="" type="checkbox"/> 租用

(三)班級數、學生及教師人數：目前班級 11 班(含 2 班巡迴輔導班)，學生 207 人，預計四年後班級數 11 班(含 2 班巡迴輔導班)，無超額教師。

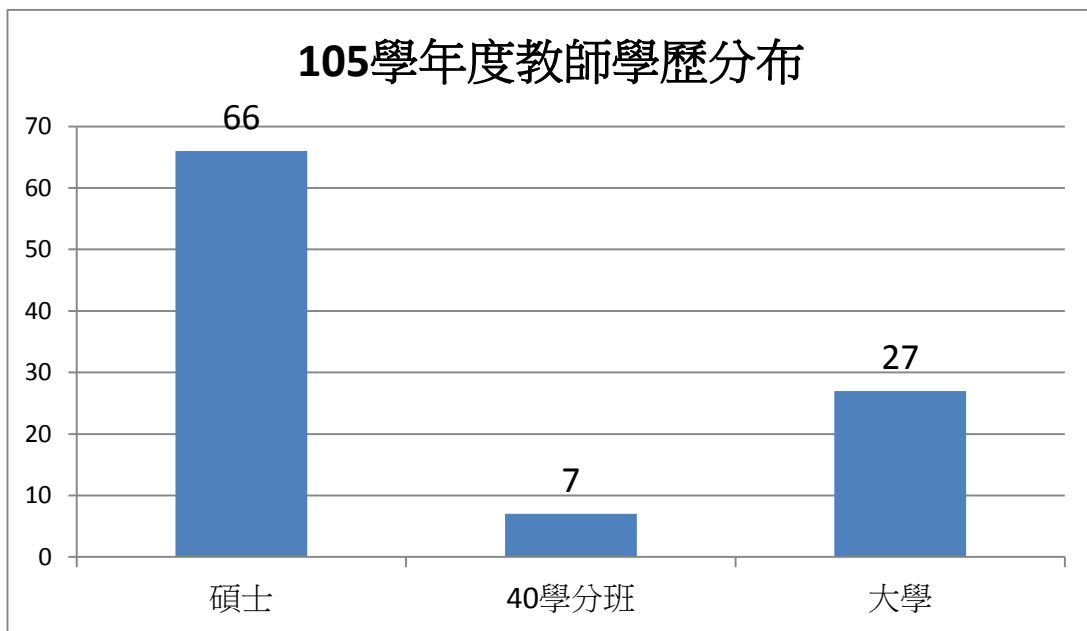
學年度	普通班			藝才班			特教班 (巡輔班)			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
105	6	133	17	3	74	9	2	12	3	11	207	29
106	6	115	17	3	77	9	2	12	3	11	192	29
107	6	125	17	3	88	9	2	12	3	11	213	29
108	6	123	17	3	89	9	2	12	3	11	212	29
109	6	115	17	3	90	9	2	12	3	11	205	29

(四)學校餘裕空間現況使用情形及預估 107-110 年數量及使用情形

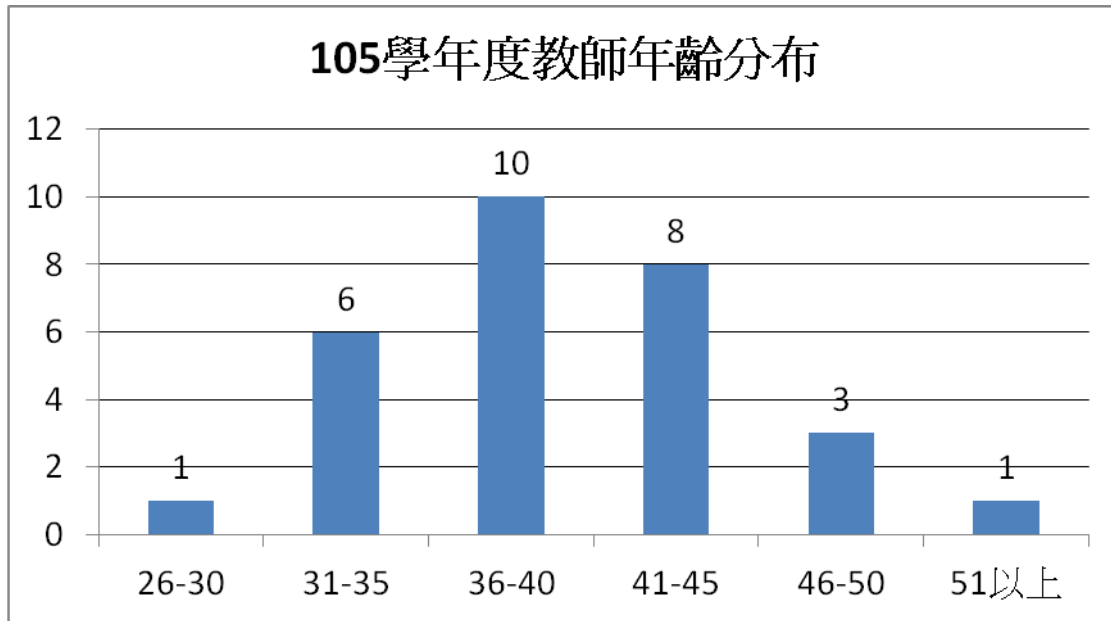
年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
106	0	
107	0	
108	0	
109	0	
110	0	

(五)教職員編制：本(105)學年現行教師編制有教師 29 人(校長 1 人，普通班導師 6 人，藝術才能班導師 3 人，巡輔班導師 2 人，專任教師 5 人，兼任組長 6 人，兼任主任 4 人，巡輔班專任教師 1 人，專任輔導教師 1 人)，師資學歷碩士占 66%、40 學分班占 7%、大學及大專院校占 27%；行政人員 6 人(人事主任、會計主任、護理師、事務組長、文書組長、幹事各 1 人)，工友 2 人，總計 8 人。正式教師學歷及年齡結構分布圖如下：

1.105 學年度正式教師學歷百分比結構分布圖：



2.105 學年度正式教師年齡人數結構分布圖：

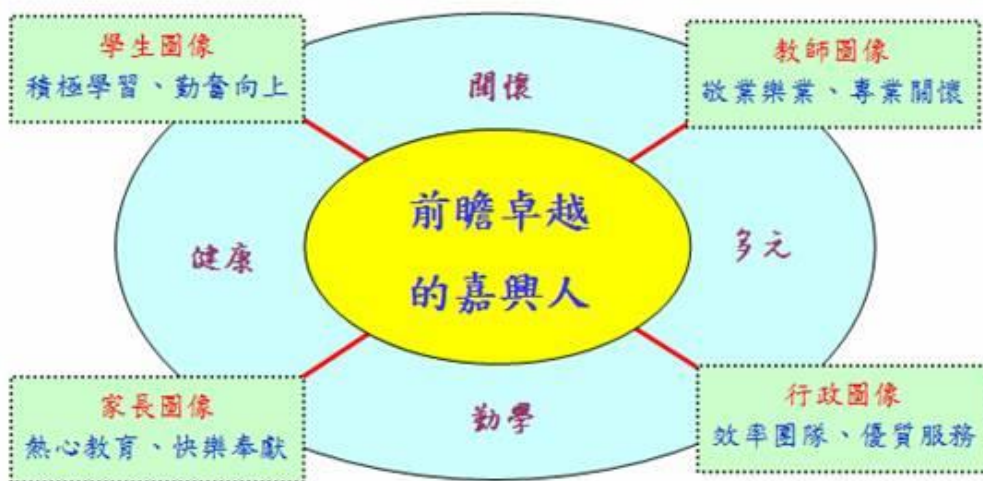


二、學校願景與目標

(一) 學校願景

1. 健康：促進學生身心靈皆健康，享受「樂活快活」人生。
2. 勤學：培養學生主動求知探索，建構「終身學習」理念。
3. 多元：激發學生多元智慧潛能，達成「普遍卓越」目標。
4. 關懷：營造學生尊重感恩惜福，光輝「生命大愛」精神。

學校願景：健康、勤學、多元、關懷



嘉惠學子 興人興國

(二)學校目標

1. 落實教育均等：實施積極性差別待遇，全面關懷弱勢學生，提供弱勢學生更多的資源與照顧，實現社會公平正義。
2. 開展多元智慧：秉持「學生第一」、「因材施教」的理念，提供學生多元適性的學習，啟迪學生優勢智慧，達到帶好每一個學生的目標。
3. 推動品德教育：貫徹「做中學」的生活教育，激發學生自律及服務情操，培育優良品德之現代公民。
4. 促進健康發展：辦理多元健康樂活之活動，深化健康知識，養成良好生活習慣，進而培養身心靈健全之國民。
5. 培養終身學習：推展「悅讀」活動，養成學生主動求知的態度，形塑書香校風。
6. 營造溫馨校園：強調「以人為本」，落實人性關懷，相互尊重包容，時時感恩惜福，光輝生命的大愛。
7. 力行服務行政：建立全員參與機制，實施「走動式」服務，滿足成員的需求，凝聚團體向心力，共創卓越績效。
8. 樹立專業形象：發展學習型組織，透過教師專業發展支持系統，將以自發、互助、共好之概念給予教師專業成長支持，促進專業成長，累積創新能量，提高整體教育的品質。
9. 構築優質環境：更新軟硬體設施，建構校園安全網，加強綠美化，營造安全、溫馨、美感、永續的校園。
10. 善用社會資源：博採眾議，廣結善緣，匯集社會資源，建立夥伴合作關係，創造全贏教育。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況，分為內部分分析及外部分分析部分，並妥善規劃因應策略，期能將效益最大化，並將威脅或劣勢最小化。

(一)內部分分析

因素	優 勢 (S)	劣 勢 (W)
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ◎105 學年度普通班 6 班、美術藝才班 3 班、巡迴輔導班 2 班，共計 11 班，207 名學生，屬於小型學校，師生彼此互動機會多，學生對老師的認同感較佳，相處和諧融洽，輔導與管理較容易。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學校班級數與學生人數較少，競爭力較不足。 ◎人員編制少，經費與人力資源缺乏，事多人少。
環境與設備	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園有生態池、運動場、籃球場，綠樹成蔭，景觀優美。 ◎設有專科教室，電腦教室、美術、音樂、自然科實驗教室、團輔室、視聽教室等。 ◎球場及戶外活動空間多。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎缺乏一座多功能活動中心及風雨球場。 ◎缺乏 PU 跑道的運動場。 ◎各教室缺乏 e 化電腦及視聽設備。 ◎學校圖書室及各專科教室設備不足，尚無家政、童軍、生科等教室。 ◎校舍已 20 年，廁所老舊、屋頂漏水、排水不良、漆面剝落、設施設備皆須更新。 ◎維護經費不足教學設備補充不易。
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師平均年齡約 39 歲，年輕有活力，深富教學熱忱及教學經驗。 ◎師資學歷碩士、40 學分班占四分之三。 ◎學有專精，積極進修，成長自我。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎班級數少，領域師資不完整，目前缺生科、公民、健教、童軍、家政教師，非專長授課稍多。 ◎教師兼辦行政業務，業務多，壓力大。 ◎未來就學人數減少，有超額教師壓力。 ◎各領域成員少，組織社群不容易。
行政資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎兼任行政人員具服務熱忱，盡心盡力規劃各項活動，以學生為主體，有效支援教學。 ◎教師流動率不高，人事安排容易。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎小校行政員額編制少，必須身兼兩組，課多業務量也多，壓力大。 ◎教師兼任行政工作意願不高。 ◎兼任行政組長更替較頻繁，導致行政經驗不足。

學生	<ul style="list-style-type: none"> ◎學校有美術藝才班，學生耳濡目染，藝術學習能力強。 ◎學生純樸活潑，多元學習意願及能力佳，樂於參與校內外各項競賽與活動。 ◎學生喜好運動，合群性佳，能與人和諧相處。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生文化刺激弱，對未來生涯規劃較無概念。 ◎雙薪、單親家庭多，家長對學生管教態度，疏於管教或嚴厲要求日益兩極化。 ◎學生活潑好動，對靜態的課業學習活動缺乏積極性。
----	--	--

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ◎近中山公園、和平公園、岡山農工、岡山高中、岡山秀傳醫院、國軍高雄總醫院岡山分院、岡山圖書室、岡山文化中心、岡山環保科技園區，可與機構合作，共享資源。 ◎隨著阿公店溪整治，淹水情況大有改善。 ◎嘉新水泥關廠，空氣污染大為減少。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎鄰近中山高速公路，噪音大。 ◎工廠、養豬戶及養雞戶多，空氣品質不佳。 ◎學校聯外道路狹小，上下學時間，影響師生交通安全。 ◎學校地處偏僻，無大眾運輸交通工具，學生上下學不方便。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ◎辦理親職教育活動，建構家長優質的教育觀。 ◎強化班親會功能，健全親師溝通管道，擴大親師合作效果。 ◎強化家長會功能，建立人力資源資料庫，協助學校各項事務的處理。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎家長工作過於繁忙，缺乏與孩子共同學習與溝通。 ◎家庭教育功能可待增強。 ◎家長對校務的運作不瞭解，易對學校事務的處理產生誤會。
社區參與	<ul style="list-style-type: none"> ◎辦理市民學苑，增加社區對學校的認同感。 ◎社區人士及民意代表關心學校教育及環境。 ◎運用社區資源，輔助教學活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎社區參與學校成長團體情況不踴躍。 ◎鄰近社區交通景觀雜亂，菁英人口進駐有待提升。
外部資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎地方民意代表支持，樂意贊助經費。 ◎附近工廠林立，可積極主動爭取鄰近資源協助校務推展。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎爭取資源支援的單位呈現多元化，相對的，使得學校單位能爭取到的資源有限。

(三)因應策略

1. S-O 策略：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

1-1 推動策略性人力資源管理，提升行政服務效率。

◎加強行政人員數位資訊處理能力，發展知識管理。

◎文件資料全面 E 化，建構數位管理庫。

◎暢通溝通管道，邀約各類代表參與各項重大行政決議，並公告決

議紀錄。

- ◎甄選本科系合格教師及素質優良職員，依教學與業務需要選派現職人員研習參訓，提升人力素質。
- 1-2 發展教師專業學習社群，形塑教師共備、觀課與議課文化。
 - ◎成立教師專業學習社群，規劃多元教師進修活動。
 - ◎各領域教師組成共備社群，共備討論課程、公開觀課與議課。
 - ◎擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修研習與提供學生學習活動。
- 1-3 建置數位網絡與教學軟硬體，推動資訊科技融入教學。
 - ◎積極建構全校無聲廣播視訊系統，改善與提升教師教學與學生學習方法。
 - ◎積極建構全校所有教室數位教學設備，例如：互動式單槍、磁吸式布幕與班級電腦添購。
- 1-4 提升美術班教學成效，深耕美感教育與培育優秀藝術人才。
 - ◎積極參加各項美展比賽，辦理各項教學成果展覽。
 - ◎引入藝術系列講座，融入藝文領域課程與教學。
 - ◎配合美術班成果展辦理藝術饗宴，提升社區人文氣息。
 - ◎善用岡山文化中心及圖書室，辦理學校美術班師生美展。
- 1-5 發展多元社團與活動，營造多元展能環境。
 - ◎帶領美術班及籃球、巧固球、熱音社、舞蹈社等社團學生，積極參與岡山區敬老、敦親睦鄰活動，行銷學校特色。
 - ◎積極規劃藝文、體育及參訪活動，豐富學生生活經驗。
 - ◎積極發展與添購體育性社團球具，例如：成立巧固球、桌球、壘球及羽球社團等，提升學生多元展能機會。
 - ◎規劃前庭穿堂及操場升旗台為藝術表演空間。
- 1-6 注重體位衛生保健，營造健康促進學園。
 - ◎辦理教室暨廁所美綠化競賽，推動生活環保回收活動。
 - ◎加強均衡飲食與健康促進宣導，養成正確健康概念。
 - ◎辦理拒菸拒嚼檳榔等各項宣導活動。
 - ◎定期檢測體適能，建置學生體適能常模與基本資料庫。
 - ◎提倡各年級晨間及課間運動，強化學生日常體能。
 - ◎舉辦校慶運動會、各年級班際球賽與活動，辦理體育育樂營。
- 1-7 建構安全、舒適、美感學習空間。
 - ◎積極改善學校環境，提供親師生優質學習及生活環境。
 - ◎積極規劃教師教學研究室，提供教師專業對話空間。
 - ◎改善會議室，建構多元學習教室，提供學生視聽學習與教師優質教學場域。
 - ◎建置風雨球場或活動中心，提供學生、教師及社區民眾，良好的學習、教學與活動場域。
 - ◎開放學校體育場、圖書室，提供社區民眾運動休閒及閱讀空間。

1-8 推動親職教育活動，提升家庭教育功能。

- ◎協助推動家長會正常運作，建立家長會人力智庫，善用家長人力。
- ◎積極辦理親職教育，提升家長父母職能。
- ◎積極邀約家長參與學校志工團體，提供服務與學習機會。
- ◎辦理各項大型學校活動，提供家長瞭解學生在校學習表現的機會。

1-9 整合學校在地資源，挹注學校校務發展經費。

- ◎積極申請聖母宮及其他社會公益團體之補助，協助弱勢家庭。
- ◎積極申請各項救助經費，協助弱勢家庭。
- ◎與在地民意代表建立良好友善關係，積極爭取經費建設校園。
- ◎積極與社區耆老、企業界，建立良善關係，提供學校各項活動經費之贊助。
- ◎積極聯繫學區各里活動，並邀約參與學校各項活動。
- ◎積極與學區各里共同辦理相關活動，增進學校與社區情誼。

2.0-S-W 策略：運用機會與優勢，轉化劣勢

2-1 推動策略性人力資源管理，提升行政服務效率。

- ◎教師職務編排透明，邀約代表共同討論，使行政支援教學，提升教師擔任行政意願。
- ◎逐年申請經費，建置行政 E 化環境。

2-2 建置數位網絡與教學軟硬體，推動資訊科技融入教學。

- ◎建置數位網絡、無聲廣播視訊與互動教學情境軟硬體。
- ◎數位教學設備添購與教學能力養成。
- ◎全校各班數位教學設備建置，例如：互動式單槍、磁吸式布幕與班級電腦添購，或大螢幕液晶電視及 DVD 播放器添購。

2-3 提升美術班教學成效，深耕美感教育與培育優秀藝術人才。

- ◎引進在地藝術家駐校指導陶藝作品。
- ◎結合在地繪畫工作室，與夥伴學校共同辦理藝術饗宴及師生美展。
- ◎結合美術從業人士到校辦理美展，提升師生藝文素養。

2-4 發展五育均衡學習，開展學生多元智能。

- ◎引進各項專業師資，辦理課後社團及成立學校團隊，增進學生多元學習機會。
- ◎規劃學校多元團隊，提升學生學習與展能機會，例如：籃球、羽毛球、巧固球、排球、桌球等。

2-5 建構安全、舒適、美感學習空間。

- ◎教室電扇、T5 省電燈具更新。
- ◎全校老舊廁所設備整建工程。

- 2-6 建立合宜的輔導機制，提升學生輔導效能。
- ◎健全輔導工作組織與制度，成立學生輔導工作委員會。
 - ◎訂定校內認輔工作流程，落實三級預防輔導機制。
 - ◎辦理高關懷學生篩選及輔導工作，落實中輟通報、復學及追蹤輔導機制。
 - ◎積極申請教育部補救教學及教育優先區計畫，協助弱勢學生學習機會與提升生活能力。
 - ◎積極辦理個案輔導與團體輔導，協助學生正向發展。
- 2-7 推動親職教育活動，提升家庭教育功能。
- ◎結合學生獎勵制度，積極辦理社區暨新住民親職教育講座，鼓勵學生家長到校參與。
 - ◎積極邀約退休教師協助辦理退休聯誼活動與擔任志工。
 - ◎積極規劃志工成長活動，協助社區家長瞭解學校各項活動。
 - ◎強化學校學生家長會功能，落實親師生溝通管道，減少爭執。
 - ◎透過導師會報宣導親師生溝通專業知能與技術。
 - ◎提供學校多元溝通管道，立即處理家長申訴問題。
 - ◎正向思考、積極接納社區民眾與家長對學校之意見，並立即回饋。
- 2-8 整合學校在地資源，活化學校課程與活動。
- ◎善用岡山文化中心及圖書室，提供學生學習空間。
 - ◎善用岡山文化中心戶外場域與室內空間，提供本校學生動、靜態展能機會。
 - ◎與岡山秀傳醫院建立醫療諮詢夥伴，釐清親師生健康理念，建立健康自主管理。
 - ◎積極與岡山區各國中小建立夥伴關係，共同辦理交流活動，增進各校家長對學校的信心。
 - ◎整合學區鄰近岡山文化中心、岡山高中、岡山農校、岡山圖書室等公共資源，辦理學校相關活動。
 - ◎積極邀約里長或里民參與學校各項活動，如校慶運動會、畢業典禮、師生美展等。
 - ◎積極規劃社區整體活動，如音樂會、美展、才藝展演、球類或體育競賽活動，提供社區民眾與家長瞭解學校各項活動。
- 2-9 整合學校在地資源，挹注學校校務發展經費。
- ◎整合鄰近中鴻鋼鐵、燁聯鋼鐵、岡山區公所等公共資源，協助學校情境規劃與設備添購。
 - ◎爭取中鴻鋼鐵、燁聯鋼鐵及台電之經費，改善學校環境與設備。

3.0-S-T 策略：運用機會、優勢，減低威脅

- 3-1 活化行政服務機能，提升整體行政績效。

- ◎整合跨處室資源，避免人力資源浪費。
 - ◎依據教師專長、興趣與意願，編排行政、導師、專任教師職務。
 - ◎積極管理學校網頁系統，公告學校相關訊息。
- 3-2 支持教師專業成長，提升創意教學效能。
- ◎推展教師專業發展評鑑，以提升教師專業發展能力。
 - ◎積極推展教師專業學習社群，提升教師專業能力；實施分組合作學習教學策略，創意教材研發，發展學校特色。
 - ◎詳列學校五年內教師人力需求，妥善遴聘各科教師。
 - ◎在職教師資訊應用培訓。
- 3-3 推動班級閱讀活動，提升學生閱讀素養。
- ◎成立閱讀推動小組，擬定學校閱讀推動計畫。
 - ◎辦理晨讀運動，建立學生閱讀習慣及培養學生閱讀興趣。
 - ◎規劃「班級書箱」及校園「閱讀角」。
 - ◎推動閱讀護照與認證卡，結合「最愛閱讀、就在高雄」網站平台查核學生閱讀成效，並參與各項閱讀寫作競賽，培養學生閱讀素養。
 - ◎規劃語文領域閱讀課程，以及各領域閱讀教學策略，提升學生閱讀理解能力，引導學生之高層次思考。
- 3-4 落實學生適性輔導，營造溫馨友善校園。
- ◎開設多元社團，提供學生學習機會與展能。
 - ◎暢通各種溝通管道，立即回饋家長及學生意見。
 - ◎確實召開「編班委員會」，落實特殊需求學生之安置。
 - ◎協助特殊需求學生家長相關需求之申請，如生活輔導員之申請。
 - ◎落實「班級團體輔導」功能，指導班級學生瞭解，進而協助與支持特殊需求學生。
 - ◎推動性別平等教育，建立尊重和諧校園
 - ◎落實生命教育課程與活動，珍重愛惜生命個體。
 - ◎強化特教與高關懷學生輔導機制。
- 3-5 推動親職教育活動，提升家庭教育功能。
- ◎善用學生聯絡簿封底與附錄頁，宣導親職與家庭教育。
 - ◎邀約家長積極參與學校各項活動，例如：學校校慶運動會、親職講座、親師生美展等。
 - ◎辦理「嘉興社區路跑活動」，將學生學習成果走入社區，並宣導如春暉、性別、家庭、交通安全、菸害、健康促進等各種教育議題。
 - ◎透過志工團辦理家長成長團隊，提升學校社區家長之人文素質。
 - ◎透過學生積點獎勵制度，鼓勵家長參與學校辦理之親職活動。
- 3-6 重視學生生活教育，打造守法有品校園。
- ◎強化各項生活、品德教育，重視日常生活的行為實踐。
 - ◎辦理教師節敬師活動，加強學生尊師重道之精神。

- ◎辦理教孝月活動，加強學生尊親觀念，並落實於生活中。
 - ◎辦理班會議題討論，融入各項中心德目與生活教育議題。
 - ◎獎懲措施符合公平正義及比例原則；設有申訴制度，並提供多元銷過方式。
- 3-7 提升師生防災意識，確保校園環境安全。
- ◎加強校園門禁安全維護管理規劃，添購校園安全監視設備。
 - ◎加強校園災害防救計畫及消防防護計畫並改善設備。
 - ◎加強全校教職員工及學生之防災、救災、逃生知識。
 - ◎完成校園建築物耐震結構評估，補強耐震結構堪虞之校園建物。
- 3-8 建構安全、舒適、美感學習空間。
- ◎積極申請校園廣播系統更新。
 - ◎積極申請老舊廁所整建工程。
 - ◎積極申請進德樓、修業樓間 2 樓連接走廊工程。
- 3-9 推展學校體育活動，完善校園體育設施。
- ◎積極申請風雨球場建置工程。
 - ◎積極申請操場 PU 跑道工程。
- 3-10 整合學校在地資源，活化學校課程與活動。
- ◎結合警務單位協助交通紓解與安全指揮，確保親師生上下學安全。
 - ◎除學校特色班級之招生外，妥善邀約鄰近學校共同辦理藝文活動，彰顯各校特色，避免學生跨學區就讀。
 - ◎積極與鄰近學校共同規劃活動課程與分享教學策略，促進整體優質辦學績效。
 - ◎積極營造校園美綠化環境，開放社區民眾到校運動休閒活動。
- 3-11 整合學校在地資源，挹注學校校務發展經費。
- ◎邀約鄰近企業公司，贊助各項藝文、體育活動經費。
 - ◎積極辦學展現績效，與社區民意代表及熱心教育人士溝通與邀約，並懇求惠允協助相關活動經費之申請與贊助。
 - ◎落實與地方民代、學區鄰近相關單位，例如：立委、議員、中鴻鋼鐵、燁聯鋼鐵等公共關係。

4. W-T 策略：應用策略，扭轉劣勢與威脅

- 4-1 活化行政服務機能，提升整體行政績效。
- ◎妥善擬訂教師職務編排計畫，行政以支援教學為目的。
 - ◎落實職務分掌、分層負責、分工合作。
- 4-2 健全領域教學研究會運作，形塑教師專業對話氛圍。
- ◎落實各領域教學研究會運作，進行教學研討與試題分析。
 - ◎十二年國教精進教學品質校本研習、社群研習、工作坊。
 - ◎組成各領域教師專業學習社群模式運作各領域教學研究會，進行

- 專業分享與對話，促進教師之合作學習。
- 4-3 推動補救教學機制，帶好每一個嘉中生。
- ◎成立學習輔導小組規劃學習低成就學生補救教學計畫。
 - ◎落實學生篩選、成長測驗，善用有系統的補救教學教材，規劃個別化的補救教學策略。
 - ◎落實三階段補救教學策略，課堂上進行即時性的補救教學、課後抽離班級的補救教學、特殊教育介入輔導的補救教學。
- 4-4 改善圖書室軟硬體設施與服務，提供舒適閱讀環境。
- ◎定期辦理圖書採購，增購圖書藏書量。
 - ◎規劃圖書室閱覽空間，設置資訊視聽媒體閱讀區。
 - ◎圖書系統借閱資訊化，善加管理圖書室，增加圖書室服務時段，提升服務品質，並辦理圖書室週活動。
- 4-5 紮根本土放眼國際，涵養學生國際視野。
- ◎強化多語環境佈置，規劃臺灣母語日與臺灣母語週活動。
 - ◎成立本土語言社團，辦理本土語語文能力競賽。
 - ◎推動讀報教育，辦理師生國際交流活動，體驗異國文化，拓展學生國際視野。
 - ◎引進外籍教師資源，協助辦理學生社團。
- 4-6 增加科技領域課程，推展核心素養之課程與教學。
- ◎辦理全民科學週、積極推動自造教育。
 - ◎改善自然科實驗教室、增設生科教室，提供完善教學環境。
 - ◎積極參與各項科學或自造教育競賽活動。
- 4-7 規劃適性輔導活動，落實生涯發展教育。
- ◎辦理高中職參訪或生涯探索小團體等生涯活動。
 - ◎辦理多元入學方案說明會，輔導學生免試入學之準備。
 - ◎協助學生製作生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊。
 - ◎利用各種社會資源，辦理生涯講座，增進對未來職場之了解。
- 4-8 追求永續、生態、環保、綠美化校園。
- ◎普通教室與辦公室 T5 省電燈管更新，以及校園走廊 LED 省電燈管更新。
 - ◎開源節流、盤點學校清潔用品、工友專業能力，妥善規劃委外維護工作與清潔用品之發放。
 - ◎按月記錄水電之開銷，並與前年度作比較，研擬改善節能措施。
 - ◎請工友確實做好財務與校園環境檢核，逐年汰舊超越年限且不堪使用之設備。
- 4-9 建構安全、舒適、美感學習空間。
- ◎校園排水溝淤泥疏通與更新。
 - ◎積極申請建構校園安全監視防護網。
 - ◎積極更新班級教室課桌椅。
 - ◎積極爭取經費，改善學校教學場域，提供學生學習與教師教學完

善場地，如桌球室、書法教室、團體諮商教室、自然科實驗教室等。

◎積極爭取經費，設置家政、童軍、生科專科教室。

4-10 整合學校在地資源，活化學校課程與活動。

◎敦請「嘉興派出所」於學生上下學期間，到校協助指揮交通。

◎整合學區附近公務機構，如岡山文化中心，辦理本校大型藝文展演活動。

◎引進專業藝文、創客、球類、母語、外語等師資，辦理多元社團，提供學生不同的學習機會。

四、學校特色

(一)學校歷史與沿革

1. 民國 80 年 03 月：臺灣省政府核准 81 學年設立分部。
2. 民國 80 年 09 月：高雄縣政府核准成立籌備委員會，由何宋錦校長擔任主任委員。
3. 民國 81 年 05 月：高雄縣政府委任劉明泉建師事務所設計監造設校整體工程。
4. 民國 81 年 11 月：舉行第一期新校舍動土典禮。
5. 民國 83 年 03 月：第二期新建校舍工程動工，於民國 85 年 12 月竣工。
6. 民國 84 年 08 月：成立前峰國中嘉興分部，招收新生二班，聘劉平祥組長兼分部主任。
7. 民國 85 年 08 月：正式獨立為高雄縣立嘉興國中。
8. 民國 89 年 08 月：成立美術資優班。
9. 民國 99 年 08 月：美術資優班改制為美術藝才班。
10. 民國 99 年 12 月：高雄縣市合併更名為高雄市立嘉興國中。
11. 歷任校長如下：

任期	校長姓名	在職時間
第一任	李 幸女士	自 85.08到任 ~ 至 93.07卸任
第二任	楊正忠先生	自 93.08到任 ~ 至 96.07退休
第三任	黃哲元先生	自 96.07到任 ~ 至100.07退休
第四任	陳建興先生	自100.08到任 ~ 至104.07卸任
第五任	郭莉芳女士	自104.08到任 ~ 迄今

(二)社區環境

1. 學校地處岡山區農業、加工業地段，位居高雄市郊區，距離市區精華地帶較遠，人口較少，使得佔地寬廣，學生活動空間較大；本校較近和平公園、岡山社教館、竹圍國小、嘉興國小、岡山高中、岡山農工、岡山秀傳醫院、國軍高雄總醫院岡山分院、岡山圖書室、岡山文化中心、岡山環保科技園區、中鴻鋼鐵、燁聯鋼鐵，可與機構合作，共享資源。
2. 緊鄰中山高速公路旁，噪音大，且工廠、養雞戶及養豬戶多，空氣品質不佳。學校附近道路狹小，上下班時段交通繁忙，且學校臨近郊區，周圍多工廠或農田，夜間校園安全維護較為費力。

(三)學校行政運作

1. 行政組織

- (1) 校長室：校長。
- (2) 教務處：教務主任、教學(設備)組、註冊組、資訊執行秘書、系統管理師、美術班協辦行政、幹事。
- (3) 學務處：學務主任、訓育(衛生)組、生教(體育)組、協辦行政、校護、午餐執行秘書。
- (4) 輔導處：輔導主任、輔導組、資料(特教)組、專任輔導教師、兼任輔導教師。
- (5) 總務處：總務主任、出納(文書)組、事務(財管)組、工友。
- (6) 會計室：會計主任。
- (7) 人事室：人事主任。

2. 行政管理

- (1) 職掌明確：編製行事曆暨職務分掌表，明列各處室工作職掌。
- (2) 分層負責：校長充分授權各處室，依各處各組業務績效責任管控。
- (3) 分工合作：本校行政組織具縱向溝通與橫向聯繫，意見能充分溝通與相互合作。
- (4) 組織氛圍：以「健康、勤學、多元、關懷」、「嘉惠學子、興人興國」為發展願景，廣納意見，創造溫馨和諧的校園組織氣氛。
- (5) 民主參與：各項決定尊重差異，共同討論，形成共識與決策。

(四)教師教學與專業發展

1. 依學校優勢與機會發展學校英語、閱讀、資訊、體育、藝術等學校本位課程。

2. 依教師專長成立教師專業學習社群，提升教師專業能力。
3. 依教師專長與興趣，適才適所，編配課務。
4. 強化領域教學研究會功能，組成領域教學團隊並注重實務運作功效，各領域自主規劃專業進修活動。
5. 組成教師專業發展評鑑推動小組，穩健推展教師專業發展評鑑相關業務，並逐步轉型為教師專業發展支持系統，提升教學效能。
6. 推動資訊融入各科，創新教學模式，充實電子化教學資料庫。
7. 成立補救教學學習輔導小組，積極推動補救教學，提升學生基本學力。
8. 充實圖書室設備及藏書，推動閱讀活動，形塑師生閱讀風氣。
9. 紮根本土放眼國際，深耕本土教育，繼而涵養國際化胸襟視野。

(五)學生生涯適性輔導

1. 健全的生涯發展教育工作執行委員會並有效運作。
 - (1) 為落實生涯發展教育，每學年初結合各處室資源及人力成立「生涯發展教育工作執行委員會」，並通過本學年實施計畫，推動生涯發展教育相關工作，且於學校行事曆載明生涯發展各項活動。
 - (2) 定期召開生涯發展教育工作執行委員會討論學校生涯發展教育工作推動方向和重點，上、下學期期初及期末皆召開會議，共四場例行會議。
 - (3) 於每學年末，針對計畫內容研討並考核其執行情形，以作為來年改善之參考，設計四項檢核表，確實檢核實施情形。
2. 訂有年度生涯發展教育實施計畫，並依計畫訂定符合學生需求之相關活動實施計畫。
 - (1) 訂定周延完善的年度生涯發展教育實施計畫，符合生涯發展教育之理念及目標，並且依實施計畫，按工作時程訂定各項活動相關執行計畫，確實執行。
 - (2) 活動規劃依年級畫分，國一初探強調自我覺察與探索，國二試探強調生涯覺察與試探，國三強調生涯規劃的能力，將生涯發展融入各領域課程、彈性課程及社團活動中，符合國中各年級生涯發展教育學習內涵。
3. 辦理或推薦教師參加校內外生涯發展教育進修研習並有效執行。
 - (1) 邀請教師參與生涯發展的各項校內講座，如職業達人經驗分享講座、認識生涯類組講座、技職教育宣導講座等，並於進修網

- 開放時數讓教師增加生涯發展知能。
- (2) 輔導主任、輔導組長及專任輔導教師皆利用機會參加校外生涯發展教育進修研習。
 - (3) 利用導師會報時間辦理生涯輔導紀錄手冊建置與管理說明會。
 - (4) 利用校務會報、導師會報宣導生涯發展教育研習相關資訊，有效執行相關業務。
4. 以生涯發展教育為主題，辦理親職教育或說明會。
- (1) 結合班親會，針對生涯發展主題，辦理親職講座。
 - (2) 辦理技職教育宣導講座。
 - (3) 辦理國中畢業生適性入學宣導說明會。
 - (4) 針對特教生，召開身心障礙學生適性輔導安置家長說明會。
5. 有效運用人力、物力資源於生涯發展教育之推廣。
- (1) 三年級導師擔任第一線協助學生進行生涯規劃外，本校專輔老師也利用午休時間，主動安排三年級學生，以 3-4 人為一組，面對面進行生涯進路諮詢輔導。讓每一位學生都能對自我生涯規劃有所了解，亦發揮教師專業能力。
 - (2) 落實生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊的填寫，透過學生資料的收集，讓同學更了解個人之性向，妥善引導學生進路選擇。
 - (3) 結合職校、五專辦理寒暑假育樂營隊，讓有興趣的同學能參與，藉此發覺自己的興趣。
 - (4) 學校每年舉辦生涯博覽會及校慶創意市集，邀請各高中職到校介紹各校科系及概況，讓學生對高中職五專有初步認識與了解。
 - (5) 配合職校、五專特色，進行參訪與實作及各項宣導講座，如適性入學、認識生涯類組等。
 - (6) 邀請剛畢業之學長姐回娘家，向學弟妹分享高中職五專生活點滴及經驗分享，提供學生未來選擇之參考。
 - (7) 辦理家長職業萬花筒，引進家長資源，讓各行業之家長入班向學生介紹職業世界之面貌，讓學生提早了解並認識。
 - (8) 運用社區資源，辦理美術藝才班春聯義賣活動及畢業成果展，結合美術班學習成果與職群探索。
 - (9) 聘請專家學者、職業達人到校進行親職教育講座及職業達人經驗分享講座。
6. 妥善分配生涯發展教育經費、專款專用並有效運用。
- (1) 生涯發展教育經費概算表具體編列，確實執行。
 - (2) 各項經費符合專款專用及有效運用之原則。
7. 學校能依課程綱要規劃生涯發展教育課程並具體融入相關領域課程

計畫。

- (1) 各領域課程計畫之撰寫，合宜融入生涯發展教育議題。
 - (2) 召開課程發展委員會，確實審查各領域融入生涯發展教育議題之課程計畫內容。
8. 各領域教師依課程計畫融入生涯發展教育議題並有效實施教學。
- (1) 各領域研擬融入生涯發展教育議題教學教案以落實有效教學，並掛於校網供教師運用。
 - (2) 各領域教師生涯發展教育議題融入課程教學之相關活動，於期末由教師填寫檢核表自我檢核實施情形。
9. 教師能自編生涯發展教育教材或自製教具。
- (1) 自編生涯檔案：本校之生涯檔案委由專輔老師進行編修，刪除與生涯輔導紀錄手冊重複處，並增加其他與輔導活動課所需之生涯學習單元，使本校生涯檔案具學校特有的獨創性。
 - (2) 各領域融入生涯發展教學教案，由各領域教師共同撰寫完成，置放於校網供教師教學參考。
10. 有效執行適性之生涯發展教育活動：依各年級適性之生涯發展教育相關活動實施計畫進行各項生涯發展教育活動，並符合普遍性及有效性原則。
11. 教師具體自我檢核生涯發展教育融入課程教學實施成效：本校設計四種檢核表，分別是「行政措施與組織運作自我檢核表」、「活動執行成果檢核表」、「融入領域課程實施檢核表」及「融入課程教學教師自我檢核表」，於年度期末分別檢核生涯發展教育工作執行情形。
12. 依學生性向、興趣、能力及需求自辦或與職校合作有效辦理九年級技藝教育課程。
- (1) 學校組織遴輔會，召開技藝教育遴輔會議，依據技藝教育遴輔指標，適切遴輔學生參加技藝教育學程。
 - (2) 訂定技藝學程學生管理規定，期使學生更能有效學習。
 - (3) 本校 104 學年度技藝教育課程採用高職合作式，確實提供學生選習有興趣之職群。105 學年起除採用高職合作式外，每學期同時與兩所職校合作，讓有技職傾向之學生有更多機會選修到自己有興趣之職群。
13. 配合生涯發展教育妥善輔導學生建置與保管生涯檔案。
- (1) 全校學生皆有建置豐富的生涯檔案並妥善保管，平時統一保管於輔導室，導師或輔導老師須請同學填寫資料時，再由學生拿到班上使用。學校輔導活動課教師利用課堂時間，介紹生涯檔

案意義並指導學生建置生涯檔案。另增購活頁夾以方便學生收集資料，並將之放置教室內供學生隨時增加資料，效果良好，於每一學期期末進行抽查後放置於輔導室，開學後發回。

- (2) 本校訂有「生涯輔導紀錄手冊建置與管理實施計畫」，並利用導師會報時間說明如何使用生涯輔導紀錄手冊。生涯輔導紀錄手冊平時由導師保管，放寒暑假前如同 AB 卡，統一收回輔導室保管。
 - (3) 訂定學生生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊抽查暨評選實施計畫，落實建置管理與使用之成效。
14. 依計畫有效辦理學生生涯發展教育相關活動及心理測驗，並輔導學生充實生涯檔案內容。
- (1) 依實施計畫辦理生涯發教育相關活動、實施心理測驗。
 - (2) 教師指導學生持續充實有意義之生涯檔案內容，並收藏於生涯檔案夾內。
15. 教師能輔導學生建置符合個人多元適性發展之生涯檔案內容。
- (1) 輔導活動課教師配合課程教學，具體指導學生建置個人生涯檔案，內容符合多元適性發展目標。
 - (2) 鼓勵製作具個人特色之學生檔案封面，提高學生對生涯檔案之愛護及認同。
16. 定期檢核學生生涯檔案：訂定「學生生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊抽查暨評選實施計畫」，定期抽查評選，給予書寫優良的同學鼓勵，提高學生動力來填寫內容。
17. 教師能有效運用生涯檔案實施學生生涯輔導與生涯進路選擇。
- (1) 訂定「生涯進路諮詢輔導實施計畫」，由專輔教師安排時間，以學生生檔檔案及生涯輔導紀錄手冊相關資料，針對學生生涯進路，進行諮詢輔導。
 - (2) 教師能協助學生收集生涯檔案資料，實施各項活動，幫助學生自我探索，並善用生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊，輔導學生生涯探索及進路選擇。
18. 適切規劃並進行學生進路與追蹤調查。
- (1) 本校畢業生就讀技職體系比率高，故自 105 學年起，技藝課程採高職合作式並每學期與兩所職校合作，增加學生選習技藝課程之機會與意願。
 - (2) 辦理技職教育宣導講座及適性入學宣導說明會等相關宣導活動。
 - (3) 辦理職校參訪及實作活動。
 - (4) 針對本校美術藝才班學生辦理藝術相關科系參訪與實作。

(5) 製作畢業生追蹤調查表，掌握畢業生就學、就業狀況。

19. 依學校區域背景發展生涯輔導教育特色方案並執行。

- (1) 生涯進路諮詢輔導實施計畫：專輔老師每星期主動約談 3-4 位國三同學做生涯進路輔導諮詢，確實達到百分之百學生生涯輔導。
- (2) 寒暑假育樂營：結合職校進行生涯探索。
- (3) 校慶創意市集：結合職校科系體驗。
- (4) 藝術科系參訪實作：本校美術藝才班之適性輔導活動。
- (5) 美術藝才班春聯義賣活動：結合書法教學成果與職場體驗。
- (6) 美術藝才班畢業成果展：結合美術藝才班多元學習成果與進路探索。

(六)最近 3 年(103~105 年)會考成績分析：

本校 (全市平均) (全國平均)	等級	國文	數學	英語	社會	自然	寫作 測驗	英語 聽力
103 年度 (75 人)	A	4.0% (15%) (16%)	1.4% (16%) (17%)	2.7% (16%) (17%)	0 % (15%) (17%)	0 % (14%) (14%)	2.7% (13%)	-
	B	57.3% (66%) (66%)	32.4% (49%) (50%)	33.8% (49%) (49%)	55.4% (64%) (64%)	52.0% (59%) (60%)	57.3% (56%)	-
	C	38.7% (18%) (17%)	66.2% (35%) (33%)	64.9% (35%) (34%)	44.6% (21%) (20%)	48.0% (27%) (25%)	40.0% (31%)	-
104 年度 (95 人)	A	6.3% (19%) (18%)	4.2% (15%) (15%)	6.3% (17%) (18%)	5.3% (17%) (17%)	1.1% (14%) (14%)	9.5% (15%)	-
	B	59.0% (64%) (64%)	43.2% (49%) (52%)	33.7% (48%) (48%)	66.3% (68%) (69%)	61.1% (61%) (63%)	60.0% (65%)	33.7% (67%)
	C	34.7% (17%) (18%)	52.6% (35%) (33%)	60.0% (35%) (33%)	28.4% (15%) (15%)	37.9% (25%) (23%)	30.5% (20%)	66.3% (33%)
105 年度 (92 人)	A	5.4% (19%) (19%)	4.3% (17%) (17%)	6.5% (19%) (19%)	7.6% (18%) (19%)	2.2% (14%) (14%)	7.6% (19%)	
	B	79.3% (65%)	68.5% (50%)	48.9% (49%)	82.6% (68%)	70.7% (63%)	77.2% (63%)	54.4% (67%)

		(64%)	(51%)	(49%)	(68%)	(64%)		
	C	15.2%	27.2%	44.6%	9.8%	27.2%	15.1%	45.6%
		(16%)	(33%)	(32%)	(14%)	(23%)	(18%)	(33%)
		(17%)	(32%)	(32%)	(13%)	(22%)		

1. 本校為補教教學一般學習扶助學校，教育優先區國中學習弱勢學生比率偏高之學校。
2. 國中會考成績分析：從會考成績統計顯示，最近 3 年本校會考國文、英語、數學、社會、自然各領域待加強 C 等級比例逐年下降，精熟 A 等級比例些微上升、基礎 B 等級比例上升幅度最大。至於與全市平均之比較，最近 3 年待加強 C 等級比例，由各領域皆高於全市平均已逐年下降，105 年度僅剩自然和英聽的待加強 C 等級比例高於全市平均，並且 5 個領域待加強比例皆未超過 50%；基礎 B 等級比例與全市平均愈來愈接近，105 年度國文、英語、數學、社會、寫作測驗的基礎 B 等級比例已高於全市平均。以上顯示本校學生基本學力已逐步提升中。

(七)最近三年學生升學進路高中職比例分析(102~104 學年度)：

顯示最近三年本校畢業生就讀高中二成五，就讀高職或專科近七成五。

比例 學年度	畢業生 人數 (人)	公立 高中 %	私立 高中 %	公立 高職 %	私立 高職 %	私立 五專 %	私立大 專七年 制%
102	75	20%	0%	39%	39%	0%	2%
103	95	28%	1%	22%	34%	15%	0%
104	92	25%	0%	34%	33%	5%	3%
合計	262	高中 25%		高職 66%		專科 9%	

(八)最近三年學生升學進路高職各職群分布人數分析(102~104 學年度)：

顯示最近三年本校畢業生就讀高中職各職群，以家事類的家政、餐旅群，工業類的機械、動力機械、電機電子群，商業類的商業管理、設計群為主。

類別	職群	102 學年度	103 學年度	104 學年度	合計 人數	平均 比例
工業類	1. 機械群	7	5	9	21	12%
	2. 動力機械群	6	9	6	21	12%
	3. 電機電子群	6	5	2	13	8%

	4. 化工群	0	0	1	1	1%
	5. 土木建築群	1	0	1	2	1%
商業類	6. 商業管理群	2	4	11	17	10%
	7. 外語群	1	0	1	2	1%
	8. 設計群	2	3	10	15	9%
農業類	9. 農業群	1	2	2	5	3%
	10. 食品群	5	1	1	7	4%
家事類	11. 家政群	10	13	4	27	16%
	12. 餐旅群	13	7	12	32	19%
海事 水產類	13. 水產群	0	0	0	0	0%
	14. 海事群	0	0	0	0	0%
藝術類	15. 藝術群	4	4	1	9	5%
合計		58	53	61	172	100%

(九) 學生家長與家庭狀況(105 學年度)：

全校 207 人，至少符合一類特殊家庭狀況者超過四成，新住民子女近二成，低收、中低收超過一成，隔代教養近一成，單寄親家庭達四分之一。

類型 項目	低收	中低收	隔代 教養	親子年 齡差距 45 歲以 上	新住民 子女	單寄親 家庭
學生人數	5	19	16	1	36	52
比例	2%	9%	8%	0.5%	17%	25%
至少符合 一類合計	91 人(44%)					

(十) 學校整體發展特色

1. 學校行政人力專才專用，以行政服務教學為最高共識原則。
2. 各領域師資專業精進，落實教學正常化，確保學生學習權益與品質。
3. 教師透過各領域教學研究會進行課程教學、班級經營與輔導之專業對話，並逐步轉型為「教師專業學習社群」運作模式，精進教學效能。
4. 學校師生人數規模不大，行政與教師、教師與學生、教師與家長溝通互動頻繁，小而美、小而精緻，校園氛圍溫馨和諧。
5. 重視學生品格教育，舉辦各項活動與多元社團，積極開發學生創意

與潛能。

6. 落實主要議題教育活動，辦理家庭教育、生命教育、性別平等教育，推展生涯發展教育，透過體驗反思教學，啟發感恩的生命情懷。
7. 大岡山區唯一美術藝才班，發展人文藝術校園：開設國畫、書法、陶藝、平面設計、漫畫、西畫及素描等多元課程，培養學生美術創作能力；透過師生作品美展、寒暑假美術育樂營、校園彩繪，行銷學校美術藝才班教學成效；並與教育優先區之特色項目相結合，開設陶藝班，培養全校學生欣賞與創作藝術的能力。
8. 培養運動習慣，致力健康促進活動：體育課全由具體育專長教師任教，依課程正常化教學，辦理各項運動競賽，並強化學生體適能；並且開設壘球、籃球、舞蹈、羽球、巧固球及桌球等多元運動社團與育樂營，彼此相輔相成。
9. 推展「悅讀」活動，形塑書香校風：充實圖書室設備及藏書，推動晨讀十分鐘、閱讀認證卡及閱讀獎勵計畫，有效提高學生借書率、閱讀率；鼓勵每一位嘉中的孩子養成主動閱讀，追求新知的好習慣。
10. 校園土地空間開闊，綠覆率高，平均每生使用校地面積和樓地板面積大，學校積極申辦永續校園計畫，重視環保，營造綠色生態校園，守護大地。

叁、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一)目標 1：活化行政服務機能，提升整體行政績效。
 - 1-1 推動策略性人力資源管理，提升行政服務效率。
 - 1-2 有效控管學校教育基金預算，充分發揮經費使用效益。
- (二)目標 2：精進教師教學專業，確保學生學習品質。
 - 2-1 支持教師專業成長，提升創意教學效能。
 - 2-2 健全領域教學研究會運作，形塑教師專業對話氛圍。
 - 2-3 建置數位網絡與教學軟硬體，推動資訊科技融入教學。
 - 2-4 發展教師專業學習社群，形塑教師共備、觀課與議課文化。
 - 2-5 增加科技領域課程，推展核心素養之課程與教學。
 - 2-6 提升美術班教學成效，深耕美感教育與培育優秀藝術人才。
- (三)目標 3：提升閱讀寫作能力，形塑學校閱讀風氣。
 - 3-1 增設圖書室軟硬體設施，改進視聽媒體閱讀區域。
 - 3-2 提供圖書自動化系統，改善閱覽座位空間規劃。
 - 3-3 推動班級閱讀活動，提升學生閱讀素養。
- (四)目標 4：推動補救教學機制，帶好每一個嘉中生。
 - 4-1 規劃學習低成就學生補救教學計畫。
 - 4-2 落實三階段補救教學策略。
 - 4-3 強化教師補救教學知能，確保補救教學品質。
- (五)目標 5：紮根本土放眼國際，涵養學生國際視野。
 - 5-1 落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操。
 - 5-2 推動國際教育，培養優質的世界公民。
- (六)目標 6：發展五育均衡學習，開展學生多元智能。
 - 6-1 重視學生生活教育，打造守法有品校園。
 - 6-2 發展多元社團與活動，營造多元展能環境。
 - 6-3 注重體位衛生保健，營造健康促進學園。
 - 6-4 推展學校體育活動，完善校園體育設施。

(七)目標 7：建構安全防災校園，營造綠色永續學校。

7-1 建構安全、舒適、美感學習空間。

7-2 提升師生防災意識，確保校園環境安全。

7-3 追求永續、生態、環保、綠美化校園。

(八)目標 8：落實學生適性輔導，營造溫馨友善校園。

8-1 建立合宜的輔導機制，提升學生輔導效能。

8-2 推動性別平等教育，建立尊重和諧校園。

8-3 落實生命教育課程與活動，珍重愛惜生命個體。

8-4 強化特教與高關懷學生輔導機制，一個都不能少。

8-5 推動親職教育活動，提升家庭教育功能。

8-6 規劃適性輔導活動，落實生涯發展教育。

二、執行策略與內容

(一)目標 1：活化行政服務機能，提升整體行政績效。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1-1 推動策略性人力資源管理，提升行政服務效率。	1-1-1 甄選本科系合格教師及素質優良職員，學經歷條件酌予提高標準；依教學與業務需要選派現職人員研習參訓，提升人力素質。	教務處 人事室	√	√	√	√	建立全員參與機制，實施「走動式」服務，滿足成員的需求，凝聚團體向心力，共創卓越績效。
	1-1-2 鼓勵教職員在職進修，提升教學品質，增進行政效率。	教務處 人事室	√	√	√	√	
	1-1-3 訂定行政績效考核獎勵制度。	人事室	√	√	√	√	
1-2 有效控管學校教育基金預算，充分發揮經費使用效益。	1-2-1 每月檢核及控管資本門預算執行進度。	會計室	√	√	√	√	有效控管學校教育基金預算，充分發揮經費使用效益，提升學校競爭優勢。
	1-2-2 每月分配及控管經常門預算執行情形。	會計室	√	√	√	√	

(二)目標 2：精進教師教學專業，確保學生學習品質。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
2-1 支持教師專業成長，提升創意教學效能。	2-1-1 在職教師資訊應用培訓。	教務處	√	√	√	√	專業對話、經驗分享、研發教材、資源共享。
	2-1-2 實施分組合作學習教學策略。	教務處	√	√	√	√	
	2-1-3 教學寶典-創意教材研發。	教務處	√	√	√	√	
2-2 健全領域教學研究會運作，形塑教師專業對話氛圍。	2-2-1 落實各領域教學研究會運作，進行教學研討與試題分析。	教務處	√	√	√	√	自我精進、專業分享、策略聯盟、交流互動。
	2-2-2 十二年國教精進教學品質校本研習、社群研習、工作坊。	教務處	√	√	√	√	
	2-2-3 組成各領域教師專業學習社群模式運作各領域教學研究會，進行專業分享與對話，促進教師之合作學習。	教務處	√	√	√	√	
2-3 建置數位網絡與教學軟硬體，推動資訊科技融入教學。	2-3-1 研擬數位網絡建置計畫。	教務處	√	√			數位建檔、知識管理、無聲廣播視訊分享、跨校合作。
	2-3-2 申請建置數位網絡經費。	教務處	√	√	√	√	
	2-3-3 建置校園數位網絡。	教務處	√	√	√	√	
	2-3-4 網路教學資源應用。	教務處	√	√	√	√	
2-4 發展教師專業學習社群，形塑教師共備、觀課與議課文化。	2-4-1 各領域教師組成共備社群。	教務處	√	√	√	√	教學交流拉近教師間情感、由觀課提升教師教學信心。
	2-4-2 共備討論課程每個月至少 1 次。	教務處	√	√	√	√	
	2-4-3 推動每學年各領域教師至少公開觀課一次，並進行議課。	教務處	√	√	√	√	
2-5 增加科技領域課程，推展核心素養之課程與教學。	2-5-1 辦理全民科學週。	教務處	√	√	√	√	辦理科學活動、藉由參與科學競賽提升科學素養。
	2-5-2 改善自然科實驗教室。	教務處	√	√	√	√	
	2-5-3 參與科學競賽活動。	教務處	√	√	√	√	
	2-5-3 積極推動自造教育。	教務處	√	√	√	√	
2-6 提升美術班教學成效，深耕美感教育與培育優秀藝術人才。	2-6-1 積極參加各項美展比賽。	教務處	√	√	√	√	透過領域課程、環境營造、競賽與活動，提升藝術與人文素養。
	2-6-2 引入藝術系列講座，融入藝文領域課程與教學。	教務處	√	√	√	√	
	2-6-3 辦理各項教學成果展覽。	教務處	√	√	√	√	

(三)目標 3：提升閱讀寫作能力，形塑學校閱讀風氣。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
3-1 增設圖書室軟硬體設施，改進視聽媒體閱讀區域。	3-1-1 辦理圖書室借閱活動。	教務處	√	√	√	√	提升圖書室之設備及藏書量。訂閱學生喜歡之優良刊物及書籍。
	3-1-2 定期辦理圖書採購，增購圖書藏書量。	教務處 總務處	√	√	√	√	
	3-1-3 設置資訊視聽媒體閱讀區。	教務處	√	√	√	√	
3-2 提供圖書自動化系統，改善閱覽座位空間規劃。	3-2-1 規劃圖書室閱覽空間。	教務處	√	√	√	√	自動化系統提升借閱書籍之时效，提升學生使用圖書資源之動機。
	3-2-2 圖書系統借閱資訊化。	教務處	√	√	√	√	
	3-2-3 善加管理圖書室，增加圖書室服務時段，提升服務品質，並辦理圖書室週活動。	教務處	√	√	√	√	
3-3 推動班級閱讀活動，提升學生閱讀素養。	3-3-1 成立閱讀推動小組，擬定學校閱讀推動計畫。	教務處	√	√	√	√	擬定閱讀推動計畫。晨讀與閱讀護照、融入各領域課程閱讀策略、各項閱讀活動競賽等運用，提升學生閱讀素養。
	3-3-2 結合「最愛閱讀、就在高雄」網站平台，查核學生閱讀成效。	教務處	√	√	√	√	
	3-3-3 辦理學生每週三天早自修晨讀運動，建立學生閱讀習慣及培養學生閱讀興趣。	教務處	√	√	√	√	
	3-3-4 規劃「班級書箱」及校園「閱讀角」。	教務處	√	√	√	√	
	3-3-5 推動閱讀護照與認證卡，並參與各項閱讀寫作競賽，培養學生閱讀素養。	教務處	√	√	√	√	
	3-3-6 規劃與落實語文領域閱讀課程。	教務處	√	√	√	√	
	3-3-7 落實各領域閱讀教學策略，提升學生閱讀理解能力，引導學生之高層次思考。	教務處	√	√	√	√	

(四)目標 4：推動補救教學機制，帶好每一個嘉中生。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
4-1 規劃學習低成就學生補救教學	4-1-1 成立學習輔導小組，規劃學習低成就學生補救教學計畫並依規劃執行。	教務處	√	√	√	√	成立學習輔導小組，規劃與執行學

計畫。	4-1-2 落實學生篩選、成長測驗，據以規劃個別化的補救教學策略，檢核學習成效。	教務處	✓	✓	✓	✓	習低成就學生補救教學計畫。落實學生篩選、成長測驗。
	4-1-3 依據「補救教學基本學習內容」，善用有系統的補救教學教材，確保學生之基本學力。	教務處	✓	✓	✓	✓	
4-2 落實三階段補救教學策略。	4-2-1 透過形成性評量，了解學生學習成效及診斷學習困難，並於課堂上進行即時性的補救教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	教師依權責，落實三階段補救教學策略。
	4-2-2 對於學習成就已有相當程度落後之學生，採課後抽離班級的方式進行補救教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4-2-3 對於特殊教育之學生學習，採特殊教育介入輔導，進行補救教學。	輔導室	✓	✓	✓	✓	
4-3 強化教師補救教學知能，確保補救教學品質。	4-3-1 督導現職教師參與補救教學8小時知能研習。	教務處	✓	✓	✓	✓	教師參加研習，增加補救教學相關知能。
	4-3-2 督導現職教師以外之教學人員參與補救教學18小時知能研習。	教務處	✓	✓	✓	✓	
		教務處	✓	✓	✓	✓	

(五)目標5：紮根本土放眼國際，涵養學生國際視野。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
5-1 落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操。	5-1-1 強化多語環境佈置，提供師生學習本土語言與文化的管道。	教務處	✓	✓	✓	✓	提供生活母語的相關資源及母語學習師資。藉由學校獎勵制度，鼓勵學生使用母語進行生活溝通。
	5-1-2 規劃臺灣母語日與臺灣母語週活動，落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操的推動。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5-1-3 辦理本土語語文能力競賽，提升學生本土語言學習動機。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5-1-4 成立本土語言社團，提供本土語言學習傳承管道。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5-1-5 落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操融入領域教學活動，紮根本土。	教務處	✓	✓	✓	✓	
5-2 推動國際教育，培養優質的世	5-2-1 締結國外姊妹校，辦理師生國際交流活動，體驗異國文化，拓展學生國際視野。	教務處	✓	✓	✓	✓	辦理國際交流活動，培養學生學習、欣賞

界公民。	5-2-2 推動國際教育，培養優質的世界公民融入領域教學活動，放眼國際。	教務處	√	√	√	√	多元文化能力。
	5-2-3 引進外籍教師資源，協助辦理學生社團。	教務處	√	√	√	√	
	5-2-4 推動讀報教育，提升學生開擴胸襟與國際視野。	教務處	√	√	√	√	

(六)目標 6：發展五育均衡學習，開展學生多元智能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
6-1 重視學生生活教育，打造守法有品校園。	6-1-1 利用朝會時間強化各項生活、品德教育。	學務處	√	√	√	√	連結生活，涵養品格，重視學生生活教育，打造守法有品校園，變化學生氣質，充實生命的生活態度。培養學生自發、互動、共好精神，建立負責、守紀、有禮、重榮譽觀念。
	6-1-2 辦理整潔秩序比賽，獎勵績優班級學生。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-3 定期宣導服裝儀容和品格教育。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-4 辦理教師節敬師活動，加強學生尊師重道之精神。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-5 辦理教孝月活動，加強學生尊親觀念，並落實於生活中。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-6 辦理日行一善之相關活動，重視日常生活的行為實踐。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-7 辦理班會議題討論，融入各項中心德目與生活教育議題。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-8 指導用餐(午餐)禮儀。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-9 獎懲措施符合公平正義及比例原則；設有申訴制度，並提供多元銷過方式。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-10 重視上下學交通安全教育。	學務處	√	√	√	√	
	6-1-11 每月召開導師會報，溝通與強化學生生活教育。	學務處	√	√	√	√	
6-2 發展多元社團與活動，營造多元展能環境。	6-2-1 利用班會課辦理班級幹部選舉。	學務處	√	√	√	√	導引學生正當休閒生活，促進五育發展，落實社團活動，增進學生群性，鼓勵一人一藝專長，充實學生多元知能，建構學生志工服務活動，增強對學
	6-2-2 每學期初實施幹部訓練。	學務處各處室	√	√	√	√	
	6-2-3 鼓勵學生擔任校內外服務志工。	學務處各處室	√	√	√	√	
	6-2-4 辦理法律常識宣導與會考。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-5 辦理模範生選舉，加強學生品德教育及民主法治素養。	學務處	√	√	√	√	

	6-2-6 辦理畢業典禮活動。	學務處	√	√	√	√	校與社區參與感。
	6-2-7 辦理童軍活動，如基本訓練、童軍營等，培養學生服務精神。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-8 辦理學生各項才藝競賽。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-9 敦聘校內外優質社團老師，讓社團多元進行。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-10 辦理社團動靜態成果觀摩發表會。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-11 辦理學生參觀校外各項動靜態展演與活動。	學務處	√	√	√	√	
	6-2-12 辦理學生各項校外教學。	學務處	√	√	√	√	
6-3 注重體位衛生保健，營造健康促進學園。	6-3-1 規劃優質學習環境與班級氣氛的教室情境佈置，提升學生榮譽感與向心力的園地。	學務處	√	√	√	√	落實安全健康教育，保障學生安全健康。營造優質學習環境，促進師生身心健康，維護校園整潔，爭取班級榮譽。
	6-3-2 舉行整潔競賽，辦理教室暨廁所美綠化競賽。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-3 推動生活環保回收競賽。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-4 辦理環境教育研習，充實環境教育網。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-5 加強均衡飲食與健康促進宣導，養成正確健康概念。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-6 辦理拒菸拒嚼檳榔等各項宣導活動。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-7 辦理交通安全教育，充實交通安全網。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-8 整合家長及社區資源參與校園安全與環境管理。	學務處	√	√	√	√	
	6-3-9 結合社區打掃服務和資源回收工作，養成學生愛鄉與環保觀念並落實生活中。	學務處	√	√	√	√	
6-4 推展學校體育活動，完善校園體育設施。	6-4-1 定期檢測體適能，建置學生體適能常模與基本資料庫。	學務處	√	√	√	√	提倡正當休閒活動，建立健康體適能觀念，舉辦各項體育活動，培養學生健康體魄，凝聚班級團結向心力，提供參與體育校隊及育樂營的機會。
	6-4-2 提倡各年級晨間及課間運動，強化學生日常體能。	學務處	√	√	√	√	
	6-4-3 執行各年級班際球賽與活動，提升學習成就感。	學務處	√	√	√	√	
	6-4-4 舉辦校慶運動會，凝聚班級團隊精神，培養班級榮譽。	學務處	√	√	√	√	
	6-4-5 成立運動代表隊參與賽事，精進技能及發揮校隊合作精神。	學務處	√	√	√	√	

	6-4-6 協助運動社團之專業成長，辦理體育育樂營，培養適當休閒活動。	學務處	√	√	√	√	
--	-------------------------------------	-----	---	---	---	---	--

(七)目標 7：建構安全防災校園，營造綠色永續學校。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
7-1 建構安全、舒適、美感學習空間。	7-1-1 老舊校舍修繕，確保校舍各項機能運作良好。	總務處	√	√	√	√	完成校舍整修工程、規劃校園景觀與空間配置、改善體能活動場館、改善學習環境。
	7-1-2 校舍排水管及排水溝整修。	總務處	√	√	√	√	
	7-1-3 建置多功能 E 化專科教室。	總務處 教務處	√	√	√	√	
	7-1-4 改建各類專科教室，充實內部各項設備。	總務處 教務處	√	√	√	√	
	7-1-5 建立班級電視播放系統與校園廣播系統更新。。	總務處 教務處	√	√	√	√	
	7-1-6 檢核並改善各項無障礙設施，符合法規規定。	總務處 輔導室	√	√	√	√	
	7-1-7 設置安全健康的體育設施，修建綜合球場、風雨球場、PU 跑道及活動中心，提供良好的運動環境。	總務處 學務處	√	√	√	√	
	7-1-8 定期維護並巡檢校園各項水電及電話設施並確保其安全。	總務處	√	√	√	√	
7-2 提升師生防災意識，確保校園環境安全。	7-2-1 加強校園門禁安全維護管理規劃。	總務處 學務處	√	√	√	√	明定開放時間及區域，提供師生及民眾安全優質之校園環境。建立健全之防災救災網路及機制，透過研習訓練加強防災意識。
	7-2-2 加強校園災害防救計畫及消防防護計畫並改善設備。	總務處 學務處	√	√	√	√	
	7-2-3 定期針對教職員工實施民防團演練，加強全校教職員工及學生之防災、救災、逃生知識。	總務處 學務處	√	√	√	√	
	7-2-4 添購校園安全監視設備。	總務處	√	√	√	√	
	7-2-5 完成校園建築物耐震結構評估，補強耐震結構堪虞之校園建物。	總務處	√	√	√	√	
	7-2-6 申請高工局高速公路隔音牆興建，維護學生學習品質。	總務處	√	√	√	√	
	7-2-7 興建進德樓及修業樓二樓連接走廊，確保學生行走安全。	總務處	√	√	√	√	
	7-2-8 申請防災校園建置計畫。	總務處 學務處	√	√	√	√	

7-3 追求永續、生態、環保、綠美化校園	7-3-1 全校教室、辦公室、走廊及廁所省電燈具更新。	總務處	√	√	√	√	透過改善生態循環、綠化及環保教育，將校園環境轉化為符合綠色、生態、環保、節能減碳之永續校園目標。
	7-3-2 申請永續校園計畫，雨水收集，水資源回收利用，改善校園植栽並提升綠覆地，提高校園透水率。	總務處	√	√	√	√	
	7-3-4 美綠化校園空間。	總務處 學務處	√	√	√	√	
	7-3-5 建置校園植物地圖及標示。	學務處 總務處	√	√	√	√	
	7-3-6 培養環境保護之理念，營造生態多樣性校園環境。	總務處 教務處	√	√	√	√	
	7-3-7 塑造校園特色景觀。	總務處 各處室	√	√	√	√	
	7-3-8 推動節能減碳計畫，打造自然通風並改善室內空氣品質。	總務處 學務處	√	√	√	√	
	7-3-9 申請老舊廁所整建，打造美感教育環境。	總務處	√	√	√	√	

(八)目標 8：落實學生適性輔導，營造溫馨友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
8-1 建立合宜的輔導機制，提升學生輔導效能。	8-1-1 健全輔導工作組織與制度，成立學生輔導工作委員會，研議年度工作計畫。	輔導室	√	√	√	√	成立相關工作小組，定期召開委員會議，研擬相關工作計畫、宣導可利用資源及申訴管道、建立危機處理標準作業流程，以期建構友善校園。
	8-1-2 訂定校內認輔工作流程，落實三級預防輔導機制。	輔導室	√	√	√	√	
	8-1-3 辦理高關懷學生篩選及輔導工作，落實中輟通報、復學及追蹤輔導機制。	教務處 學務處 輔導室	√	√	√	√	
	8-1-4 落實教師輔導學生職責，加強學校本位研習與進修機制。	輔導室	√	√	√	√	
	8-1-5 推動兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防治工作。	輔導室	√	√	√	√	
	8-1-6 建立學生申訴管道，培養學生理性解決問題之態度。	輔導室	√	√	√	√	
	8-1-7 充實輔導諮商之環境與設備，擴大輔導服務之功能。	輔導室	√	√	√	√	
	8-1-8 辦理本校個案研討會，協助輔導教師專業成長。	輔導室	√	√	√	√	
8-2 推動性別平等教	8-2-1 健全性別平等委員會組織，研商年度實施計畫。	學務處	√	√	√	√	健全性別平等委員會之組織

育，建立尊重和諧校園。	8-2-2 加強宣導本校校園性侵害及性騷擾防治規定及申訴管道。	學務處輔導室	√	√	√	√	功能，研擬年度工作計畫、辦理教師研習和學生宣導講座，訂定校園性平事件處理標準作業流程，以強化師生性別平等觀念。
	8-2-3 修訂性別平等教育實施計畫，推動性別平等教育融入教學，建立尊重和諧校園。	輔導室	√	√	√	√	
	8-2-4 加強辦理教職員工性別平等輔導知能研習或行政人員培訓。	輔導室	√	√	√	√	
	8-2-5 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	8-2-6 規劃性別平等教育宣導月活動。	輔導室	√	√	√	√	
	8-2-7 改善校園空間，建置性別平等與安全之學習環境。	總務處輔導室	√	√	√	√	
8-3 落實生命教育課程與活動，珍重愛惜生命個體。	8-3-1 辦理「生命教育月」系列活動，增進師生心理健康。	輔導室	√	√	√	√	規劃辦理各項生命教育活動，使學生能在親身體驗中，學習珍愛生命、尊重生命。
	8-3-2 推動生命教育議題融入各領域教學。	教務處輔導室	√	√	√	√	
	8-3-3 辦理生命教育專題講座及班會討論。	學務處輔導室	√	√	√	√	
	8-3-4 辦理生命教育體驗活動。	輔導室	√	√	√	√	
	8-3-5 培訓班級輔導股長，養成同儕輔導能力。	輔導室	√	√	√	√	
	8-3-6 推動憂鬱自傷防治三級預防工作。	輔導室	√	√	√	√	
8-4 強化特教與高關懷學生輔導機制，一個都不能少。	8-4-1 強化特殊教育推行委員會之運作。	輔導室	√	√	√	√	運用專業人力與教育計畫，協助特殊需求學生適應學校生活，以達融合教育之目標。
	8-4-2 加強校園無障礙環境之規劃與改善。	總務處輔導室	√	√	√	√	
	8-4-3 辦理巡迴輔導班學生之生涯進路輔導。	教務處輔導室	√	√	√	√	
	8-4-4 研擬身心障礙學生輔導計畫及課業輔導實施計畫。	各處室	√	√	√	√	
	8-4-5 特殊需求學生服務評估及輔導實施，含 IEP、IGP 擬定。	輔導室	√	√	√	√	
	8-4-6 辦理特教宣導及相關知能研習。	輔導室	√	√	√	√	
	8-4-7 召開特殊需求學生、高關懷生親師會議，提供支持系統。	輔導室	√	√	√	√	
	8-4-8 加強特殊生學習低成就輔導工作及中輟、復學之追蹤輔導。	輔導室	√	√	√	√	
8-5 推動親職教育活	8-5-1 定期辦理親師座談會，建立親師雙向互動機制。	各處室	√	√	√	√	整合家長資源、提升親師

動，提升家庭教育功能。	8-5-2 加強弱勢學生輔導配套措施，強化親職教育。	輔導室	√	√	√	√	生家庭教育推展之專業知能，落實以學生為對象之家庭教育課程及活動，發揮家庭教育功能。
	8-5-3 招募並運用家長資源，增進學校與家長間之互動與聯繫。	各處室	√	√	√	√	
	8-5-4 辦理多元主題親職教育講座，增進親職效能。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-5 邀請家長分享生涯選擇及生命經驗，增進親子互動及典範學習。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-6 辦理學生講座、班會討論等活動，適時融入家庭教育。	各處室	√	√	√	√	
	8-5-7 配合學校重要活動，辦理親子共學講座，加強親師合作。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-8 建立輔導網絡，善用社區資源推展親職教育。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-9 成立「家庭教育工作執行委員會」，定期召開會議討論家庭教育推動方向和重點，於每學年末研討並考核執行情形。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-10 研擬並實施家庭教育創新課程或活動方案，以落實每學年正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動。	輔導室	√	√	√	√	
	8-5-11 對於重大違規、特殊行為或弱勢學生的家長或監護人及實際照顧學生之人，研擬優先順序、適當策略及籌措資源之計畫，規劃家庭教育輔導。	輔導室	√	√	√	√	
8-6 規劃適性輔導活動，落實生涯發展教育。	8-6-1 建構符合本校學生特質之適性輔導計畫。	輔導室	√	√	√	√	配合本校適性輔導計畫及生涯發展教育議題，實施主題教學及融入教學活動，並輔導學生製作個人生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊。
	8-6-2 添購各項新版之心理測驗題本，加強心理測驗之實施、解釋與運用。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-3 辦理高中職參訪或生涯探索小團體等生涯活動。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-4 辦理多元入學方案說明會，輔導學生免試入學之準備。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-5 與各高中職合作辦理生涯進路之介紹說明會。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-6 協助學生製作生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-7 利用各種社會資源，辦理生涯講座，增進對未來職場之了解。	輔導室	√	√	√	√	
	8-6-8 充實生涯資訊，有效利用生涯資源，提供學生指引。	輔導室	√	√	√	√	

三、預期效益

計畫目標	預期績效指標 (欲達成之具體目標)	量化成效	質性成效
1. 活化行政服務機能，提升整體行政績效。	1-1 推動策略性人力資源管理，提升行政服務效率。 1-2 有效控管學校教育基金預算，充分發揮經費使用效益。	<ul style="list-style-type: none"> ◎每年辦理代理或兼代課教師甄選 2-4 場次，每場約 10 人次。 ◎職員出缺，報經教育局同意後辦理外補或考試分發。 ◎每年辦理校內教職員研習，計 30 小時/人次。 ◎每學年教師進修時數須至少進修 28 小時(未含法定研習時數)，其中參加教育局各科室及國教輔導團等單位所規劃辦理各項研習中，至少擇選參加 8 小時。 ◎每年辦理財產清點，計 2 次。 ◎每年辦理資本門驗收，計 5 次。 ◎每年檢核及控管資本門及經常門預算執行進度，計 12 次。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎建立全員參與機制，實施「走動式」服務，滿足成員需求，凝聚團體向心力，共創卓越績效 ◎有效控管學校教育基金預算，充分發揮經費使用效益，提升學校競爭優勢。 ◎甄選本科系合格教師及素質優良職員；依教學與業務需要選派現職人員研習參訓，提升人力素質。 ◎鼓勵教職員主動積極在職進修，提升教學品質，增進行政效率。
2. 精進教師教學專業，確保學生學習品質。	2-1 支持教師專業成長，提升創意教學效能。 2-2 健全領域教學研究會運作，形塑教師專業對話氛圍。 2-3 建置數位網絡與教學軟硬體，推動資訊科技融入教學。 2-4 發展教師專業學習社群，形塑教師共備、觀課與議課文化。 2-5 增加科技領域課程，推展核心素養之課程與教學。 2-6 提升美術班教學成效，深耕美感教育與培育優秀藝術人才。	<ul style="list-style-type: none"> ◎每學期召開各領域教學研究會至少 3 次，進行教學研討與試題分析。 ◎申請分組合作學習或精進教學校本與社群經費，辦理校內精進教學研習各領域至少每學年 2 次。 ◎成立推展達到 3 個以上教師專業學習社群。 ◎每學年辦理在職教師資訊應用培訓研習 2 次。全校教師參與培訓研習活動，有九成以上教師能夠應用所學融入教學活動。 ◎各領域教師共備討論課程每個月至少 1 次。 ◎推動每學年各領域教師至少公開觀課一次，並進行議課。 ◎建置全校教室 E 化教學系統約 15 間。 ◎每學年辦理全民科學週活動，以及學生參與科學園遊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎組成各領域教師專業學習社群模式運作各領域教學研究會，進行專業分享與對話，促進教師之合作學習。 ◎鼓勵成立教師專業學習社群、推動教師專業發展評鑑，教師具備 E 化及多元化的教學知能，充分發揮教學效能。 ◎積極建構全校教室 E 化教學系統，改善與提升教師教學與學生學習方法。 ◎規劃多元教師進修研習活動，提升教師教學專業知能。 ◎藉由專業研習，使教師樂於輔導學生，在尊重關懷的氣氛中，學生得以快樂學習與成長。

		<p>會校外教學活動。</p> <p>◎每學年參與科學競賽活動至少 2 次。</p> <p>◎每學期辦理學生成果美展至少 3 次，並於岡山地區各級學校巡展至少 2 次。</p> <p>◎每學年出版美術班畢業成果測 1 冊。</p>	
3. 提升閱讀寫作能力，形塑學校閱讀風氣。	<p>3-1 增設圖書室軟硬體設施，改進視聽媒體閱讀區域。</p> <p>3-2 提供圖書自動化系統，改善閱覽座位空間規劃。</p> <p>3-3 推動班級閱讀活動，提升學生閱讀素養。</p>	<p>◎定期辦理圖書採購，增購圖書藏書量，每年至少 1 次。</p> <p>◎每學年辦理圖書室週活動至少 2 次。</p> <p>◎邀約雲水書車到校每月 1 次。</p> <p>◎辦理學生每週 3 天早自修晨讀運動。</p> <p>◎規劃每班教室「班級書箱」及校園「閱讀角」4 處。</p>	<p>◎提升學生的閱讀寫作能力，並創造閱讀活動更高的附加價值。</p> <p>◎推動閱讀護照與認證卡，並參與各項閱讀寫作競賽，培養學生閱讀素養。</p> <p>◎落實各領域閱讀教學策略，提升學生閱讀理解能力，引導學生之高層次思考。</p> <p>◎營造兼具藝文友善的閱讀空間，培養積極參與及追尋閱讀享樂的環境。</p>
4. 推動補救教學機制，帶好每一個嘉中生。	<p>4-1 規劃學習低成就學生補救教學計畫。</p> <p>4-2 落實三階段補救教學策略。</p> <p>4-3 強化教師補救教學知能，確保補救教學品質。</p>	<p>◎成立補救教學學習輔導小組，每學期至少開會 2 次。</p> <p>◎每期皆開設補救教學班至少 1 班，逐年減少待加強學生比例。</p> <p>◎現職教師參與補救教學 8 小時知能研習。</p> <p>◎現職教師以外之教學人員參與補救教學 18 小時知能研習。</p>	<p>◎落實學生篩選、成長測驗，據以規劃個別化的補救教學策略，檢核學習成效。</p> <p>◎依據「補救教學基本學習內容」，善用有系統的補救教學教材，確保學生之基本學力。</p>
5. 紮根本土放眼國際，涵養學生國際視野。	<p>5-1 落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操。</p> <p>5-2 推動國際教育，培養優質的世界公民。</p>	<p>◎成立本土語言社團(閩南語、客語或原住民語)至少 2 類。</p> <p>◎訂每週三為臺灣母語日，每學期第 11 週為臺灣母語週。</p> <p>◎每學年辦理本土語語文能力競賽至少 1 次。</p> <p>◎每學年至少辦理 1 次國際交流活動，有機會則締結國外姊妹校。</p> <p>◎引進岡山國小英語村外籍師資，開設英語會話社。</p>	<p>◎強化多語環境佈置，提供師生學習本土語言與文化的管道。</p> <p>◎推動讀報教育，提升學生開擴胸襟與國際視野。</p> <p>◎落實本土教育，培養學生熱愛鄉土情操融入領域教學活動，紮根本土。</p> <p>◎推動國際教育，培養優質的世界公民融入領域教學活動，放眼國際。</p>

<p>6. 發展五育均衡學習，開展學生多元智能。</p>	<p>6-1 重視學生生活教育，打造守法有品校園。</p> <p>6-2 發展多元社團與活動，營造多元展能環境。</p> <p>6-3 注重體位衛生保健，營造健康促進學園。</p> <p>6-4 推展學校體育活動，完善校園體育設施。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎每學年定期召開學務相關工作會議。 ◎每學年出版畢業紀念冊 1 冊。 ◎每學年辦理學生校外教學 2 場次。 ◎每年辦理教職員工環境教育研習活動 4 小時。 ◎每月辦理導師會報 1 次。 ◎每學年辦理全校師生拒毒反霸凌教育活動 2 場次。 ◎每學年辦理全校師生防災防震演練 4 次(預演和正式)。 ◎每學年辦理全校師生拒菸拒嚼檳榔教育活動 2 次。 ◎每學年辦理全校師生租稅教育活動 1 場次。 ◎每年辦理全校師生人權法治教育活動 1 場次。 ◎每學年辦理全校師生體育競賽活動 2 場次。 ◎每年辦理畢業典禮、校慶運動會各 1 場次。 ◎每周三舉行全校師生朝會。 ◎每周統計並頒發獎勵整潔、秩序績優班級學生。 ◎每學年辦理辦理教師節敬師活動、聖誕節感恩活動、教孝月活動各 1 場次。 ◎每學年辦理班級幹部選舉與訓練 2 次。 ◎每學年辦理模範生、學生代表選舉各 1 場次。 ◎每兩年辦理一、二年級童軍露營 1 次。 ◎每學年辦理學生各項才藝競賽至少 2 次。 ◎成立多元社團至少 10 個。 ◎每學年舉行學生才藝成果發表會 1 次。 ◎定期檢測體適能，建置學生體適能常模與基本資料庫。 ◎每學年辦理社區路跑 1 次，並推動全校跑步運動。 ◎成立運動代表隊參與賽事，每學年至少 2 次。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生能從團體活動中，體認自重自愛、自動自發對自我負責並尊重他人。 ◎學生能從團體活動中，凝聚班級共識，創造團體榮譽，適度發揮自我才能。 ◎學生能從團體志工服務中，體驗學習樂趣與認識社區，重視與關愛周遭環境。 ◎推動生活教育，落實衛生保健、垃圾分類、資源回收，使人與自然可以和諧相處、共生共榮。 ◎強化導師班級經營知能，精進與家長和學生的溝通。
------------------------------	--	--	--

<p>7. 建構安全防災校園，營造綠色永續學校。</p>	<p>7-1 建構安全、舒適、美感學習空間。 7-2 提升師生防災意識，確保校園環境安全。 7-3 追求永續、生態、環保、綠美化校園。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎興建風雨球場1座。 ◎興建活動中心或利用地下室空間改設成禮堂兼具美展藝術畫廊。 ◎更換校園走廊及廁所 T5 或 LED 燈具約 100 具。 ◎更換教室及辦公室 T5 燈具約 300 具。 ◎更換全校班級教室課桌椅約 200 組。 ◎更換全校 OA 辦公桌椅約 20 組。 ◎廁所整建工程共 12 間。 ◎更新校園安全監視鏡頭 32 座及主機 2 台。 ◎建置進德樓和修業樓 2 樓連接走廊 2 處。 ◎修建綜合球場 2 座。 ◎中庭排水溝疏濬整建 2 條。 ◎每學年辦理全校師生防災防火教育活動及教職員工民防團演練各 2 次。 ◎興建操場 PU 跑道 1 座。 ◎更新全校校園廣播系統 1 台。 ◎爭取由高速公路總局於高速公路邊建設隔音牆，並拆除校牆上原設之隔音牆工程。 ◎爭取建置安全之通學步道工程 1 處。 ◎建置校園植物地圖及標示。 ◎校舍洗手台排水不良改善工程 2 處 ◎校舍屋頂防漏整建併入租借太陽能光電發電 232.96KW。 ◎教室內外部油漆、鐵捲門拆除工程 2 處。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎整修校舍，改善各項無障礙設施，規劃為綠色永續校園，充實教學設備，正常教學，培育健全身心、良好品德的好學生。 ◎興建風雨球場，提供雨、夜間活動場地，增加學生上課與活動空間，建構多功能學習與表演空間。 ◎加裝校園監視系統設備，消除校園安全死角，維護學生安全。 ◎建置進德樓和修業樓 2 樓連接走廊，提供親師生行的安全。 ◎建置多功能 E 化專科教室，並改善各類專科教室、視聽教室，充實內部各項設備。 ◎申請永續校園計畫，雨水收集，水資源回收利用，改善校園植栽並提升綠覆地，提高校園透水率。
------------------------------	---	--	--

<p>8. 落實學生適性輔導，營造溫馨友善校園。</p>	<p>8-1 建立合宜的輔導機制，提升學生輔導效能。</p> <p>8-2 推動性別平等教育，建立尊重和諧校園。</p> <p>8-3 落實生命教育課程與活動，珍重愛惜生命個體。</p> <p>8-4 強化特教與高關懷學生輔導機制，一個都不能少。</p> <p>8-5 推動親職教育活動，提升家庭教育功能。</p> <p>8-6 規劃適性輔導活動，落實生涯發展教育。</p>	<p>◎每學年召開輔導相關工作會議至少 6 場次。</p> <p>◎每學年辦理學生生命教育體驗活動 1 次，計 30 人次。</p> <p>◎每學年辦理學生性別教育學習活動 8 小時。</p> <p>◎每學年辦理教師性別教育研習 2 場次，計 60 人次。</p> <p>◎每學年辦理班親會 2 場次，計 180 人次。</p> <p>◎每學年辦理親職教育講座 2 場次，計 180 人次。</p> <p>◎家庭教育工作執行委員會每學年召開會議，計 4 次。</p> <p>◎每學期針對本校教職員工及家長辦理親職教育講座，計 2 小時。</p> <p>◎各領域研擬融入家庭教育教學教案，計 8 領域。</p> <p>◎每學年在正式課程外實施家庭教育課程及活動，計 4 小時以上。</p> <p>◎每學年結合班親會，辦理班級親師座談，計 2 次。</p> <p>◎每學年利用寒暑假辦理家庭教育育樂營，計 2 次。</p> <p>◎每學年辦理 2 年級全體學生高職參訪活動，計 90 人次。</p> <p>◎每學年辦理生涯發展教育學生生活動 3 場次，計 540 人次。</p> <p>◎每學年召開特殊教育推行委員會至少 4 次。</p> <p>◎每學年辦理教師特殊教育研習 1 場次，計 30 人次。</p>	<p>◎建構符合本校學生特質之適性輔導計畫。加強特殊生學習低成就輔導工作及中輟、復學之追蹤輔導。</p> <p>◎學生能認識自我及適應環境，並能積極為個體發展做準備。</p> <p>◎家長能強化親子關係，促進家庭和諧，建立友善生活環境。</p> <p>◎教師能運用輔導策略，強化親生師三方溝通並能共同成長。</p> <p>◎建構豐富的家庭教育內涵，設計適當的家庭教育課程與活動，落實家庭教育。</p> <p>◎透過教學及活動，學生能培養正確的家庭觀念，進而在未來能組織健全之家庭。</p> <p>◎透過多元管道，宣導家庭教育相關議題及資訊，並結合家長會、社區資源，辦理家長有關親職教育、學生適性入學資訊、志工服務教育等，藉由家長之間經驗分享，達到家庭和諧，親子共樂之目標。</p> <p>◎對於有重大違規事件或特殊行為學生之家長或監護人，提供家庭教育諮商輔導之課程，以增進其家庭教育相關知能，協助其輔導子女改善行為。</p> <p>◎改善校園空間，建置無障礙、性別平等之學習環境。</p>
------------------------------	---	---	--

肆、經費需求

一、所需經費說明

經費編列籌措表

單位：仟元

經費分攤	以前年度 累計	107年度	108年度	109年度	110年度	合計
中央補助	0	0	590	0	590	1,180
市府預算	0	15,311	20,278	3,146	3,116	41,851
學校自籌	0	65	65	65	65	260
小計	0	15,376	20,933	3,211	3,771	43,291

二、資本門經費需求

高雄市立嘉興國民中學中長程計畫預算編列需求表

單位：仟元

用途別	工作項目	項目 編號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
新興 工程 (a)		a-1	0	0	0	0	0	0	0	
連續性工 程(b)		b-1	0	0	0	0	0	0	0	
其他修建 工程(c)	進德樓老舊 廁所整修	c-1	0	3,700	0	0	0	3,700	3,700	7-3-9
	修業樓老舊 廁所整修	c-2	0	0	1,700	0	0	1,700	1,700	7-3-9
	新建風雨球 場	c-3	0	0	8,500	0	0	8,500	8,500	7-1-7
	隔音牆拆除	c-4	0	0	500	0	0	500	500	7-2-6
	消防工程	c-5	0	0	100	100	100	300	300	7-2-2
	會議室防火 隔間改善工 程	c-6	0	62	0	0	0	62	62	7-2-2
	修建綜合球 場	c-7	0	0	590	0	590	1,180	1,180	7-1-7
	新建二樓連 接走廊	c-8	0	0	2,000	0	0	2,000	2,000	7-2-7
	無障礙設施 改善工程	c-9	0	0	300	0	0	300	300	7-1-6

	PU 跑道	c-10	0	5,200	0	0	0	5,200	5,200	7-1-7
	美展藝術畫廊改建工程	c-11	0	0	2,000	0	0	2,000	2,000	2-6-3
	修業樓教室照明 T5 燈具改善工程	c-12	0	800	0	0	0	800	800	7-3-8
	進德樓教室照明 T5 燈具改善工程	c-13	0	0	435	0	0	435	435	7-3-8
	通學步道改善工程	c-14	0	0	0	1000	1000	2,000	2,000	6-1-10
	洗手台排水不良改善工程	c-15	0	0	300	0	300	600	600	7-1-2
	進德樓鐵捲門拆除更換塑鋼門工程	c-16	0	534	0	0	0	534	534	7-1-1
	修業樓鐵捲門拆除更換鋁門工程	c-17	0	0	872	0	0	872	872	7-1-1
	校舍牆面油漆工程	c-18	0	100	0	100	0	200	200	7-1-1
	中庭排水溝工程	c-19	0	0	950	0	0	950	950	7-1-2
教學與資訊設備 (d)	圖書館設備	d-1	0	800	92	92	92	1,076	1,076	3-2-1
	圖書	d-2	0	30	30	30	30	120	120	3-1-2
	無線網路 AP 架設	d-3	0	0	60	60	0	120	120	2-3-3
	美術教室設備	d-4	0	100	80	80	0	260	260	7-1-4
	生科家政教室設備	d-5	0	300	100	0	0	400	400	7-1-4
	音樂教室設備	d-6	0	0	280	0	0	280	280	7-1-4
	團體諮商室設備	d-7	0	0	80	0	0	80	80	8-6-3
	電腦更新(行政電腦)	d-8	0	30	30	30	30	120	120	1-1-2
	新購電腦(班級電腦)	d-9	0	80	80	80	0	240	240	2-3-4
	電腦更新(筆記型電腦)	d-10	0	35	35	35	35	140	140	1-1-2
	自然科實驗設備	d-11	0	1,300	95	100	100	1,595	1,595	2-5-2

	體育及衛生設備	d-12	0	0	200	20	30	250	250	6-4-1
	社團活動設備	d-13	0	72	30	30	30	162	162	6-4-6
	班級互動電視	d-14	0	0	540	720	720	1,980	1,980	2-3-1
	E化教室設備	d-15	0	300	0	0	0	300	300	7-1-3
其他 (e)	監視系統更新	e-1	0	80	80	80	80	320	320	7-2-4
	電腦閱卷讀卡設備	e-2	0	100	0	0	0	100	100	1-1-2
	電話系統升級	e-3	0	80	0	0	0	80	80	7-1-8
	OA辦公桌椅更新	e-4	0	0	60	0	0	60	60	1-1-2
	出納薪資系統升級	e-5	0	30	0	0	0	30	30	1-2-2
	哺乳室設置工程	e-6	0	0	150	0	0	150	150	8-2-7
	廣播系統更新	e-7	0	979	0	0	0	979	979	7-1-5
合計			0	14,712	20,269	2,557	3,137	40,675	40,675	

三、經常門經費需求

高雄市立嘉興國民中學中長程計畫預算編列需求表 單位：仟元

類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計(B)		
學校組織與管理(a)	辦理行政及教學e化研習	a-1	0	6	6	6	6	24	24	2-1-1
	強化校園網站各項功能	a-2	0	10	0	10	0	20	20	2-3-1
	行政作業流程網頁化及數位化	a-3	0	5	5	5	5	20	20	2-3-3
	訂定行政績效考核獎勵制度	a-4	0	5	5	5	5	20	20	1-1-3
課程發展與實驗(b)	美術實驗課程	b-1	0	10	10	10	10	40	40	2-6-2
教師教學與專業(c)	在職教師資訊應用培訓	c-1	0	5	5	5	5	20	20	2-1-1
	分組合作學習	c-2	0	60	60	60	60	240	240	2-2-2
	創意教材研發	c-3	0	0	10	10	10	30	30	2-1-3
	教師專業學習社群	c-4	0	50	50	50	50	200	200	2-2-3
	十二年國教教師精進教學研習	c-5	0	20	20	0	0	40	40	2-2-2
學生學習與輔導(d)	推動三級輔導工作	d-1	0	6	6	6	6	24	24	8-1-2
	實施適性輔導	d-2	0	30	30	30	30	120	120	8-6-1
	推展生命教育及性別平等教育	d-3	0	6	6	6	6	24	24	8-3-1 8-2-5
	辦理補救教學	d-4	0	44	44	44	44	176	176	4-1-1
	推動課後活動社團	d-5	0	80	80	80	80	320	320	6-2-9

	推動晨讀計畫	d-6	0	10	10	10	10	40	40	3-3-3
	校園植物名牌	d-7	0	10	10	10	0	30	30	7-3-6
	體驗學習活動(含校際交流、體驗營、社團等)	d-8	0	10	10	10	10	40	40	8-3-4
家長教育與參與(e)	辦理親職教育講座	e-1	0	20	20	20	20	80	80	8-5-7
其他(f)	購置雜誌(含親職天下)	f-1	0	5	5	5	5	20	20	3-1-2
	購置專科教室設備	f-2	0	10	10	10	10	40	40	3-1-4
	訓育活動	f-3	0	60	60	60	60	240	240	6-2-7 6-2-8 6-2-10 6-2-11 6-2-12
	生活教育	f-4	0	9	9	9	9	36	36	6-1-1 6-1-5
	衛生保健	f-5	0	33	33	33	33	132	132	6-3-2 6-3-4 6-3-5
	體育球具	f-6	0	20	20	20	20	80	80	6-4-3 6-4-4
	監視維修	f-7	0	20	20	20	20	80	80	3-2-4
	照明維修	f-8	0	30	30	30	30	120	120	3-3-2
	課桌椅	f-9	0	90	90	90	90	360	360	3-1-4
合計			0	664	664	654	634	2,616	2,616	

伍、自評及檢核

一、執行計畫

(一)中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

(二)由教務處、學務處、總務處、輔導室及各領域教學研究會執行本計畫

相關事宜，並隨時記錄執行問題，提相關會議討論解決；人事室、會計室擔任後勤支援任務，協調解決人事、經費支用事宜。

- (三)依規定成立各項委員會，邀集各代表參與檢核評鑑，檢討改進各項實施計畫，以期有效達成計畫目標。
- (四)因應十二年國民基本教育，將本計畫及方案納入校務發展計畫中，作為學校發展的主軸與方向，並結合學校的願景，周延規劃，取得師生與家長的認同。

二、實施檢核制度

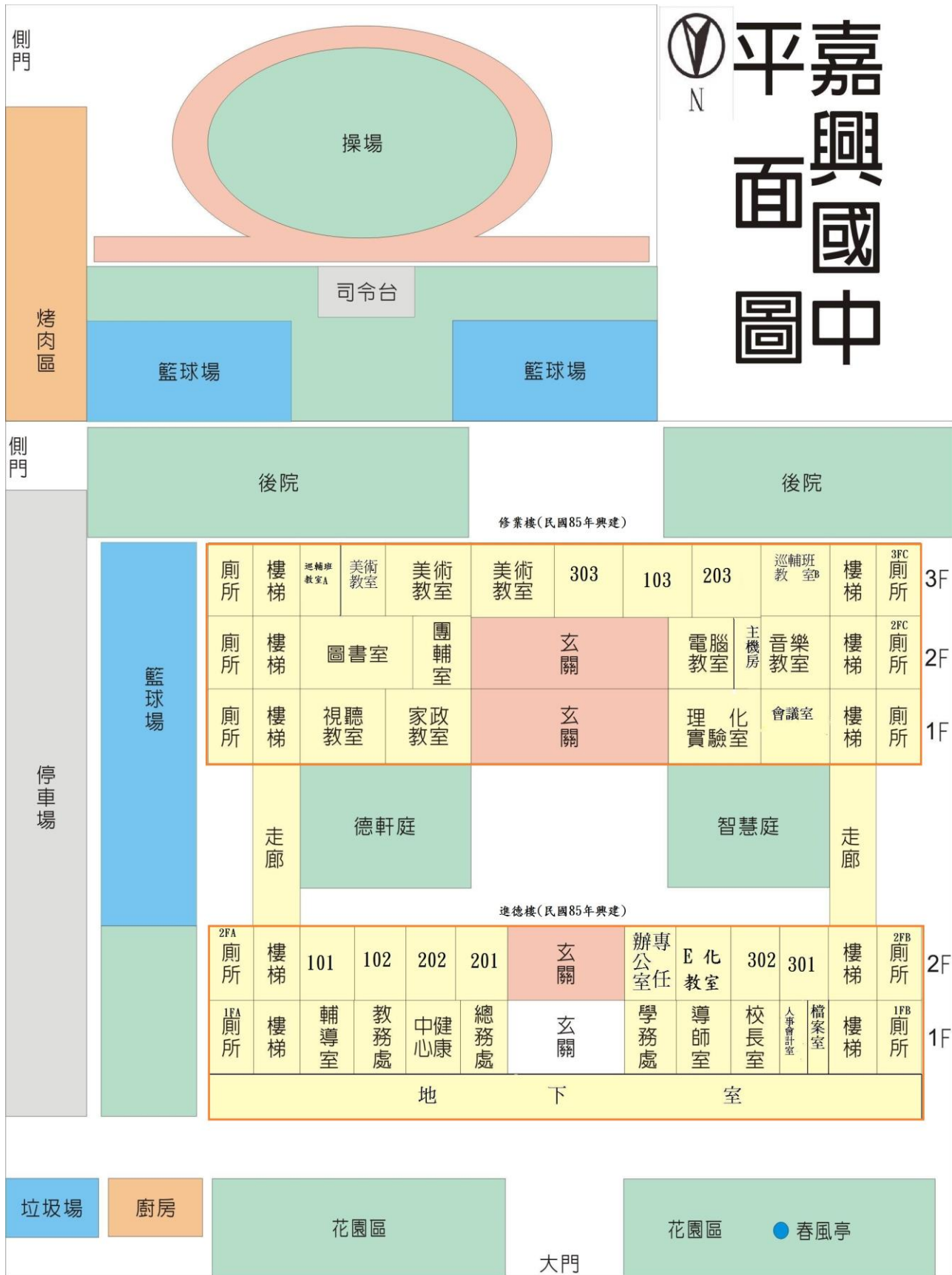
- (一)設定績效評估指標，做為績效檢核的依據。
- (二)定期辦理績效檢核檢討會議，有效掌控推動的進度與品質，並持續精進方案推動之內容。
- (三)採取自我績效檢核與外部績效檢核，有效推動各項方案之執行。
- (四)依規定適時辦理有功人員敘獎，獎勵有功人員。

三、檢討回饋與精進

- (一)校務會議：重要辦理政策決策單位。學校重要計畫、實施要點或辦法等提交校務會議決議，檢討與修正亦同。
- (二)課程發展委員會：依適時需要召開課程發展委員會，就學校總體課程計畫執行所遭遇的困難，修正計畫的方向。
- (三)主管會報：每週召開一次，隨時檢核本計畫執行各項進度與績效，視執行遭遇之困難，提各項委員會討論議決。
- (四)行政會報：每月召開一次，就本計畫執行情形討論並反映執行問題。
- (五)導師會報：每月召開一次，就本計畫執行情形討論並反映執行問題。
- (六)領域教學研究會：每學年召開6次，透過各領域教學研究會，隨時反映執行問題，提行政會報或法定會議檢討與修正。
- (七)社區協調會：跨社區業務，學期初和學期末不定期召開，如交通安全和校園安全會議，就執行情形尋求共識並反映執行問題，以利計畫進行。
- (八)家長會常務委員會：定期召開，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (九)自我檢核：依據學校本位管理精神，訂定自主管理辦法，必要時召開委員會議討論；每月就實際執行情形實施自我檢核並按時填寫檢核表，於規定期限內送相關單位彙整檢核，以有效提升自我檢核成效，進而有效提升整體經營成效。
- (十)外部檢核：接受教育局整體學校評鑑或各項教育議題之訪視。邀請駐區督學及部定專業人士及學者，根據現況執行情形所面臨的疑難與問題，督導與考核後輔助本校執行方向之修正，並適時反映本校執行問題。

附件 1：校舍興建年代配置平面圖

高雄市立嘉興國民中學 105 學年度校舍興建年代配置平面圖



附件 2：學校基本資料表

高雄市立嘉興國民中學 105 學年度學校資本資料表

學校地址	高雄市岡山區信中街 486 號					設校時間	民國 85 年 (1996)		
校長姓名	郭莉芳	性別	女	聯絡電話	07-6226702	到職日期	104.08.01		
總務主任姓名	林宗毅	性別	男	聯絡電話	07-6221039 轉 31	到職日期	94.08.01		
教職員工數	37	教師	29	職員	6	技工及工友	2	警衛	0
國中學生總人數	207	男生	107	女生	100	幼兒園人數	0		
總班級數	9	普通班	6	特殊班	0	藝術才能班	3	幼兒園	0
校地總面積	29,400 平方公尺	綠覆率	綠覆面積(16,474)m ² /學校室外空間面積(24,800)m ² *100% = (66.42)%			平均每生使用校地面積	142.03 平方公尺		
總樓地板面積	7831.72 平方公尺					平均每生用樓地板面積	37.83 平方公尺		
校舍概況									
校舍名稱	完工年度	層數	建物結構			主要用途	有無使用執照		
修業樓	85	3	RC			普通教室 專科教室 特殊教育教室	■有 □無		
進德樓	85	4	RC			行政辦公室 普通教室	■有 □無		
基本設施									
普通教室	9	專科教室	7			特殊教育教室	2		
資訊教室	1 間 30 台								
視聽教室	1 間教室；可容納：92 人								
活動中心	可容納： 人 (<input type="checkbox"/> 綜合大樓 <input type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調)								
游泳池	年 月完工； × 公尺 水道 (<input type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外)								
圖書室(室)	面積 135.28m ² ；1 層樓；可容納 40 人；藏書約：9064 冊								
操場跑道	200 公尺(<input type="checkbox"/> 鋪 PU <input checked="" type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度：85 年								
電冷設備	電扇數：80 個；冷氣機：10 台；中央空調器系統：0 套								
午餐廚房	1 間								
飲用水現況	蓄水池數：4 個；水塔數：7 個								
	【飲水系統】中央引水系統： ；開飲機： 濾心式飲水機：5 生飲水系統：								
停車空間	校內平面停車位數：12 車位；是否開放民眾夜間停車：否 ；夜間停車是否收費：否								
	地下停車場車位數：0 車位；共 0 層；是否開放民眾夜間停車：否 是否收費：否								

本資料調查日期：106 年 1 月 20 日

備註：綠覆率=綠覆面積m²(含草地及質數面積)/學校室外空間面積m²*100%