

高雄市立嘉興國民中學資訊教育中長程校務發展計畫

經109.3.12校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部「2016-2020 資訊教育總藍圖」。
- 二、高雄市政府教育局資訊教育計畫。
- 三、本校校務發展計畫。

貳、目的：

- 一、配合教育部「2016-2020 資訊教育總藍圖」及高雄市資訊教育計畫，落實本校資訊教育的推展。
- 二、以「深度學習、數位公民」為願景，培養具備深度學習能力的數位公民。
- 三、配合教育部臺灣學術網路推廣計畫，提昇學校師生應用網路資源輔助教學之能力。
- 四、推廣電腦輔助教學，將電腦多元應用之資源，融入各領域課程教學。
- 五、整合本校行政電腦化之校務發展。
- 六、配合教育局資訊教育重點發展目標與任務，輔導推動資訊教育。

參、計畫總目標：

- 一、成立本校資訊教育推動小組。
- 二、建置全方位的資訊教學環境，普及全校資訊教育。
- 三、推動教師進修資訊素養與倫理課程。
- 四、逐年增設並充實本校的資訊軟硬體設施。
- 五、設置本校教師自製教材資源網蒐集各領域教材資料，進而落實資訊融入教學。
- 六、協助教師同仁提升電腦化之基礎，進而達到教學資訊化、行政電子化目標。
- 七、提昇教師運用資訊科技於教學的素養，發展資訊化的課程教材與軟體。

肆、計畫分項目標：

一、強化行政組織與設施：

1. 擬定本校資訊發展計畫並成立資訊教育推動小組。
2. 推動校務行政全面電腦化，以利學校行政業務的推展與實施。
3. 建立學校網站並加強品質維護。
4. 充實學校資訊教學軟硬體設施。
5. 落實班班有電腦，輔助教師教學及學生學習成效。
6. 建立電腦教室與資訊設備借用管理規則。

二、培養教師資訊能力與研習：

1. 辦理教師資訊素養培訓與進修研習。
2. 協助教師利用電腦輔助教材、資訊教育軟體及網路資源應用於教學上。
3. 利用電腦建置教學方案、學習單、教學評量等資料。
4. 教師能應用網路、使用通訊軟體、收發電子郵件、製作班級網頁。

三、落實資訊教學活動：

1. 教導學生具備應用電腦的基本知識，熟悉電腦的操作與使用
2. 學生能應用網路擴充學習知識及領域。
3. 培養學生應用電腦於生活及解決問題之能力。
4. 推動資訊素養與倫理，建立學生正確的行為準則與倫理規範。

伍、近程、中程與遠程目標：

一、近程目標：

1. 充實學校網站內容。
2. 建立電腦教室使用規則。
3. 提供全校教職員工電子郵件服務。
4. 規劃資訊研習課程，辦理資訊融入各科教學。
5. 辦理各項電腦應用比賽。

二、中程目標：

1. 擴充資訊設備，以提升教師利用資訊設備輔助教學之頻率。
2. 推動精進課程及教學資訊專案計畫。
3. 推動行動學習及創客教學。

三、遠程目標：

1. 提供社區家長資訊課程延伸終身學習網路。
2. 建置創客教室，推動創客教育。

陸、資訊教育發展重點與實施方向：

一、學生資訊應用：

1. 使學生了解基本文書處理及中英文打字的能力。
2. 培養學生世界觀，使學生了解電腦網路的應用，學會使用電子郵件、參與公共討論及利用搜尋引擎查詢所需資訊。
3. 指導學生運用多媒體。
4. 舉辦各項資訊競賽藉以提升學生資訊方面的能力。
5. 建立學生資訊素養與倫理正確的行為準則與規範。

二、教師進修研習：

1. 辦理各項研習活動，提供多元進修機會，使教師能有效運用教學資源，以提昇教學品質。
2. 提昇教師相關電腦知能，利用資訊設備自製教材，進而充實班級網頁、學校網站，以增進親師生之交流。
3. 活絡校園交流，辦理教學研討會或校際觀摩活動，建立群組學校之合作，展現各校特色，帶動資訊教育發展。

三、設備更新維護：

1. 每學年向教育局提出資訊設備汰舊更新之需求，以充實軟硬體設備。
2. 訂定資訊設備管理、借用及維護規則，教師隨時登記並統計使用狀況。
3. 利用網路報修系統，隨時檢查學校資訊設備，上網報修維護設備。

柒、實施方法：

- 一、依資訊課程標準，並配合電腦資訊的發展潮流與趨勢，訂定本校資訊教育課程教材，實施資訊教學，充實足夠的教學軟體與教學媒體，提供學生各種學習管道，使資訊教學多樣化、活潑化及生活化，以提昇學生的學習成效。

- 二、訂定電腦教室管理使用規則，使教室的使用及管理制度化，提昇各項設備的使用效率及延長使用壽命。
- 三、依規定設置網路電腦教室及各種軟硬體設備，提供全校師生充足且良好的電腦教學及使用環境。
- 四、建置校園網路與網際網路的連結，提昇網路頻寬，提供全校師生運用學術網路資源，瀏覽與搜尋各項相關資料或檔案，擴大生活視野，以掌握資訊科學的脈動。
- 五、建置校園行政及教學網路，充實各辦公室與教室的電腦設備，推動校務行政電腦化、教學研究資訊化，提昇行政人員及教師運用電腦處理事務與教學的能力。

捌、目前學校資訊發展情形：

一、硬體方面：

1. 設置電腦教室1間，達到一人一機操作之水準，且每部電腦皆可上網。
2. 班級教室電腦化，並連成校園區域網路，使師生皆能利用教室內電腦上網查資料。
3. 行政處室、圖書館電腦化，且每部電腦都能連上網際網路。

二、軟體方面：

1. 使用教育局購買之教學軟體。
2. 蒐集共享或免費軟體，以充實網路軟體資源。
3. 有效運用多媒體電腦輔助教學軟體。

三、教學方面：

1. 按課程編配進度實施教學。
2. 按課表排定授課班級(目前七年級實施資訊課程)。

四、資訊教育及教師電腦素養推廣，分為以下三個要項實施：

(一)提供基本網路服務及電腦設備。

(二)開辦各類教師研習：

1. 定期舉辦資訊研習，以提升教師資訊素養與能力。

(三)提供校園網路服務：

1. 【基本網路服務】

(1)提供線上報修：全校教師可透過Web介面（網頁），線上登記報修資訊設備。

(2)線上行事曆：行政人員可利用Web介面，透過網路線上輸入行事

曆。

(3)行政業務公告：行政人員可利用Web介面，透過網路線上公告行政業務。

(4)線上借用多媒體教室：任課教師能上網登錄借用各種教室。

2. 【教師、班級、學生網路服務】

(1)提供全校班級網頁連結。

(2)提供全校教職員工e-mail連結。

(3)提供學習領域教學資源網站。

(4)提供教學資源分享園地。

玖、預期效果：

一、學生能了解電腦在日常生活中的各種應用。

二、提昇學生應用資訊能力，連結網路，藉以宏觀世界。

三、提昇教師電腦專業素養，充分應用資訊科技，使教學更見成效。

四、行政電腦網路化，使校務管理更具效率。

拾、資訊教育推展情形：

一、資訊教育推動小組組織與職責：

(一)組織表：

職 稱	本 職	工 作 職 掌
召 集 人	校 長	督導任務之執行、主持會議與重大議題之裁決
副召集人	教務主任	襄助召集人工作執掌並協調各單位意見及監督工作之執行
執行秘書	執行秘書	負責日常事務之處理、資訊設備之申購管理及會議決議之執行
組 員	學務主任	負責各該管單位資訊教育之推動事宜
	總務主任	
	輔導主任	
	人事主任	協助資訊教育之各項差勤管理
	會計主任	負責資訊教育經費之支用核銷
	教學組長	負責資訊教育課務之編排與教學活動之辦理
	事務組長	負責資訊設備之採購事宜

	資訊專長教 職員(若干 人)	出席會議並提供意見討論及決議
--	----------------------	----------------

二、師資培育：

(一)現況：電腦老師共1名。

(二)發展：

1. 鼓勵教師參加教育部、教育局、教師研習中心及各校辦理的各班次電腦研習課程。
2. 校內自辦教師資訊相關研習，邀請群組學校參與。

三、教學課程：

(一)教學對象：全校學生。

(二)時間分配：

1. 資訊教育融入教學：各任課教師將教室資訊設備融入教學中。
2. 正式電腦課程：每週一節，每節45分鐘。

(三)教學方法

1. 依資訊課程標準，編訂教學進度。
2. 由網際網路應用切入到各項電腦技能。
3. 鼓勵學生實際動手操作、從做中學並能應用創作。

(四)教學評量

1. 於學習活動中隨時做形成性的評量，而以成果製作做為總結性評量。

四、行政電腦化方面：

1. 各處室行政人員均有電腦設備並使用電腦處理相關資料。

五、電腦教室管理：

(一)專人管理：由資訊執秘負責管理電腦教室及設備。

(二)電腦教室管理規則：訂定電腦教室管理使用規則，並張貼於教室公佈欄。

(三)電腦教室專用課表：由教務處依據班級數，排定各年級電腦課上課時間，每班每週一節課(108課綱)。