**高雄市教師專業發展評鑑【初階評鑑人員】**

**送件資料自我檢查表(送件老師自我檢核後填寫)**

校　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教師姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（簽章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目及說明 | 檢核 | 備註 |
| **1.是否觀看完線上必修五門課程：**五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精緻網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成之時間。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 時數 | 觀看及測驗完成日期 |
| 教師專業發展評鑑基本概念 | 2Hr |  / /  |
| 教師專業發展評鑑規準 | 1.5Hr |  / /  |
| 教學檔案製作、評量與運用（I） | 2.5Hr |  / /  |
| 教學觀察與會談技術（I） | 2Hr |  / /  |
| 專業成長計畫（I） | 2Hr |  / /  |

 | □已完成□未完成 | 必備 |
| **2.是否參加當學年度教專：**精緻網須勾選 | □參加□未參加 | 必備 |
| **3.全部初階實體研習完成日期：**可查詢精緻網「研習活動→線上研習」，線上研習課程第一門完成時間至實體研習課程須於二年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 時數 | 實際完成日期 |
| 教學檔案製作、評量與運用（I） | 3Hr |  / /  |
| 教學觀察與會談技術（I） | 8Hr |  / /  |
| 專業成長計畫（I） | 1Hr |  / /  |

 | □已完成□未完成 | 必備 |
| **4.「自評表」**填表日期： / /  | □已完成□未完成 | 必備 |
| **5.擔任「受評老師之正式評鑑資料」：請附討論後的定案教學觀察表。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 觀察三部曲 | 會議或觀察開始日期及時間 | 是否完成 |
| 觀察前會議(填會議時間) |  / / ， : | □有召開 □未召開 |
| 教學觀察表(填入班觀察時間) |  / / ， : | □已完成 □未完成 |
| 觀察後會議(填會議時間) |  / / ， : | □有召開 □未召開 |

 | □已完成□未完成 | 必備 |
| **6.擔任「受評老師之正式評鑑資料」：檔案評量表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教學檔案評量表 | 日期及時間 | 是否完成 |
| 教學檔案評量表(無得免填) |  / / ， : | □已完成 □未完成 |

 | □已完成□未完成 | 無得免填 |
| **7.擔任「評鑑者之正式評鑑資料」：請附討論後的定案教學觀察表。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 觀察三部曲 | 會議或觀察開始日期及時間 | 是否完成 |
| 觀察前會議(填會議時間) |  / / ， : | □有召開 □未召開 |
| 教學觀察(填入班觀察時間，須檢附個人入班觀察表) |  / / ， : | □已完成 □未完成 |
| 觀察後會議(填會議時間) |  / / ， : | □有召開 □未召開 |

 | □已完成□未完成 | 必備 |
| **8. 擔任「評鑑者之正式評鑑資料」：檔案評量表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教學檔案評量表 | 日期及時間 | 是否完成 |
| 教學檔案評量表(無得免填) |  / / ， : | □已完成 □未完成 |

 | □已完成□未完成 | 無得免填 |
| **9.「綜合報告表」初階認證非檢核必要項目(不用送認證)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。** | □已完成□未完成 |  |
| **10.「專業成長計畫」初階認證非檢核必要項目(不用送認證)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。** | □已完成□未完成 |  |