

(c) 總務處工作報告：

- 一、 首先非常感謝大家撥空，蒞臨參與。總務處工作以支援教師教學並提供學童良好學習環境為首要，歡迎大家提供寶貴意見，讓總務處工作更加務實和進步。
- 二、 95 學年度承辦家長會業務，藉此誠摯感謝林會長、副會長以及家長委員、顧問們大家的熱誠幫忙和支持，使得會務和校務不斷進步。96 學年度家長委員即將改選，校長特別寫信給大家，期待每班至少可以選出壹名以上的家長委員，來替大家督促學校進展和做好親師間良好溝通工作，這點誠懇拜託大家能多多幫忙。
- 三、 95 學年度雖然提送不少申請補助計畫（包括本分校遊戲器材改善、教室粉刷、教學設備及校園環境改善等），可是，政府經費短絀，部分緊急的只能靠學校節省業務費來改善。

辦理項目：

- (一) 96 年 1 月縣府補助充實急救設備經費新台幣玖萬玖仟捌佰元整，採購項目包括安妮全身 1 具、救難急救器材 1 組、攜帶式氧氣筒 1 組、電子血壓計 1 台、可調式頸圈 3 個、血糖計 1 台及醫療用品等。
- (二) 96 年 1 月改善分校北廁改善由業務費結餘款支用 22500 元。
- (三) 96 年 1 月分校二樓排水改善由業務費結餘款支用 4000 元。
- (四) 96 年 1 月改善廚房後面及回收室環境由業務費結餘款支用 12000 元及午餐設備經費 17000 元支用。
- (五) 96 年 1 月分校圍牆新增公佈欄由業務費結餘款支用 11000 元。
- (六) 96 年 2 月增置廚房設備包括電氣式高溫消毒櫃 2、橢圓便當盒、食物調理盆及湯桶等，採電子領標發包金額新台幣壹拾柒萬參仟陸佰陸拾元。（由午餐設備費結餘款支用）
- (七) 富邦慈善基金會「用愛心做朋友」助學金每個月 600 元，共有十三名學童接受補助。
- (八) 第二學期學童繳不出代收代辦費申請，壹名學生接受補助。

- (九) 新學年，也會提出各項申請補助計畫，同時，也會節省業務費用，準備改善部分包括：分校教室電源改善、牆壁粉刷、安全柵欄增設等等，期望能逐步改善教學環境及各項教學設備。



96 學年度 國語文 競賽成績



榮譽榜

學生組

- 寫字：六甲吳禹萱鄉賽第三名
 作文：六甲周瑋舒鄉賽第三名
 國語朗讀：五乙江晨瑋鄉賽第三名
 字音字形：五乙賴曉柔鄉賽第四名
 國語演說：五乙羅義杰鄉賽第五名
 閩南語演說：五乙陳怡廷鄉賽第五名

教師組

- 寫字：葉佳榔主任鄉賽第三名
 作文：王裕清老師鄉賽第一名、
 縣賽第六名
 國語朗讀：劉怡君鄉賽第一名
 字音字形：林莉萍老師鄉賽第四名
 國語演說：張適蓁老師鄉賽第二名
 閩南語朗讀：蔡志賢主任鄉賽第一名



暑期足球營 活動照片

